

სტრატეგიული გეგმის პუნქტი/შესასრულებელი აქტივობა	2018				მართვა			კომენტარები
	2017				კოორდინაცია / ზედამხედველობა		შესრულების მაჩვენებელი	
	IV კვარტალი	I კვარტალი	II კვარტალი	III კვარტალი	თანაგანხორციელება	თანაგანხორციელება		
				მთავარი	დამხმარე			

1. ადამიანური კაპიტალის განვითარებისა და დინამიურ სოციალურ და ეკონომიკურ გარემოში წარმატებისათვის ხელშეწყობა

1.1. შრომის ბაზრისა და მომხმარებლის მოთხოვნების ანალიზი საჭიროებების იდენტიფიცირების გამოვლენის მიზნით

შრომის/საგანმანათლებლო ბაზრის კვლევა			X		ხმს	ბაგ, პგდ	BCC	კვლევის ანგარიში	
მომხმარებლის კმაყოფილების/მოთხოვნის კვლევა-ანალიზი		X		X	ხმს	ბაგ, პგდ	BCC	გამოკითხვის კითვარები/ანალიზი/ანგარიში	
შრომის ბაზარზე ორიენტირებული საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის/დამატებითი სპეციალობის საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება			X	X	ბაგ	ხმს		შემუშავების დოკუმენტაცია/ახალი საგანმანათლებლო პროგრამა	კვლევისა შედეგებიდან გამომდინარე
ახალი მოდულური საგანმანათლებლო პროგრამის/ჩარჩო დოკუმენტის განხორციელების უფლების მოპოვება	X		X		პგდ	ხმს		შემუშავების დოკუმენტაცია/ახალი საგანმანათლებლო პროგრამა	კვლევისა შედეგებიდან გამომდინარე
ახალი თავისუფალი არჩევითი სასწავლო კურსის შემუშავება				X	ბაგ	ხმს		შემუშავების დოკუმენტაცია/ახალი სასწავლო კურსი	კვლევისა და მომხმარებლის გამოკითხვის საფუძველზე

ბაზრის კვლევის შედეგების გათვალისწინებით განვითარების სტრატეგიის ანალიზი და განსაზღვრა		X		X	რექტორი, დირექტორი, ხმს	სენატი; პერსონალი		ანალიზის/განხილვის დამადასტურებელი დოკუმენტი	
1.2. უცხოურ ენაზე კომუნიკაციის უნარების განვითარების მიზნით საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო კურსების/მოდულების უცხოურ ენაზე განხორციელების უზრუნველყოფა									
სასწავლო კურსების, მოდულების უცხოურ ენაზე სწავლების დანერგვა/გადლიერება		X			ბაფ, პგდ, უცხოური ენების სკოლა	ხმს		მინიმუმ ერთი სასწავლო/კურსი/მოდული საგანმანათლებლო პროგრამაში	
სასწავლო კურსების/ მოდულებისთვის უცხოენოვანი რესურსების გამოყენება	X				ბაფ, პგდ, უცხოური ენების სკოლა, ბიბლიოთეკა	ხმს		მინიმუმ ერთი სასწავლო/კურსი/მოდული საგანმანათლებლო პროგრამაში	
სასწავლო კურსების/მოდულების პროგრამის ფარგლებში აქტივობების უცხოურ ენაზე განხორციელება			X		ბაფ, პგდ, უცხოური ენების სკოლა, ბიბლიოთეკა	ხმს		მინიმუმ ერთი აქტივობა სასწავლო/კურსი/მოდულის განხორციელებისას	
უცხოელი პარტნიორების ონლაინრეჟიმში ლექცია-სემინარების დანერგვის უზრუნველყოფა				X	ბაფ, პგდ, სუდ	ადმინისტრაცია; ხმს	პარტნიორი საგანმანათლებლო დაწესებულება EKA	ვიდეო მასალა	
უცხო ენების სასერტიფიკატო კურსების შემუშავება			X		ხმს, პგდ, უცხოური ენების სკოლა,			შემუშავებული სასერტიფიკატო კურსი	
მოწყვლადი ჯგუფებისთვის უცხო ენის სწავლების უზრუნველყოფა		X			უცხოური ენების სკოლა	ადმინისტრაცია; პგდ	საქართველოს უსინათლოთა კავშირი	განხორციელებული კურსის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	
1.3. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ეფექტური გამოყენების უნარების გაძლიერების მიზნით, საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო კურსების ანალიზი და სწავლების მეთოდური მითითებების შემუშავების უზრუნველყოფა									
სასწავლო კურსების/მოდულების ანალიზი სწავლებაში ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინტეგრირების მიზნით	X			X	IT სკოლა; ხმს	ადმინისტრაცია		მინიმუმ ერთი სასწავლო/კურსი/მოდული საგანმანათლებლო პროგრამაში	
სასწავლო კურსების/მოდულები სწავლებაში ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენების ინტეგრირება/მეთოდური მითითებების შემუშავება		X		X	IT სკოლა; ხმს	ადმინისტრაცია; ბიბლიოთეკა		მინიმუმ ერთი სასწავლო/კურსი/მოდული საგანმანათლებლო პროგრამაში	

აკადემიური პერსონალისა და პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენების უნარების გაძლიერება	X		X		IT სკოლა; ხმს	ადმინისტრაცია		პერსონალის გადამზადების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	
1.4. უწყვეტი განათლების სისტემის უზრუნველყოფა									
ზრდასრულთა განათლების SBA-ს შიდა პოლიტიკის შემუშავება		X			პგდ, ბაფ, ხმს,	ადმინისტრაცია, სს		ზრდასრულთა განათლების SBA-ს შიდა პოლიტიკის დოკუმენტი	
ახალი მომზადება/გადამზადების მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება		X		X	პგდ, ხმს			მოკლევადიანი საგანმანათლებლო/სასერტიფიკატო პროგრამა	
სპეციალური საჭიროების მქონე პირთათვის მოკლევადიანი პროგრამების შემუშავება-განხორციელება		X			პგდ, ხმს		SBA-ს "საშაბათო სკოლა"	მინიმუმ ერთი საგანმანათლებლო კურსი	
1.7. სტუდენტთა მოტივირების, შეღავათების და დახმარების სისტემის გაუმჯობესება									
სტუდენტთა პროფესიული და ინტელექტუალური შესაძლებლობების განვითარების ხელშეწყობის ღონისძიებების (სემინარი, საჯარო ლექციები, პროფესიონალთა მიერ ორგანიზებულ ღონისძიება, სასწავლო ვიზიტი, პროექტი და სხვ.) განხორციელების უზრუნველყოფა	X	X	X	X	PR, პგდ, ბაფ, ბიბლიოთეკა	ადმინისტრაცია, სს		განხორციელებული ღონისძიების დოკუმენტაცია/ანგარიში ფოტო-ვიდეო მასალა	
გასვლითი სემინარების/ შემეცნებითი ტურების განხორციელება			X	X	PR, პგდ, ბაფ	ადმინისტრაცია, სს		განხორციელებული ღონისძიების დოკუმენტაცია/ანგარიში ფოტო-ვიდეო მასალა	
ჯანმრთელი ცხოვრების წესისთვის ხელშეწყობა, სპორტული ღონისძიებების/თემატური ღონისძიებების მოწყობა-განხორციელება			X	X	PR, სამედიცინო სამსახური	ადმინისტრაცია, სს		განხორციელებული ღონისძიების დოკუმენტაცია/ანგარიში ფოტო-ვიდეო მასალა	
SBA-ს ყოველწლიური სამეცნიერო-პრაქტიკული კონფერენციის ორგანიზება			X		PR, პგდ, ბაფ, ხმს, სუდ	ადმინისტრაცია, სს		სამეცნიერო შრომების კრებული; განხორციელებული ღონისძიების დოკუმენტაცია/ანგარიში ფოტო-ვიდეო მასალა	

სტუდენტების ჩართვა აქტიურ კვლევით საქმიანობაში	X	X	X	X	პგდ, ბაფ	BCC	პარტნიორი ორგანიზაციები	განხორციელებული კვლევის დოკუმენტაცია/ანგარიში	
სტუდენტთა მოტივირების, შეღავათისა და დახმარების მექანიზმების შემუშავება		X			ადმინისტრაცია, სს	პგდ, ბაფ, ხმს		შემუშავებული შიდა ნორმატიული დოკუმენტი;	
გამორჩეული აკადემიური მოსწრების სტუდენტების წახალისების მექანიზმების შემუშავება		X*			ადმინისტრაცია, სს		პარტნიორი ორგანიზაციები	შემუშავებული შიდა ნორმატიული დოკუმენტი ან/და განხორციელებული წამახალისებელი აქტივობის დოკუმენტაცია	X* ეხება მხოლოდ დოკუმენტის შემუშავებას
1.8. სტუდენტთა კონტიგენტის მოზიდვა									
ყველა პროგრამაზე/სპეციალიზაციაზე ჩასარიცხი კონტიგენტის ოპტიმალური რიცხვის დადგენა-ანალიზი		X		X	პგდ, ბაფ, ხმს	სენატი		ანალიზისა და დადგენილი კონტიგენტის დოკუმენტური მასალა	
აკადემიის საგანმანათლებლო პროგრამების პოპულარიზაცია გენდერული თანასწორობის ხელშეწყობისა და უზრუნველყოფის მიზნით				X*	PR, სუდ	ადმინისტრაცია, სს		სტატისტიკური ანალიზი; განხორციელებული აქტივობების დოკუმენტაცია	სისტემატურად (X* - აქტიური PR კამპანია)
უცხო ქვეყნის მოქალაქე სტუდენტების მოზიდვა				X*	PR, სუდ	ადმინისტრაცია, სს		უცხო ქვეყნის სტუდენტების ჩარიცხვის შესახებ აქტები; სტატისტიკური ანალიზის მასალები	სისტემატურად (X* - აქტიური PR კამპანია)
სხვადასხვა საგანმანათლებლო გამოფენის/ფესტივალების ორგანიზება/მონაწილეობა				X*	PR, სუდ, პგდ, ბაფ	ადმინისტრაცია, სს		ღონისძიებების მოწყობის/ მასში მონაწილეობის ამსახველის მასალა	სისტემატურად (X* - აქტიური PR კამპანია)
სხვადასხვა საჭიროებისა და რეგიონების წარმომადგენლებისთვის სპეციალური შეთავაზებების/პროექტების განხორციელების უზრუნველყოფა*	X*	X*			ადმინისტრაცია, სს			განხორციელებული პროექტების/აქტივობე ბის ამსახველი დოკუმენტაცია	*წელიწადში ერთი მაინც
1.9. პროფესიული განათლების რეფორმის განხორციელების ხელშეწყობა და ღონისძიებების დაგეგმვა									

პროფესიული განათლების სტუდენტებისთვის დასაქმების ფორუმის მოწყობა				X	ადმინისტრაცია, პგდ, PR		პარტნიორი დაწესებულებები	განხორციელებული ფორუმის მასალები	
1.10. კურსდამთავრებულთა ეფექტური კომუნიკაციის ინსტრუმენტების შემუშავება									
კურსდამთავრებულთა პერიოდული გამოკითხვის ინსტრუმენტის შემუშავება	X				ხმს			გამოკითხვი ინსტრუმენტი/კითხვარები; გამოკითხვის ანალიზი დოკუმენტი	
2. დაწესებულების მართვის, სწავლების პროცესისა და ხარისხის სისტემის მუდმივი გაუმჯობესება									
2.1. შიდა პროცესების უზრუნველყოფისა და ინფორმაციის მართვის მექანიზმების შემუშავება									
დაწესებულების საქმეთა ნომენკლატურის შემუშავება	X				ხმს			შემუშაველი და დამტკიცებული დოკუმენტი	
დაწესებულების მოქმედი ფორმებისა გადახედვა-აქტუალიზება და დახვეწა		X	X		ხმს, ადმინისტრაცია, სს, პგდ, ბაფ			მოდულიზებული დორმები	
დაწესებულების მოქმედი ფორმებისა და დოკუმენტების ტაბელის/ნუსხის შემუშავება				X	ხმს			შემუშაველი და დამტკიცებული დოკუმენტი	
დაწესებულების საქმიანობის თვითანალიზი (ავტორიზაცია/აკრედიტაციის პირობების დაკმაყოფილების შესახებ)			X		ხმს	SBA-ს სტრუქტურული ერთეულები		ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის თვითშეფასების კითხვარები	
დაწესებულების სწრაფი მეთოდით თვითშეფასება (RADAR) და სრულყოფის პროექტების დაგეგმვა		X			ხმს	SBA-ს სტრუქტურული ერთეულები, პერსონალი, სტუდენტები		შეფასების დოკუმენტები, შემუშავებული და განხორციელებული სრულყოფის პროექტები	
2.2. საგანმანათლებლო პროგრამების ანალიზი და აქტუალიზაცია									
საბაკალავრო პროგრამის ანალიზი აქტუალიზაცია				X	ხმს, პგდ, ბაფ			შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიში	წელიწადში ერთხელ ყველა პროგრამის ანალიზი. განხორციელებადი პროგრამის განხორციელების დასასრულს

მოდულური პროგრამების ანალიზი-აქტუალიზაცია				X	ხმს, პგდ, ბაფ			შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიში	წელიწადში ერთხელ ყველა პროგრამის ანალიზი. განხორციელებადი პროგრამის განხორციელების დასასრულს
მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამების ანალიზი აქტუალიზაცია		X			ხმს, პგდ			შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიში	წელიწადში ერთხელ ყველა პროგრამის ანალიზი. განხორციელებადი პროგრამის განხორციელების დასასრულს
2.4. სწავლების ინოვაციური მიდგომების დანერგვა									
დისტანციური სწავლების დებულების შემუშავება		X				ხმს, ბაფ		შესრულებული სამუშაოს ანგარიში	
დისტანციური საწავლო კურსის შემუშავება			X	X				შემუშავებული სასწავლო კურსი	წელიწადში ერთი სასწავლო კურსი
2.5.აკადემიის საგამომცემლო საქმიანობის გაძლიერება - სასწავლო-მეთოდოლოგიური მასალების შემუშავება									
საგანმანათლებლო პროგრამების/სასწავლო კურსების/მოდულების ანალიზი		X			ბაფ, პგდ	ხმს, ბიბლიოთეკა		შესრულებული სამუშაოს ანგარიში	
საგანმანათლებლო პროგრამების/სასწავლო კურსების/მოდულების/სასწავლო-მეთოდოლოგიური მასალების შემუშავება	X		X	X	ბაფ, პგდ, ბიბლიოთეკა	ხმს, IT სკოლა, უცხო ენების სკოლა		შესრულებული სასწავლო მეთოდოლოგიური რესურსები	წელიწადში მინიმუმ ერთი სასწავლო კურსისთვის/მოდულისთვის
2.6. სასწავლო და საბიბლიოთეკო სერვისების გაუმჯობესება									
დაწესებულების ელექტრონული პორტალის მოდიფიცირება	X				ხმს, ბაფ, პგდ, ადმინისტრაცია, IT სკოლა			ფანხორციელებული სამუშაოს მასალა/ანგარიში; მოდიფიცირებული პორტალი	
ტუტორის სისტემის დანერგვა-დახვეწა				X	ხმს, ბაფ, პგდ, ადმინისტრაცია			დანერგილი სისტემა/სტრუქტურული ერთეული	
შეფასების ინსტრუმენტების შიდა ბანკის შექმნა	X			X	ხმს, ბაფ, პგდ			შესრულებული სამუშაოს ანგარიში; შემუშავებული შეფასების ინსტრუმენტების შიდა ბანკი	

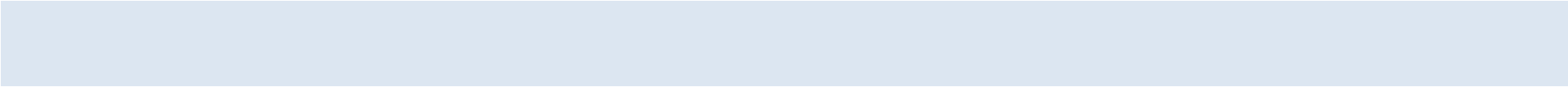
საბიბლიოთეკო ფონდის გამდიდრება (არსებული ფონდის ანალიზი/განახლება)				X	ბიბლიოთეკა	ადმისტრაცია, სს		შესრულებული სამუშაოს ანგარიში; შექმნილის წიგნების აქტები	
ელექტრონულ რესურსებზე შეუფერხებელი წვდომის უზრუნველყოფა (ელექტრონული ბიბლიოთეკის შექმნა ან არსებულ პორტალზე განთავსება)			X		ბიბლიოთეკა	ადმინისტრაცია, IT სკოლა		ელექტრონული ბიბლიოთეკა	
მომხმარებლის სასწავლო/საბიბლიოთეკო მომსახურების პროცესთან დაკავშირებული პრეტენზიების მართვის უზრუნველყოფა			X		ხმს			მომხმარებლის პრეტენზიების მართვის პროცედურა	
ელექტრონული შეფასების პროცესის დანერგვა			X		IT სკოლა; ხმს, ბაფ, პგდ			ელექტრონული შეფასების ინტრუმენტები	წელიწადში მინიმუმ ერთი სასწავლო კურსისთვის
2.7. პროფესიული ორიენტაციის ღონისძიებების განხორციელება									
კარიერის განვითარების/დაგეგმვის შესაძლებლობის უზრუნველყოფა			X*		ადმინისტრაცია, ხმს, პგდ, ბაფ, PR, სუდ		პარტნიორი ორგანიზაციები	პროფორიენტაციის/კარიერის დაგეგმვის კონსულტაციების ამსახველი დოკუმენტაცია	სისტემატურად: X* სტატისტიკის წარმოება
3. დაწესებულების მატერიალური და ადმიანური რესურსების განვითარება									
3.1. პერსონალის საჭიროებების კვლევა									
პერსონალის გამოკითხვის ანალიზი		X						გამოკითხვის ანალიზის დოკუმენტი	
3.2. პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების უზრუნველყოფა/ტრენინგების ორგანიზება									
დროის მართვა			X				გარე სატრენინგო მომსახურება	ტრენინგის დამადასტურებელი დოკუმენტები	
რისკების მენეჯმენტი და ბიზნესუწყვეტობა					X		გარე სატრენინგო მომსახურება	ტრენინგის დამადასტურებელი დოკუმენტები	
საგანმანათლებლო დაწესებულების ხარისხის სისტემის მენეჯმენტი		X					გარე სატრენინგო მომსახურება	ტრენინგის დამადასტურებელი დოკუმენტები	ყოველ წლიურად ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალის 10%

წერიტი უნარ-ჩვევების განვითარება/ანგარიშის წერის უნარების	X				ბაფ; პგდ	ხმს; ადმინისტრაცია		ტრენინგის დამადასტურებელი დოკუმენტები	ადმინისტრაციული პერსონალი
ეფექტური კომუნიკაცია და საქმიანი ეტიკეტი		X			ბაფ; პგდ	ხმს; ადმინისტრაცია		ტრენინგის დამადასტურებელი დოკუმენტები	
კონფლიქტური სიტუაციის მართვა			X				გარე სატრენინგო მომსახურება	ტრენინგის დამადასტურებელი დოკუმენტები	
ეფექტური პრეზენტაციის ჩატარების ტექნიკა	X				IT სკოლა	ხმს; პგდ; ბაფ; ადმინისტრაცია		ტრენინგის დამადასტურებელი დოკუმენტები	ყოველ წლიურად ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალის 10%
3.3. პერსონალის ატესტაციის დანერგვა									
ატესტაციის პროცედურის შემუშავება		X			ხმს			შემუშავებული და დამტკიცებული ატესტაციის პროცედურა	
ატესტაციის პროგრამის შემუშავება				X	ხმს	ადმინისტრაცია		ატესტაციის პროგრამა/შეფასების კრიტერიუმები; ატესტაციის დაქვემდებარებულ პირთა სია	
3.4. საკადრო პოლიტიკის განსაზღვრა (შეფასების, შერჩევის, როტაციის, წახალისების, შრომის ანაზღაურების სისტემებისა შემუშავება-გადახედვა)									
პერსონალის შერჩევის, შეფასების და წახალისების წესის შემუშავება		X			ხმს, ადმინისტრაცია	სს		შემუშავებული წესი	
პერსონალის სოციალური უზრუნველყოფა (სადაზღვეო პროგრამის/პაკეტის შეთავაზება)		X			სს; ადმინისტრაცია	PR		დაზრვეული პერსონალი	
ჯანმრთელი ცხოვრების ხელშეწყობა - სპორტულ-გამაჯანსაღებელი დაწესებულებების სერვისებით/აბონემენტებით პერსონალის უზრუნველყოფა	X				PR; ადმინისტრაცია			სპორტულ-გამაჯანსაღებელი დაწესებულებებთან ხელსეკრულებები	
კარიერული ზრდის სისტემის შექმნა (როტაციის სქემის შემუშავება)		X			ხმს; ადმინისტრაცია			შემუშავებული როტაციის სქემა	

მოტივაციისა და წახალისების სისტემის შექმნა - ყოველწლიური კონკურსის "SBA- Q" - ორგანიზება	X				ხმს; ადმინისტრაცია	სს		შემუშავებული კონკურსის წესი; ჩატარებული კონკურსის შესახებ ანგარიში	ნომინაციების დაწესება: საუკეთესო თანამშრომელი, საუკეთესო პედაგოგი, საუკეთესო სტუდენტი, სასწავლო კურსის საუკეთესო მეთოდური უზრუნველყოფა
დიფერენცირებული სახელფასო განაკვეთის (ანაზღაურება) სქემის შემუშავება		X			სს; ადმინისტრაცია	ხმს		შემუშავებული ანაზღაურების წესი	
3.5. პროფესიული განათლების მასწავლებლებში პედაგოგიური უნარების გაძლიერების უზრუნველყოფა									
ტრენინგების უზრუნველყოფა შემდეგ საკითხებზე:									
შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება		X		X	ხმს	პგდ		ტრენინგის დამადასტურებელი დოკუმენტები	
სწავლების და შეფასების მეთოდები პროფესიულ განათლებაში		X		X	ხმს; პგდ		გარე სატრენინგო მომსახურება	ტრენინგის დამადასტურებელი დოკუმენტები	
სწავლების ინტერაქტიული მეთოდები		X					გარე სატრენინგო მომსახურება	ტრენინგის დამადასტურებელი დოკუმენტები	ტრენინგი ეხება აკადემიური პერსონალისთვისაც
კალენდარული გეგმის შემუშავების თავისებურებები	X			X	ხმს; პგდ			ტრენინგის დამადასტურებელი დოკუმენტები	
ინკლუზიური განათლების თავისებურებები			X				გარე სატრენინგო მომსახურება	ტრენინგის დამადასტურებელი დოკუმენტები	ტრენინგი ეხება აკადემიური პერსონალისთვისაც
მოდულური პროგრამების მოდიფიცირება/აკომოდაციის თავისებურებები			X				გარე სატრენინგო მომსახურება	ტრენინგის დამადასტურებელი დოკუმენტები	
3.6. მატერიალური ბაზის გაუმჯობესება									
დარგობრივი კაბინეტების მოწყობა				X	პგდ; ხს	ადმინისტრაცია		ახალი დარგობრივი კაბინეტი	წელიწადში მინიმუმ ერთი კაბინეტი
სტუდენტური საერთო საცხოვრებლის მოწყობა			X		ადმინისტრაცია		ინვესტორი	თანამედროვე ინფრასტრუქტურით გამართული საერთო საცხოვრებელი	

დაწესებულების სახანძრო და სანიტარული უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის ანალიზი და მონიტორინგი		X		X	სამედიცინო სამსახური; დაცვის სამსახური			ანალიზისა და მონიტორინგის ანგარიში	
აუდიტორიების თანამედროვე სადემონსტრაციო საშუალებებით აღჭურვა		X			ადმინისტრაცია			სადემონსტრაციო საშუალებებით აღჭურვილი აუდიტორია	წელიწადში მინიმუმ ერთი აუდიტორია
3.7.ინფორმაციული ტექნოლოგიების კაბინეტების აღჭურვა-მოდერნიზება და პროგრამული უზრუნველყოფა									
საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებისა და IT კაბინეტების აღჭურვილობის ტექნიკური გამართულობის ანალიზი		X		X	IT სკოლა			ITC ტექნიკური გამართულობისა და მდგომარეობის ანალიზის დოკუმენტები	
ინფორმაციული ტექნოლოგიების კაბინეტების დამატებითი ტექნიკური საშუალებებით აღჭურვა	X				IT სკოლა	ადმინისტრაცია; სს		კომპიუტერების/აღჭურვილობის შექმნის დოკუმენტაცია	
3.8.სსმ და შშმ პირებისთვის ინფრასტრუქტურის განვითარება									
ანალიზის შედეგად გამოვლენილი შეუსაბამობების აღმოფხვრა და შშმ პირებისთვის ინფრასტრუქტურის განვითარება		X	X	X	ადმინისტრაცია			ტექნიკური რეგლამენტის შესაბამისად მოწყობილი ინფრასტრუქტურა	
ავტოსადგომის მოწყობა ეტლიანი შშმ პირისთვის				X	ადმინისტრაცია			მოწყობილი ავტოსადგომი	
3.9.პერსონალის სამუშაო გარემოს თანამედროვე ერგონომიულობისა და უსაფრთხოების ნორმების შესაბამისად უზრუნველყოფა									
სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და პირობების შესახებ ტექნიკური რეგლამენტთან დაწესებულების პირობების შესაბამისობის ანალიზი				X	ადმინისტრაცია , დაცვის სამსახური	ხმს		ანალიზის დოკუმენტი	
პერსონალის სამუშაო გარემოს თანამედროვე ერგონომიკული და უსაფრთხოების ნორმებით უზრუნველყოფა		X			ადმინისტრაცია	სამედიცინო სამსახური; სს		მოწყობილი სამუშაო ადგილი	წელიწადში, თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისად, მოწყობილი მინიმუმ ერთი სამუშაო ადგილი

სასწავლო გარემოს თანამედროვე ერგონომიკული და უსაფრთხოების ნორმებით უზრუნველყოფა				X	ადმინისტრაცია ; ზაფ, პგდ	სამედიცინო სამსახური; სს		მოთხოვნების შესაბამისად სასწავლო გარემოს მოწყობის დამადასტურებელი დოკუმენტები	წელიწადში, თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისად, მოწყობილი მინიმუმ ერთი აუდიტორია
4. დაწესებულების ცნობადობის უზრუნველყოფა									
4.1. დაწესებულების პოპულარიზაციის მიზნით სხვადასხვა ღონისძიებების ორგანიზება									
საქველმოქმედო აქციების/სპორტული ღონისძიებების მოწყობა/მონაწილეობა				X	PR	ადმინისტრაცია		ღონისძიების ამსახველი დოკუმენტაცია	წელიწადში მინიმუმ ერთი
სოციალურ-შემეცნებითი აქტივობებსა და გადაცემებში, პროექტებში სტუდენტებისა და პერსონალის ჩართვა				X	PR	ადმინისტრაცია		სტუდენტებისა და პერსონალის ღონისძიებებში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	წელიწადში მინიმუმ ერთი
4.2. თანამშრომლობის გაღრმავება დარგობრივ, პროფესიულ ასოციაციებთან და პოტენციურ დამსაქმებლებთან									
საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამის დარგობრივ გაერთიანებებთან თანამშრომლობის გააქტიურება და ერთობლივი ღონისძიებების განხორციელება				X	რექტორი, PR	ადმინისტრაცია	პარტნიორი დაწესებულება	ერთობლივი ღონისძიებების ამსახველი დოკუმენტაცია	
4.4. SBA-ს განვითარების ფონდის/მეგობართა კლუბის დაარსება									
SBA-ს მეგობართა კლუბის დაარსება	X				PR	ადმინისტრაცია		კლუბის დაარსების დოკუმენტაცია	



დოკუმენტში გამოყენებული შემოკლებები:

- ს.ე. - სტრუქტურული ერთეული
 - ხმს - ხარისხის მართვის სამსახური
 - ბაფ - ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტი
 - პგდ - პროფესიული განათლების დეპარტამენტი
 - BCC - ბიზნესის საკონსულტაციო ცენტრი
 - სს - საფინანსო სამსახური
 - მტუ სამსახური - მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური
 - PR - საზოგადოებათან ურთიერთობის სამსახური
 - IT სკოლა - საინფორმაციო ტექნოლოგიების სკოლა
 - სუდ - საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი
- Ø უსდ - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება