

1. **საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება:** ბიზნესის ადმინისტრირება
2. **უმაღლესი განათლების საფეხური:** პირველი (ბაკალავრიატი)
3. **მიმართულება:** ბიზნესის ადმინისტრირება
4. **პროგრამის მოცულობა კრედიტებით:** 240 ECTS კრედიტი
მათ შორის:
 - ზოგადსავალდებულო კომპონენტები - 34 ECTS კრედიტი;
 - მიმართულების სავალდებულო კომპონენტები - 126 ECTS კრედიტი;
 - თავისუფალი არჩევითი კომპონენტები - 20 ECTS კრედიტი;
 - დამატებითი სპეციალობის კომპონენტები - 60 ECTS კრედიტი;
5. **სწავლის ხანგრძლივობა:** 4 წელი, 8 სემესტრი
6. **სწავლების ფორმა:** დასწრებული
7. **სწავლების ენა:** ქართული
8. **მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი
Bachelor of Business Administration
9. **პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** სრული ზოგადი განათლების ატესტატი, ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩაბარება კანონმდებლობით დადგენილი წესით და საქართველოს ბიზნესის აკადემიის სტუდენტის სტატუსის მოპოვება.
10. სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტის, მობილობის, კრედიტების აღიარების წესები, პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები, ასევე სტუდენტის სტატუსთან დაკავშირებული პირობები დეტალურადაა გაწერილი წესდებაში, რაც ხელმისაწვდომია აკადემიის ადმინისტრაციაში, ასევე თავისუფალი წვდომის რეჟიმში განთავსებულია ვებ-გვერდზე: www.sba.edu.ge.
11. **პროგრამის აქტუალობა:** ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო პროგრამის აქტუალობა გამოწვეულია ქვეყანაში ეკონომიკური აქტიურობის გაზრდის აუცილებლობით. ერთის მხრივ სახეზეა საჯარო სამსახურში სათანადო კვალიფიკაციის ადამიანურ რესურსზე მოთხოვნა და კადრების მაღალი დენადობა, ასევე, მიუხედავად იმისა, რომ უმუშევრობის დონე ქვეყანაში 15% აღწევს, საქართველოში ბიზნესის მფლობელთა 20-30% თვლის, რომ სამუშაო ძალის არასათანადო კვალიფიკაცია ბიზნესის განვითარების არსებით ან მთავარ ხელისშემშლელ ფაქტორს წარმოადგენს (Muratti, Sondergrad, Main thing is not the diploma, but skills and knowledge, way of reforming system of education in Europe and Central Asia, Informational Survey, vol.20, World Bank, Washington DC, 2010).
ჩვენს მიერ ჩატარებული გამოკითხვები და მცირე მასშტაბიანი კვლევები ადასტურებენ, რომ დამსაქმებლებს გააჩნიათ ვაკანსიები საშუალო და მაღალი რანგის მენეჯერულ თანამდებობებზე, თუმცა არსებობს კვალიფიკაციის პრობლემა. იმავეს ადასტურებს საქართველოს დამსაქმებელთა ასოციაციის, ბანკების ასოციაციის და ადამიანური რესურსების გილდიის მიერ განხორციელებულ შეხვედრებზე ექსპერტთა მიერ დაფიქსირებული პოზიციები.
ამრიგად, აქტუალურია ისეთი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება, რომელიც ერთის მხრივ ორიენტირებულია სტუდენტისათვის სათანადო დარგობრივი ცოდნის მიცემასა და უნარების განვითარებაზე, მეორეს მხრივ კი მათთვის საკვანძო კომპეტენციების გამომუშავებაზე, როგორცაა მშობლიურ და უცხო ენებზე კომუნიკაციის, ანალიტიკური, ჯგუფში და ინდივიდუალურად მუშაობის, პრეზენტაციის, სამუშაოს დაგეგმვის უნარები, მოქალაქეობრივი კომპეტენციები და ღირებულებები.
პროგრამის განხორციელების აქტუალობაზე მეტყველებს ასევე ის ფაქტი, რომ მის შემუშავებასა და განხორციელების პროცესში 20-ზე მეტი პარტნიორი ორგანიზაცია-დაწესებულებაა ჩართული.
არანაკლებ მნიშვნელოვანია ინიციატივიანი კვალიფიციური კადრის მომზადება, რომელიც შეძლებს საკუთარი ბიზნესი წამოიწყოს და ამით შექმნას როგორც

დამატებითი სამუშაო ადგილები, ასევე აწარმოოს საქონელი და გასწიოს მომსახურება, რაც საბოლოოდ ქვეყნის სოციალურ-ეკონომიკური მდგომარეობის გაუმჯობესებას მოემსახურება.

12. საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი:

საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე, წინამდებარე საბაკალავრო პროგრამის მიზანია მოამზადოს ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მქონე სპეციალისტები, რომლებსაც ექნებათ შესაბამისი ცოდნა, პრაქტიკული უნარები და ღირებულებები, რათა წარმატებით გაართვან თავი პროფესიულ საქმიანობას ან/და სწავლა განაგრძონ უმაღლესი განათლების მეორე საფეხურის პროგრამებზე (მაგისტრატურა).

პროგრამა არ შემოიფარგლება მხოლოდ ეროვნული ბიზნეს გარემოთი და მიზნად ისახავს ფართო წარმოდგენა მისცეს სტუდენტს ბიზნესისა და ეკონომიკის საერთაშორისო ასპექტების, ტრანსნაციონალური ბიზნესის წარმოების სპეციფიკის შესახებ. შესაბამისად, განუვითაროს მას როგორც მშობლიურ, ისე ინგლისურ ენაზე წერითი და სიტყვიერი კომუნიკაციის უნარები, განუვითაროს თანამედროვე საკომუნიკაციო და კომპიუტერული ტექნოლოგიების ეფექტური გამოყენების უნარ-ჩვევები, რაც აუცილებელია კარიერული წინსვლისა და წარმატებული ბიზნესის წარმართვისათვის.

წინამდებარე პროგრამა მიზნად ისახავს განავითაროს კარგი პროფესიონალი, რომელსაც სრულად ექნება გათავისებული ბიზნესის სოციალური პასუხისმგებლობა, ბიზნეს-სფეროში არსებული ეთიკური ნორმები, ადამიანებთან ურთიერთობის ხელოვნება, მოქალაქეობრივი კომპეტენციები და იმოქმედებს მათ შესაბამისად.

პროგრამა ორიენტირებულია კურსდამთავრებულის დასაქმებაზე, იმდენად, რამდენადაც მასში მაქსიმალურად იქნა გათვალისწინებული დამსაქმებლის საჭიროებები, პროგრამის შემუშავების საინიციატივო დამსაქმებელთა ჩართულობის, შესაბამის ორგანიზაციებთან კონსულტირების და ჩატარებული კვლევის შედეგების გათვალისწინების გზით, რაც იძლევა ვარაუდის საფუძველს, რომ პროგრამის კურსდამთავრებულები წარმატებულნი იქნებიან შრომის ბაზრზე.

13. დასაქმების სფერო:

ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მქონე პირი შეძლებს დასაქმდეს კერძო და საჯარო დაწესებულებებში საშუალო და მაღალი რანგის მენეჯერულ თანამდებობებზე. უხელმძღვანელონ საფინანსო, კომერციულ, საგადასახადო, საბუღალტრო და შიდა აუდიტის, საბროკერო განყოფილებებს, ასევე ბიზნესის სხვადასხვა ფუნქციონალურ სფეროებს. ფინანსების დამატებითი სპეციალობის არჩევის შემთხვევაში იზრდება დასაქმების შანსი საბანკო, სადაზღვევო კომპანიებში და მიკროსაფინანსო ორგანიზაციებში. კურსდამთავრებულებს ექნებათ სრული ცოდნა და უნარები, რათა სურვილის შემთხვევაში დააფუძნონ საკუთარი ბიზნესი და უხელმძღვანელონ პროფესიონალთა ჯგუფის მუშაობას.

14. სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა:

ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო პროგრამის კურსდამთავრებულს შეუძლია სწავლა გააგრძელოს უმაღლესი განათლების მეორე საფეხურის-მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე როგორც ბიზნესის ადმინისტრირების მიმართულებით, ასევე სხვა მიმართულებითაც, თუკი სხვა მიმართულების მიმღები საგანმანათლებლო პროგრამით წინმსწრებ კვალიფიკაციასთან დაკავშირებით რაიმე სახის წინაპირობა არაა დადგენილი.

15. სწავლების ორგანიზება:

ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო პროგრამის ფარგლებში სტუდენტები ვალდებული არიან სრულად აითვისონ ზოგადსავალდებულო სასწავლო კურსები და მიმართულების სავალდებულო კომპონენტები, რაც ჯამში 160 ECTS კრედიტს შეადგენს.

პროგრამის სავალდებულო კომპონენტის - ბიზნეს-პროექტის დასკვნითი გამოცდა იმავდროულად წარმოადგენს საკვალიფიკაციო გამოცდას და ბარდება საკვალიფიკაციო კომისიის წინაშე;

პროგრამა ითვალისწინებს სტუდენტის მიერ თავისუფალი არჩევითი სასწავლო კურსების არჩევის შესაძლებლობას: მე-2-დან მე-5 სემესტრის ჩათვლით 5-5 ECTS კრედიტის მოცულობით, რაც ჯამში 20 ECTS კრედიტის შეადგენს.

პროგრამის დარჩენილი 60 ECTS კრედიტის ფარგლებში სტუდენტს აქვს დამატებითი სპეციალობის დაუფლების შესაძლებლობა. ამ მიზნით ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო პროგრამის სტუდენტს შეუძლია აირჩიოს სამი დამატებითი სპეციალობიდან ერთ-ერთი: „საგადასახადო-საბაჟო საქმე“, „ფინანსები“ ან „მენეჯმენტი“. დამატებითი სპეციალობის არჩევა შესაძლებელია მე-6 სემესტრიდან. დამატებით სპეციალობაში სტუდენტს არ ენიჭება აკადემიური ხარისხი. სტუდენტს ასევე უფლება აქვს აირჩიოს დამატებითი სპეციალობების სასწავლო კურსების კომბინაცია სამივე პროგრამიდან, მინიმუმ 60 ECTS კრედიტის მოცულობით. მიღწეული ზოგადი და დარგობრივი კომპეტენციები აისახება დიპლომის დანართში.

ინგლისური ენის სწავლება:

ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო პროგრამის ფარგლებში ინგლისური ენის სწავლებისათვის გასათვალისწინებელია შემდეგი:

1. სტუდენტები, რომლებიც არ ფლობენ ინგლისურ ენას და იწყებენ მის შესწავლას, ვალდებულნი არიან შეისწავლონ სასწავლო კურსები ინგლისური ენა 1, 2, 3, 4;
2. A1 ან A2 დონეზე ინგლისური ენის ფლობის (დამადასტურებელი დოკუმენტის წარდგენა ან აკადემიის ენების სკოლის მიერ ჩატარებული გამოცდის დადებითი შედეგები) შემთხვევაში სტუდენტები შეისწავლიან შესაბამისად, სასწავლო კურსებს - ინგლისური ენა 2, 3, 4 (A1 -ის შემთხვევაში) ან ინგლისური ენა 3, 4 (A2 -ის შემთხვევაში);
3. სტუდენტები, რომლებმაც ერთიან ეროვნულ გამოცდებზე ჩააბარეს ინგლისური ენა სავალდებულო საგნად ან ფლობენ მას B1 დონეზე (დამადასტურებელი დოკუმენტის წარდგენა ან აკადემიის ენების სკოლის მიერ ჩატარებული გამოცდის დადებითი შედეგები) სწავლობენ - ინგლისურ ენა 4-ს;
4. სტუდენტები, რომლებიც წარმოადგენენ B2 და B2-ზე მაღალ დონეზე ინგლისური ენის დამადასტურებელ დოკუმენტს, არ არიან ვალდებულნი ისწავლონ ინგლისური ენა 1, 2, 3, 4-ს სასწავლო კურსები (B2 დონეზე ინგლისური ენის ცოდნა ასევე შეიძლება დადგინდეს აკადემიის ენების სკოლის მიერ);
5. ინგლისური ენის შესაბამისი დონის ფლობის დადასტურების შემთხვევაში ენის სწავლებისათვის განსაზღვრული კრედიტები უნდა დააგროვოს პროგრამის სხვა არჩევითი კომპონენტების გავლის გზით;
6. ინგლისური ენის დამადასტურებელი დოკუმენტის სახით შესაძლოა წარმოადგენილ იქნას: უცხოეთში ინგლისურ ენაზე მიღებული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი (ატესტატი/დიპლომი), შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე საერთაშორისო ორგანიზაციის/წარმომადგენლობის მიერ გაცემული სერტიფიკატები, (TOEFL PBT, TOEFL IBT), ბრიტანეთის საბჭოს ან კემბრიჯის უნივერსიტეტის ინგლისური ენის გამოცდები (IELTS) (Cambridge Exam) და/ან სხვა;

7. აღნიშნული წესის მე-2, მე-3, მე-4 პუნქტების მოთხოვნები არ ეხება იმ სტუდენტებს, რომლებმაც მიუხედავად ზემოაღნიშნული დოკუმენტების წარმოდგენისა, გამოთქვეს სურვილი გაიარონ ინგლისური ენა 1,2,3,4 სასწავლო კურსები.

16. პროგრამის სწავლის შედეგები:

სწავლის შედეგები, რომელიც სტუდენტს გამოუმუშავდება ზოგადსაგვლდებულო და მიმართულების სავალდებულო კომპონენტების ათვისების შედეგად:

<p>ცოდნა და გაცნობიერება</p>	<p>იგის:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ორგანიზაციის ეკონომიკური, მიკროეკონომიკური და მაკროეკონომიკური გარემოს მახასიათებლები, კონკურენციის არსი, წარმოების ფაქტორები, ბაზრის ფუნქციონირების თავისებურებები, მაკროეკონომიკური მაჩვენებლები, უმუშევრობის, ინფლაციის, ეკონომიკური არასტაბილურობის და მაკროეკონომიკური პოლიტიკის ძირითადი ასპექტები და თავისებურებები; საქართველოს ეკონომიკის ჩამოყალიბების და განვითარების ტენდენციები, ასევე რეგიონული ეკონომიკის, აგრარული, ინდუსტრიული, მომსახურეობის სექტორის ფუნქციონირების თავისებურებები; - თანამედროვე ბიზნესის მენეჯმენტის არსი და თავისებურებები, ბიზნესის მართვის სისტემის ფუნქციონირების პრინციპები, ბიზნესის საკადრო და მარკეტინგული ფორმირების, ფინანსური რესურსების, დაფინანსების ფორმების, ხარჯების და რისკების არსი და ფუნქციონირების ასპექტები; - მართვის თეორიები, ორგანიზაციების დონეზე მათი გამოყენების თავისებურებები; მმართველობითი სტილის როლი და მნიშვნელობა ორგანიზაციის მიზნების მიღწევისათვის მართვის ავტორიტარული და დემოკრატიული სტილის საერთო და განმასხვავებელი ნიშნები, ლიდერისათვის აუცილებელი უნარ-ჩვევები, ლიდერობის არსი, კონფლიქტების გადაჭრის ძირითადი მეთოდები; ლიდერობის განსხვავებულ სტილთა თავისებურებები; გადაწყვეტილების მიღების მექანიზმი. დასახული მიზნების მიღწევაში მართვის ფუნქციების, მეთოდების გათვალისწინების მნიშვნელობა; - პროექტების მართვის ეტაპები და პრინციპები, ბიზნეს პროექტის ცალკეული კომპონენტების შემუშავების, ბიუჯეტის მომზადების მეთოდები; - მარკეტინგის კონცეფციები და მისი როლი თანამედროვე ბიზნესში, მარკეტინგის მართვის პრინციპები, მარკეტინგის სტატეგიული დაგეგვის ეტაპები, მარკეტინგული კონტროლის არსი და თავისებურებები, მარკეტინგის ინფორმაციული სისტემის არსი და მისი შემადგენლები, მომხმარებელთა ქცევის განმსაზღვრელი ფაქტორები, მიზნობრივი ბაზრის შეფასების კრიტერიუმები, ახალი პროდუქტის შემუშავების ეტაპები, ფასწარმოქმნის სტრატეგიების არსი, მარკეტინგული არხების სტრუქტურა, ინტეგრირებული მარკეტინგული კომუნიკაციების არსი და გამოყენების თავისებურებები, ინტერნეტის როლი მარკეტინგის განვითარებაში; - ბუღალტრული და ფინანსური აღრიცხვის არსი და მნიშვნელობა, პრინციპები, აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად ბუღალტრული ანგარიშების შედგენის მეთოდები; - გადასახადის არსი, გადასახადის გადამხდელების უფლებები და მოვალეობები, საგადასახადო ვალდებულები, საგადასახადო დავები, გადასახადის სახეები; - ფინანსების თეორიის, საფინანსო სისტემის, ფინანსური პოლიტიკის, ფინანსური კონტროლის, სახელმწიფო, სამეურნეო სუბიექტების და საოჯახო მეურნეობის ფინანსების არსი, მათი მნიშვნელობა, ფუნქციები და განვითარების მიმართულებები; - კორპორატიული ფინანსების თეორიის, მართვის, პორტფელის თეორიის, კორპორაციის აქტივების მართვის პრინციპები და თავისებურებები. - ბიზნეს-საქმიანობის სფეროში არსებულ ამოცანათა მათემატიკური გაანგარიშებების გამოყენებით მათი გადაჭრის გზები, ბიზნესის ოპერაციებისათვის საჭირო მათემატიკური მოდელები; - ალბათობის თეორიისა და მათემატიკური სტატისტიკის შემთხვევითი
-------------------------------------	---

	<p>მოვლენების მათემატიკური მოდელების არსი და თავისებურებები.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ბიზნესის სფეროში მუშაობისათვის აუცილებელი სტატისტიკური მეთოდები და ბიზნეს სტატისტიკის სპეციფიკა; - ეფექტური კომუნიკაციის, პრეზენტაციისა და დისკუსიის წესები. საქმიანი დოკუმენტებისა და აკადემიური წერის მოთხოვნები; - ეკონომიკის, მენეჯმენტის, ფინანსების, ბიზნესის, მარკეტინგის სფეროს ტერმინოლოგია.
<p>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენებისუნარი</p>	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> - მაკროეკონომიკური მაჩვენებლების ინტერპრეტაცია და ეკონომიკური საქმიანობის შედეგების გაზომვა სხვადასხვა ინდიკატორების გამოყენებით; - განსაზღვროს ფირმის სავარაუდო ქცევა ბაზარზე სხვადასხვა ფაქტორების გავლენით, შეაფასოს დადებითი და უარყოფითი როგორც შიდა, ისე გარე ეფექტები. - ეკონომიკაში მიმდინარე მოვლენებისა და პროცესების შესახებ არსებული სტატისტიკური მონაცემების მოპოვება. სტატისტიკური დაკვირვების ფორმების, სახეებისა და მეთოდების გამოყენებით მოახდინოს მიღებული ინფორმაციის კონტროლი, შექმნას მონაცემთა ბაზები. სტატისტიკური ინფორმაციის გამოყენება სამეწარმეო გადაწყვეტილებების მიღების პროცესებში. - მომხმარებლის სოციალურ-ფსიქოლოგიური თავისებურებების გათვალისწინებით და სავაჭრო-ტექნოლოგიური ოპერაციების რაციონალური უზრუნველყოფით მარკეტინგული ღონისძიებების დაგეგმვა და მართვის თანამედროვე საშუალებების გამოყენება. - ბუღალტრული ანგარიშების და პირველადი დოკუმენტების მომზადება საბუღალტრო აღრიცხვის თანამედროვე სისტემების გამოყენებით. - ფინანსური ანგარიშების მომზადება და წარდგენა, აღრიცხვის სისტემების გამოყენება, ბიუჯეტის შედგენა. - საგადასახადო ვალდებულების მიხედვით პასუხისმგებლობის სახეების განსაზღვრა. - კორპორაციებში პრაქტიკული საქმიანობისას ოპტიმალური გადაწყვეტილებების მიღება; სათანადო ანალიზის ჩატარებით კორპორაციის ფინანსური სტაბილურობისა და მდგრადობის განსაზღვრა; კორპორაციის რენტაბელობის ამაღლების გზების გამონახვა. - გუნდის წევრთა თავისებურებების იდენტიფიცირება გუნდში დაკავებული როლისა და განვითარების ამა თუ იმ სტილის საფუძველზე; გუნდის წევრთა თავისებურებების განთვალისწინება ეფექტიანი საკომუნიკაციო სისტემების ფორმირებაში; გუნდის მოტივაცია, დარწმუნება, გუნდის თვითრეალიზაცია და საბოლოო ჯამში დადებითი მორალურ-ფსიქოლოგიური კლიმატის შექმნა; გუნდის წევრთა მხრიდან ცუდ შესრულებასთან დაკავშირებული პრობლემების იდენტიფიცირება, გადაჭრა და გუნდის ეფექტიანი გაძლიერება. - მოთხოვნა-მიწოდების ანალიზი და სხვა მათემატიკური გამოთვლების განხორციელება, მათემატიკური მონაცემების დაჯგუფება - სისტემატიზაცია და მათი გადამუშავება სტატისტიკური მონაცემთა ბაზების შექმნის მიზნებისათვის. - მიზნის ფორმულირება, მიზნების, ამოცანებისა და შედეგების ურთიერთკავშირის განსაზღვრა; დროითი ჩარჩოების დაგეგმვა და მართვა, პასუხისმგებლობის ფარგლებში ამოცანების განსაზღვრა, გუნდის დაკომპლექტება, საჭირო რესურსების განსაზღვრა, პრაქტიკული ხასიათის პროექტის შედგენა წინასწარ განსაზღვრული მითითებების შესაბამისად;
<p>დასკვნის უნარი</p>	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> - მოთხოვნა-მიწოდების და მათი ელასტიურობის, ფასის, ბაზრის ეფექტიანობის ანალიზი; - მაკროდონეზე მიმდინარე პროცესების ანალიზი და შეფასება, ეკონომიკური პოლიტიკის ანალიზი და სწორი დასკვნების ჩამოყალიბება; - ინფორმაციის წყაროებიდან ახალი ინფორმაციის მიღება, გადამუშავება და მონაცემების ინტერპრეტაცია; - მარკეტინგული ღონისძიებების და სამოქმედო პროგრამის შემუშავება და დასაბუთებული დასკვნის ჩამოყალიბება. - გადასახადების ადმინისტრირებასთან დაკავშირებით ინფორმაციის მოძიება,

	<p>ანალიზი და დასკვნის ჩამოყალიბება.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ფინანსური ინფორმაციის ანალიზი, არსებული მონაცემების საფუძველზე კორპორაციის შემოსავალ-გასავლებების პროგნოზირება, დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების განსაზღვრა, ფინანსური აღრიცხვის წინაშე მდგარი პრობლემების ამოცნობა, გაანალიზება, შესაბამისი გადაწყვეტილებების მიღება და არგუმენტირება. - გუნდის მართვისას ძირითადი პრობლემების იდენტიფიცირება და გადაჭრის გზების გამოხაზვა. - ბიზნეს პროექტის შესადგენად მონაცემების შეგროვება, ანალიზი, დასკვნის ფორმულირება, საკუთარი პოზიციის ჩამოყალიბება და არგუმენტირება.
<p>კომუნიკაციის უნარი</p>	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> - შეუძლია საკითხის ფორმულირება/ჩამოყალიბება, საკუთარი იდეის როგორც წერილობით, ასევე ზეპირად წარდგენა ქართულ ენაზე; ვერბალური და არავერბალური კომუნიკაცია, მოსმენა და კითხვის დასმა, დისკუსია, მასალის სწორად და ეფექტურად პრეზენტაცია; - დოკუმენტების შედგენა ბიზნეს ტერმინოლოგიის გამოყენებით. - შეუძლია თანამედროვე საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების მათ შორის: Ms Windows-ის, Ms Word-ის, Ms PoverPoint-ის, Ms Excel-ის და Internet-ის შემოქმედებითად გამოყენება. - ინგლისურ ენაზე შესამჩნევი სირთულის გარეშე ნათლად გადმოსცეს საკუთარი აზრი ბიზნესის სფეროში. არგუმენტაციის ასაგებად, თვალსაზრისის გამოსახატავად, საგნებისა და მოვლენების მკაფიოდ აღწერისათვის გააჩნია ენობრივ საშუალებათა საკმარისი მარაგი. წინადადებების ზოგიერთი რთული მოდელის გამოყენებისას, სიტყვების შერჩევისას არ განიცდის თვალსაჩინო სირთულეებს. აღწერითი ან თხრობითი ხასიათის გამონათქვამის მკაფიოდ და გასაგებად აგება, ცალკეული მომენტების უფრო დაწვრილებით გამუქება ბიზნესის სფეროში და მაგალითებით ილუსტრირება; დაწვრილებითი ინფორმაციის დაბეჯითებით გადმოცემა ბიზნესთან დაკავშირებით. სხვადასხვა თემატიკის ირგვლივ დარგობრივი ლექსიკური და გრამატიკული, ენობრივი სტილის ნორმატივების დაცვით საკუთარი მოსაზრების გამოხატვა, კითხვების დასმა, დიალოგის გამართვა, პრობლემურ საკითხებზე მსჯელობა - კამათი მოცემულ სიტუაციაზე მოთხრობის აგება. სტატიების, დარგობრივი და სხვა ხასიათის ტექსტის წაკითხვა და შინაარსის გაგება. ორთოგრაფიულად, გრამატიკულად და აზრობრივად სწორად წერა (ოფიციალური და საქმიანი წერილების შედგენა); წერისას განვლილი დარგობრივი (ბიზნესის) ლექსიკური ერთეულების, გამოთქმების და შესაბამისი ენობრივი კონსტრუქციების გამოყენება; მოსმენილი მასალიდან ზოგადი და კონკრეტული ინფორმაციის გაგება და შინაარსის გადმოცემა ბიზნესის სფეროდან. უცხოენოვან თანამოსაუბრეთა შორის ბიზნესთან დაკავშირებულ თემებზე მიმდინარე ინტერაქციის გაგება (დიალოგი, მონოლოგი, ინტერვიუ); ზოგადი შინაარსის გასაგებად ნაცნობ სიტყვებზე დაყრდნობით საკომუნიკაციო სიტუაციის, კონტექსტის, საუბრის თემის ამოცნობა, ფორმალური/არაფორმალური ანგარიშების მომზადება, სატელეფონო საუბრებისა და საქმიანი მოლაპარაკებების წარმოება.
<p>სწავლის უნარი</p>	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ბიზნესის ადმინისტრირებისას სფეროში საკუთარი სწავლის პროცესის თეორიული წყაროებისა თუ ინფორმაციული რესურსების გამოყენებით ცოდნის გაღრმავება, საკუთარი სწავლის პროცესის თანმიმდევრულად და მრავალმხრივად შეფასება და შემდგომი პროფესიული განვითარების ღონისძიებათა დაგეგმვა-განხორციელება.
<p>ღირებულებები</p>	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ორგანიზაციაში მართვის ეთიკურ ნორმების, პასუხისმგებლობის და ქცევის ეთიკური ნორმების დაცვა. - გააცნობიეროს ბაზრის სუბიექტებთან მორალურ-ეთიკური პასუხისმგებლობის დაცვის აუცილებლობა. - გააცნობიეროს ბიზნესისათვის დამახასიათებელი ეთიკური ნორმები, ასევე ისეთი მნიშვნელოვანი ღირებულებების დაცვის აუცილებლობა, როგორცაა

პირადი და საზოგადოებრივი უსაფრთხოება, კონფიდენციალობის დაცვა, კოლეგიალობა, პუნქტუალურობა.

- გუნდური მუშაობა და გუნდის მიერ დასახული მიღწევების საქმეში ინდივიდის პასუხისმგებლობის დაცვა.
- სხვისი ნაშრომის გამოყენების შედეგების დაცვა.

თავისუფალი კომპონენტების ფარგლებში მისაღწევი სწავლის შედეგები გაწერილია შესაბამისი სასწავლო კურსის სილაბუსში, რაც ამ პროგრამის განუყოფელ ნაწილს წარმოადგენს.

დამატებითი სპეციალობის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მისაღწევი სწავლის შედეგები გაწერილია შესაბამის პროგრამაში.

17. სწავლის შედეგების მიღწევის მეთოდები:

პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევისათვის ადეკვატური მეთოდები შერჩეულია პროგრამის თითოეული კომპონენტისათვის ცალ-ცალკე, სწავლის შედეგების და კურსის შინაარსის თავისებურებათა გათვალისწინებით, კურსის განმახორციელებელი პირის მიერ და დასახულია შესაბამისი სილაბუსში.

სწავლების პროცესში გამოიყენება როგორც კონკრეტული მეთოდები, ისე ცალკეულ მეთოდთა კომბინირება და დარგის თავისებურებებიდან გამომდინარე - სპეციფიკური მეთოდები. პროგრამის კომპონენტების შესწავლისათვის გამოყენებული მეთოდები უზრუნველყოფენ დაგეგმილი დარგობრივი და/ან ზოგადი (ტრანსფერული) კომპეტენციების მიღწევას, საბაკალავრო პროგრამის ყველა კომპონენტში გამოყენებული მეთოდების ერთობლიობა კი - ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის შესაბამისი დარგობრივი და ზოგადი (ტრანსფერული) კომპეტენციების ჩამოყალიბებას.

18. სტუდენტის მიღწევების შეფასების სისტემა:

თითოეულ სასწავლო კურსში/პროგრამის კომპონენტში 100 ქულა წარმოადგენს სტუდენტის მაქსიმალურ საბოლოო შეფასებას. სტუდენტის საბოლოო შეფასება წარმოადგენს შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი გამოცდის დადებითი შედეგების ჯამს.

სტუდენტის საბოლოო შეფასება დასკვნითი გამოცდის ჩატარების გარეშე დაუშვებელია.

დასკვნით გამოცდაზე გასვლის უფლება ეძლევა სტუდენტს, რომელსაც შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი გამოცდის მაქსიმალური ქულის გათვალისწინებით უგროვდება მინიმუმ 51 ქულა.

სტუდენტთა რანჟირება (შეფასება) მათი მიღწევების მიხედვით განისაზღვრება შემდეგი სქემის მიხედვით:

დადებითი შეფასებები:

- (A) ფრიადი – მაქსიმალური შეფასების – 91% და მეტი;
- (B) ძალიან კარგი - მაქსიმალური შეფასების 81-90%;
- (C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80%;
- (D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70%;
- (E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51-60 %;

უარყოფითი შეფასებები:

- (Fx) ვერ ჩააბარა - მაქსიმალური შეფასების 41-50%;
- (F) ჩაიჭრა - მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები;

(Fx) უარყოფითი შეფასების მქონე სტუდენტებს აქვთ უფლება დამატებით, დამოუკიდებელი მუშაობის შემდეგ, შეფასების მიღებიდან არაუადრეს 10 კალენდარული დღისა ხელახლა გავიდნენ საბოლოო გამოცდაზე.

(F) უარყოფითი შეფასების მქონე სტუდენტები ვალდებული არიან სასწავლო კურსი ხელახლა გაიარონ.

ყველა უარყოფითად შეფასებული სტუდენტი იყოფა ორ ჯგუფად. სტუდენტი, რომელსაც გამოცდის ჩასაბარებლად დამატებით ესაჭიროება მუშაობა და არსებობს საფუძველი ვივარაუდოთ, რომ სტუდენტი დამატებითი გამოცდისათვის დადგენილ ვადაში დამოუკიდებლად შეძლებს ხარვეზების გამოსწორებას და დააგროვებს ქულებს 41-დან 50-ის ჩათვლით, შეფასდება Fx-ით.

სტუდენტი, რომელიც ზემოთ აღნიშნულ ვადაში სავარაუდოდ ვერ შეძლებს გამოცდის ჩაბარებას, ესაჭიროება მნიშვნელოვანი სამუშაოს ჩატარება და დააგროვებს 41 ქულაზე ნაკლებს, შეფასდება F-ით.

სტუდენტს, რომელიც მიიღებს შეფასებას Fx ან არ გამოცხადდება დასკვნით გამოცდაზე, დაენიშნება დასკვნითი გამოცდის ჩაბარების დამატებითი ვადა, თუმცა არაუადრეს ძირითადი გამოცდის ჩაბარებიდან 10 კალენდარული დღისა.

სტუდენტის მიღწევების შეფასების მეთოდები და კრიტერიუმები განსხვავებულია სასწავლო კურსების მიხედვით და გაწერილია სასწავლო კურსის სილაბუსში. შეფასების მეთოდების და ფორმების შერჩევას კურსის ხელმძღვანელი ითვალისწინებს იმ სწავლის შედეგებს, რაც უნდა იქნას მიღწეული ამ კურსის ფარგლებში, და რომლის შეფასებაც ხდება.

აკადემიაში სტუდენტის მიღწევების შეფასების ზოგად წესსა და პროცედურულ საკითხებს არეგულირებს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია - SBA-ში საბაკალავრო პროგრამებზე სტუდენტის მიღწევების შეფასების წესი“. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის სპეციფიკის გათვალისწინებით სტუდენტის მიღწევების შეფასების კონკრეტული მიდგომები დეტალურადაა გაწერილია შესაბამის სილაბუსებში.