

## **Ms Word IT 002**

1. **პროგრამის ხანგრძლივობა და ინტენსივობა:** 1,5 კვირა, კვირაში 4 საათი;
2. **ECVET კრედიტების რაოდენობა:** 0,15 კრედიტი.
3. **ასტრონომიული საათების საერთო რაოდენობა:** 6 საათი.
4. **სწავლების ენა:** ქართული, ინგლისური
5. **ინსტრუქტორი:** შორენა ოკუჯავა, მერაბ ფხოველიშვილი, გიული გუნავა.
6. **პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები:** სასურველია ოპერაციული სისტემა Ms Windows -ის ცოდნა;
7. **პროგრამის მიზნები:** ტექსტური რედაქტორ- Ms Word -ის შესწავლა
8. **პროგრამის სწავლის შედეგები:**

სასწავლო პროგრამის დასრულების შემდეგ პირი შეძლებს:

- დოკუმენტის შექმნას, შენახვას, დახურვას, გახსნას.
- ტექსტის აკრეფას, ფონტის სახისა და ზომის განსაზღვრას.
- ტექსტის რედაქტირებას.
- ტექსტის ფორმატირებას.
- ცხრილების შექმნას და მათი პარამეტრების განსაზღვრას.
- გრაფიკული ელემენტების რედაქტირებას.
- ტექსტური ჩარჩოს გამოყენებას.
- გვერდების დანომვრას.
- დოკუმენტში სქოლიოს ჩამატებას.
- ფურცლის ზომის, ორიენტაციისა და ველების განსაზღვრას.
- დოკუმენტის წინასწარ დათვალიერებას და დაბეჭდვას.

9. **პროგრამის ფორმატი:** თეორიული და კომპიუტერული სწავლება

10. **შეფასების სახეები, ფორმები და სერტიფიკატის გაცემის პირობები:**

შეფასება მოხდება ყველა თემის დასრულების შემდეგ პრაქტიკული უნარის დემონსტრირების გზით, სერტიფიკატი გაიცემა დასკვნითი გამოცდის დამაკმაყოფილებლად (75 %-ით) ჩაბარების შემთხვევაში.

11. **დამატებითი ინფორმაცია:** სასწავლო ლიტერატურით უზრუნველყოფა შედის სწავლების საფასურში, ხოლო სხვა ინვენტარი (კალამი, რვეული) სტუდენტმა თვითონ უნდა უზრუნველყოს.

12. **საკონტაქტო ინფორმაცია:** თბილისი, რუსთავის გზატკეცილი 18-22, ტელ; +995(32)240-34-40; 240-33-40. ელ. ფოსტა: info@sba.edu.ge