**გაცნობითი პრაქტიკის განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია**

**წინასიტყვაობა**

**მოცემული მეთოდოლოგია შემუშვებულია** MCA საქართველო, პროფესიული განათლება ეკონომკის განვითარებისთვის (ISWD) პ**როექტის ფარგლებში.**

**გაცნობითი პრაქტიკის განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია შემუმუშავებულია** გერმანიისა ფედერაციული რესპუბლიკისა და აღმოსავლეთ ევროპის ქვეყნების საგანმანათლებლო სისტემაში ადაპტირებული მეთოდების,  **სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული ჩარჩო საგანმანათლებლო პროგრამების “გაცნობითი პრაქტიკის“ მოდულ(ებ)ის მოთხოვნების გათვალისწინებით (ბრძანებები: N536 28.07.2015; N77 15.02.2016).**

**მოცემული სახელმძღვანელოს დანიშნულებაა, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „გაცნობითი პრაქტიკის“ კომპონენტის დაგეგმვისა და შეფასების პროცესის განხორციელების ხელშეწყობა.**

***სახელმძღვანელო შემუშავებულია შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის მანანა მახარაშვილის მიერ.***

**ს ა რ ჩ ე ვ ი**

|  |  |
| --- | --- |
| **გაცნობითი პრაქტიკის განხორციელების თავისებურებები**----------------------------- | 4 |
| **გაცნობითი პრაქტიკის შეფასება**--------------------------------------------------------------- | 8 |
| **რეკომენდაციები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისა და შეფასებისთვის** ----------- | 12 |
| **პრაქტიკული დავალებები -----------------------------------------------------------** | 14 |
| პრაქტიკული დავალება 1. დაწესებულების შრომითი ხელშეკრულების შრომის კოდექსის მოთხოვნებთან შესაბამისობის ანალიზი -------------------------------------------- | 14 |
| პრაქტიკული დავალება 2. თვითშეფასება და პროფესიული განვითარების კონკრეტული მიზნების დასახვა. დასაქმებასთან დაკავშირებული დოკუმენტების შედგენა ----------------------------------------------------------------------------------------------- | 17 |
|  |  |
| პრაქტიკული დავალება 3. ტოლერანტობის ძირითადი პრინციპების გაცნობა/ პერსონალის გამოკითხვა ტოლერანტობაზე ---------------------------------------------------- | 24 |
| პრაქტიკული დავალება 4. გაცნობითი პრაქტიკის ანგარიში --------------------------------- | 26 |
| **შეფასების ინსტრუმენტები** --------------------------------------------------------------------- | 31 |
| **გამოყენებული მასალა --------------------------------------------------------------------** | 51 |
| **დანართები** ----------------------------------------------------------------------------------------- | 53 |
| დანართი 1. გაცნობითი პრაქტიკის გეგმის ნიმუში -------------------------------------------- | 54 |
| დანართი 2. პრაქტიკის დღიური ----------------------------------------------------------------- | 57 |
| დანართი 3. გაცნობითი პრაქტიკის ანგარიშის საკონტროლო/განმავითარებელი შეფასების სქემა ------------------------------------------------------------------------------------- | 60 |
| დანართი 4. ანგარიშის სატიტულო ფურცლის ნიმუში ---------------------------------------- | 62 |
| დანართი 5. გაცნობითი პრაქტიკის ანგარიშის სარჩევის ნიმუში ----------------------------- | 64 |
| დანართი 6. გაცნობითი პრაქტიკის განმარტებითი ფურცლის ნიმუში ---------------------- | 65 |
| დანართი 7. გაცნობითი პრაქტიკის შესახებ ცნობის ნიმუში --------------------------------- | 66 |

**გაცნობოთი პრაქტიკის განხორციელების თავისებურებები**

**გაცნობითი პრაქტიკის მიზანია** პროფესიული სფეროს, პროფესიული უფლება-მოვალეობების, ამოცანების, მისი მონათესავე პროფესიების გაცნობა, ასევე სტუდენტმა გაიაზროს საკუთრი შესაძლებლობები, გაანალიზოს ისინი პროფესიასთან მიმართებაში, დაგეგმომს საკუთარი პროფესიული კარიერა. სტუდენტი გაეცნოს დარგში არსებული საწარმოების/დაწესებულებების ორგანიზაციულ სტრუქტურას, სამუშაო რეჟიმს, სფეროში არსებულ ძირითად რეგლამენტებსა და რეგულაციებს, სანიტარულ და უსაფრთხოების ნორმებს, დასაქმების შესაძლებლობებს.

**გაცნობოთი პრაქტიკის განხორციელებისას საგანმანათლებლო დაწესებულებამ შესაძლოა დანიშნოს პრაქტიკის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი, საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებიდან, ხოლო პრაქტიკის უშუალო ხელმძღვანელობას პრაქტიკის ობიექტზე ახორციელებს საწარმოს მხრიდან გამოყოფილი პირი/დარგის სპეციალისტი.**

**გაცნობითი პრაქტიკა** მიზანშეწონილია განხორციელდეს ზოგადი მოდულების პარალერულად, მიწურულს ან დასრულების შემდეგ, პროფესიული სავალდებულო მოდულების განხორციელების წინ. სასურველია, პრაქტიკა ისე დაიგეგმოს, რომ მისი ხანგრძლივობა, არ აღემატებოდეს 2-3 კვირას. პრაქტიკისთვის დათმობილი საათები ნაწილდება საგანმანათლებლო დაწესებულებასა და საწარმოს შორის.

პრაქტიკის დაგეგმვისას გასათვალისწინებელია პროფესიული სტუდენტების, მოზარდთა განვითარების სპეციფიკა, ასაკი და დატვირთვა, კერძოდ:

* 18 წელი და ზემოთ პრაქტიკის ხანგრძლივობა კვირაში 40 საათი;
* 16-18 წელი - არაუმეტეს 36 საათი კვირაში;
* 15-16 წელი - არაუმეტეს 24 საათი კვირაში[[1]](#footnote-1).

პრაქტიკის ხელმძღვანელები (საწარმოდან და საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან), გაცნობითი პრაქტიკის მოდულის სტანდარტული ჩანაწერების საფუძველზე, პრაქტიკის დაწყებამდე, ერთობლივად ადგენენ პრაქტიკის განხორციელების გეგმას (იხ. გაცნობითი პრაქტიკის განხორციელების გეგმის ნიმუში, დანართი 1) ან „*პრაქტიკის განმარტებით ფურცელს“*  ე.წ. სამახსოვრო ჩანაწერს, რომელიც წარმოადგენს მოკლე აღწერას პრაქტიკის პროგრამისა და განხორციელების შესახებ. პრაქტიკის განმარტებითი ფურცელი დგება ინდივიდუალურად თითოეული სტუდენტისათვის და გადაეცემა მას პრაქტიკის დაწყებამდე. განმარტებითი ფურცელი დგება საგანმანათლებლო პროგრამისა და გაცნობითი პრაქტიკის მოდულის თავისებურებების, ასევე საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის სპეციფიკისა და სხვა კატეგორიების გათვალისწინების საფუძველზე. აღნიშნული მეთოდი ყველაზე მეტად მიზანშეწონილია მაშინ, როდესაც სტუდენტების ინდივიდუალურად დაგზავნა ხდება პარტნიორ ორგანიზაციებში. გაცნობითი პრაქტიკის გეგმა ან/და პრაქტიკის განმარტებითი ფურცელი თანხმდება და მოწმდება საგანმანათლებლო დაწესებულებისა და პრაქტიკის ობიექტის ხელმძღვანელების/უფლებამოსილი პირების მიერ.

გაცნობითი პრაქტიკის განმავლობაში, მოდულის მოთხოვნებიდან გამომდინარე, პროფესიული სტუდენტის სამუშაო (დავალებები) და გაცნობითი პრაქტიკის გეგმა ისე უნდა შედგეს, რომ უზრუვნელყოფილი იყოს მოდულის შედეგებისა და კრიტერიუმების მოთხოვნები. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია პრაქტიკის განმავლობაში გაეცნოს ორგანიზაციის სტრუქტურას, ორგანიზაციის შინაგანაწესს, შრომითი ურთიერთობების მოწყობის ასპექტებს, სამუშაო გარემოს, პროფესიულ სპეციფიკას, შრომისა და სანიტარული უსაფრთხოების ძირითად ნორმებს, რისთვისაც იგეგმება ვიზიტები საწარმოში/პრაქტიკის ობიექტზე. პრაქტიკის ობიექტზე პროფესიული სტუდენტები ემორჩილებიან და იცავენ საწარმოს შინაგანაწესს.

გაცნობითი პრაქტიკის დროს, საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, პრაქტიკის გეგმისა და მოდულის მოთხოვნების შესაბამისად პროფესიულ სტუდენტებისთვის ტარდება მეცადინეობები, სადაც ეცნობიან მოდულის მოთხოვნებს, პრაქტიკის მიზანს, პრაქტიკის განხორციელების განრიგს/გეგმას, მოვალეობებს, დავალებებს, მათი შესრულების ინსტრუქციებს, პრაქტიკის დღიურის წარმოებისა და ანგარიშის შედგენის, ასევე პრაქტიკის შეფასების წესებს.

პრაქტიკის ხელმძღვანელი საწარმოდან, უზრუნველყოფს და ორგანიზებას უწევს, პრაქტიკის განმავლობაში საწარმოში სპეციალისტებთან შეხვედრებსა და კონსულტაციებს. აკონტროლებს გაცნობითი პრაქტიკის პროგრამის/გეგმის განხორციელებას, დავალებების შესრულებას (პრაქტიკის დღიური წარმოება, დავალებები, რომლებიც უშუალოდ საწარმოში სრულდება და სხვ.).

გაცნობით პრაქტიკას საწარმოში წინ უძღვის ინსტრუქტაჟი საწარმოში ქცევის წესებისა და უსაფრთხოების ნორმების შესახებ, რაც დასტურდება პროფესიული სტუდენტის ხელმოწერით.

პრაქტიკის განმავლობაში, პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია აწარმოოს პრაქტიკის დღიური (დანართი 2), რომელშიც შექავს მის მიერ ყოველდღიურად შესრულებული დავალებები, მოძიებული/შესწავლილი მასალა საწარმოსა და პროფესიული სფეროს შესახებ.[[2]](#footnote-2) ასევე მოახდინოს პროფესიასთან მიმართებით, საკუთარი პიროვნული შესაძლებლობების ანალიზი, შეასრულოს ანგარიში გაცნობითი პრაქტიკის შესახებ, მოემზადოს გაცნობითი პრაქტიკის შესახებ ანგარიშის წარდგენისათვის.

გაცნობითი პრაქტიკის მოდულის სწავლის შედეგების ყველა კრიტერიუმის შესრულებისა და დადასტურების უზრუნველყოფის მიზნით, რეკომენდებულია, პროფესიულმა სტუდენტმა განახორციელოს მცირე კვლევა ტოლერანტობისა და მრავალფეროვნების ძირითადი პრინციპების შესახებ[[3]](#footnote-3), წინასწარ შედგენილი მცირე ანკეტით ან ზეპირი გამოკითხვით საწარმოს პერსონალს შორის, რომლის შედეგებს (სტატისტიკურ მონაცემებს), ასახავს ანგარიშში. რისთვისაც პრაქტიკის ხელმძღვანელების მიერ ტარდება ლექცია აღნიშნულ თემაზე, ასევე სტუდენტები თავად მოიძიებენ მასალას საკითხის ირგვლივ. მოდულის სწავლის 1-ლი და მე-3 შედეგების შესრულების კრიტერიუმების[[4]](#footnote-4) უზრუნველყოფის მიზნით ეძლევა პროფესიულ სტუდენტს პრაქტიკული დავალება შრომითი ხელშეკრულების მოთხოვნების შრომის კოდექსთან შესაბამისობის ანალიზის შესახებ. ანალიზის შედეგები, ისევე როგორც კვლევის, აისახება პრაქტიკის შესახებ ანგარიშში.

გაცნობითი პრაქტიკის დასრულების შემდეგ, პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია, საგანმანათლებლო დაწესებულებას წარუდგინოს პრაქტიკის გავლის დამადასტურებელი დოკუმენტები: პრაქტიკის შესახებ ანგარიში, ცნობა საწარმოდან, პრაქტიკის დღიური, პრაქტიკის განმავლობაში შეგროვილი მასალა (ფოტოები, ამონარიდები დოკუმენტებიდან, დოკუმენტების ასლები, გამოკითხვის კითხვარები/ინტერვიუს ჩანაწერები და სხვ.), წარმოებული/შესრულებული დოკუმენტები, ამისთვის წინასწარ დადგენილ ვადებსა და ფორმატში.

გაცნობითი პრაქტიკის ფარგლებში, პრაქტიკული დავალებებით დგება წინასწარ განსაზღვრული დოუმენტების პაკეტი, რომელთა საფუძველზეც ფასდება სტუდენტი დადგენილი შეფასების კრიტერიუმებით/ჩეკ-ლისტით. შეფასებისთვის საჭირო მტკიცებულებები შესაძლებელია შეიქმნას როგორც საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, ისე პრაქტიკის ობიექტზე. პრაქტიკული დავალებების შეფასებები შესაძლებელია განხორციელდეს როგორც მიმდინარედ, ცალკ-ცალკე, ისე მოდულის ბოლოს, ანგარიშის წარდგენისას/დაცვისას, რომელიც პრაქტიკის საბოლოო შეფასებას წარმოადგენს. პრაქტიკის შესახებ ანგარიშში აისახება პრაქტიკის განმავლობაში შესრულებული ყველა დავალება. აქედან გამომდინარე დაწესებულებას შეუძლია ყველა პრაქტიკული დავალება შეაფასოს ერთდროულად, ანგარიშის წარდგენის დროს. ამ შემთხვევაში, მიმდინარე შეფასებებს ექნება განმავითარებელი ხასიათი. პროფესიული სტუდენტი საბოლოო შეფასებაზე წარმოადგენს პრაქტიკის ხელმძღვანელების კომენტარებისა და რეკომენდაციების საფუძველზე კორექტირებულ, სრულყოფილ დავალებებს/დოკუმენტებს.

გაცნობითი პრაქტიკის ანგარიშის პრეზენტაცია რეკომენდებულია დაიგეგმოს გაცნობითი პრაქტიკის გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების დასრულებიდან არანაკლებ ერთ კვირაში, რათა პროფესიულ სტუდენტს ჰქონდეს დრო, პრაქტიკის ხელმძღვანელის კომენტარების საფუძველზე, საკუთარი ნაშრომის სრულყოფისა და პრეზენტაციის მომზადებისთვის.

გაცნობითი პრაქტიკის დამოუკიდებელი საათები შესაძლებელია მთლიანად დაეთმოს პროფესიული სტუდენტის მიერ პრაქტიკის ანგარიშის, შესრულებული დავალებების სრულყოფასა და პრეზენტაციის მომზადებას.

**გაცნობითი პრაქტიკის შეფასება**

გაცნობითი პრაქტიკის შეფასება არ გულისხმობს რაიმე კონკრეტული ცოდნის, უნარების შეფასება-დადასტურებას, ვინაიდან, პრაქტიკის გავლის მომენტში სტუდენტი არ ფლობს საკმარის ცოდნას პროფესიასთან დაკავშირებით. გაცნობითი პრაქტიკის შეფასების ინსტრუმენტები მთლიანად ორიენტირებულია, პროფესიის ირგვლივ სტუდენტისთვის მიწოდებული ან მის მიერ მოძიებული ინფორმაციის, ასევე საკუთარი პერსონალური უნარების ანალიზის, პროფესიული კარიერის ხედვის შეფასებაზე.

გაცნობითი პრაქტიკის მოდულის შედეგების დადასტურება/განმსაზღვრელი შეფასება, როგორც ზემოთ იქნა აღნიშნული, შესაძლებელია, პრაქტიკის განხორციელების ბოლოს, გაცნობითი პრაქტიკის ანგარიშის წარდგენისას, რადგან მისი ერთ-ერთი მოთხოვნაა, პრაქტიკის განმავლობაში შესრულებული ინდივიდუალური დავალებების მიმოხილვა, ანალიზი და წარდგენა. პრაქტიკული დავალებების შესრულებაზე კონტროლს სისტემატურად ახორციელებენ პრაქტიკის ხელმძღვანელები, განმავითრებელი შეფასებისა და შესრულების ინსტრუქტაჟის, კონულტაციების ფარგლებში.

გაცნობითი პრაქტიკის მოდულის სტანდარტული ჩანაწერების მიხედვით, სწავლის შედეგების მტკიცებულებებად განსაზღვრულია, ზეპირი ან/და წერილობითი და პროდუქტი/შედეგი. მოდულით განსაზღვრული შესრულების კრიტერიუმების, კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლებისა და მტკიცებულებების გათვალისწინებით, მოდულის შედეგების დადასტურება შესაძლებელია, განხორციელდეს, როგორც უკვე აღნიშნული იქნა, შემდეგი პრაქტიკული დავალებებით:

1. დაწესებულების შრომითი ხელშეკრულების შრომის კოდექსის მოთხოვნებთან შესაბამისობის ანალიზი;
2. პროფესიული ზრდისა და განვითარების კონკრეტული მიზნების დასახვა - თვითანალიზი (SWOT), პროფესიული განვითრების გეგმისა და დასაქმებასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციის (რეზიუმე; მოტივაციის წერილი) შედგენა;
3. კვლევა ტოლერანტობისა და მრავალფეროვნების ძირითადი პრინციპების შესახებ
4. ორგანიზაციული მოწყობის ძირითადი პრინციპების აღწერა - ანგარიში გაცნობითი პრაქტიკის შესახებ.

მიზანშეწონილია, რომ გაცნობითი პრაქტიკის ანგარიშის პრეზენტაცია იყოს საჯარო. უცხოური გამოცდილების გათვალისწინებით, გაცნობითი პრაქტიკის ანგარიშის პრეზენტაცია სასურველია ჩატარდეს სტუდენტური კონფერენციის სახით. ასეთ შემთხვევაში, სხვადასხვა პროფესიის სტუდენტებისთვის ან/და სხვადასხვა ობიექტზე განხორციელებული გაცნობითი პრაქტიკის კომპონენტი, უფრო საინტერესოსა და მრავალფეროვანს გახდის კონფერენციას. გარდა ამისა პრაქტიკის საბოლოო შეფასება პროფესიული სტუდენტისათვის იქნება არა მარტო მიღებული ცოდნის განმტკიცება, არამედ ასევე ახალი ცოდნის/ინფორმაციის მიღების საუკეთესო შესაძლებლობა.

გაცნობითი პრაქტიკის ბოლოს, ფასდება:

1. გაცნობითი პრაქტიკის დღიური;
2. გაცნობითი პრაქტიკის განმავლობაში შესრულებული ინდივიდუალური დავალებები;
3. ანგარიში, განხორციელებული გაცნობითი პრაქტიკის შესახებ;
4. ანგარიშისა და შესრულებული დავალებების/დოკუმენტების პრეზენტაციის უნარი.

***ფასდება დავალების შესრულების ხარისხი და დამატებით კითხვებზე გაცემული პასუხები.*** კითხვების შინაარსი არ სცდება მოდულის/პროგრამის ფარგლებს და ეხება პროფესიას, დასაქმების შესაძლებლობებს, საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებულ შრომითი ურთიერთობის ძირითად ნორმებს.

გაცნობითი პრაქტიკის შეფასებისთვის სტუდენტი ამზადებს მოხსენებას/პრზენტაციას (პრეზენტაცია სასურველია მომზადებული იყოს ელექტრონულ ფორმატში), რისთვისაც თითოეულ სტუდენტს ეთმობა15-20 წუთი. მოხსენება უნდა ასახავდეს:

* საწარმოს შესახებ ზოგად ინფორმაციას, მონაცემებს, სადაც განხორციელდა გაცნობითი პრაქტიკა;
* გაცნობითი პრაქტიკის განმავლობაში შესწავლილი/გაცნობილი დოკუმენტების ჩამონათვალს, შრომითი ურთიერთობებისა და უსაფრთხოების ნორმების ამსახველი დოკუმენტების მოკლე აღწერას, ანალიზს;
* შესრულებული სამუშაოებისა და ინდივიდუალური დავალებების (პირადი დოკუმენტები, თვითანალიზი და პროფესიული განვითრების გეგმა, ტოლერანტობისა და მარავალფეროვნების შესახებ პერსონალის კვლევა) მოკლე მიმოხილვას, ანალიზს;
* პროფესიული განვითრებისთვის აუცილებელ კონკრეტულ წინადადებებს, პრობლემების გადაჭრის სტუდენტისეულ ხედვას.

***პროფესიული სტუდენტის მოხსენება, ორიენტირებული უნდა იყოს მთლიანად მის მიერ პრაქტიკულად განხორციელებულ სამუშაოზე/დავალებებზე და არა შესწავლილი დოკუმენტების, რეგლამენტების ან მეთოდური მასალების თეორიულ ცოდნაზე.***

გაცნობითი პრაქტიკის ანგარიშის დაცვაზე პროფესიული სტუდენტის მიერ წარმოდგენილი უნდა იყოს შემდეგი დოკუმენტები:

1. პრაქტიკის ობიექტის მიერ გაცემული ცნობა პრაქტიკის გავლის შესახებ ან სტუდენტის დახასიათება (დანართი 7);
2. გაცნობითი პრაქტიკის შესახებ ანგარიში;
3. პრაქტიკის დღიური (დანართი 2);
4. გაცნობითი პრაქტიკის შესახებ ანგარიშის ელექტრონული პრეზენტაცია (Ms PowerPoint Presentation);
5. შესრულებული ანგარიშის, დოუმენტების, ფოტო და გრაფიკული მასალის ელექტრონული ვერსიები (CD).

როგორც ზემოთ აღინიშნა, გაცნობითი პრაქტიკის სპეციფიკის გამო, შეფასების ინსტრუმენტები მოიცავენ მათი შესრულების დეტალურ ინსტრუქციას. პრაქტიკული დავალებები სრულდება პრაქტიკის ხელმძღვანელების ინსტრუქტაჟითა და აქტიური კონსულტაციით. პროფესიული სტუდენტი, დავალებაზე მუშაობის დასრულების შემდეგ, მას წარუდგენს პრაქტიკის ხელმძღვანელს. ამ უკანასკნელის მიერ ხორციელდება ანგარიშის განმავითარებელი შეფასება, სპეციალური შეფასების ფურცლის (იხ. დანართი 3) მეშვეობით. შეფასების სქემა და კრიტერიუმები, მოიცავს მოდულის მოთხოვნებს.

***გაცნობითი პრაქტიკის შეფასება მთლიანად ორიენტირებულია შესასრულებელი დოკუმენტების (პრაქტიკის დღიური, თვითშეფასებისა და თვითგანვითრების გეგმა, ანგარიში) შესრულებისა და წარდგენის ხარისხზე.***

ფასდება ასევე, პროფესიული სტუდენტის ორგანიზებულობა, პასუხისმგებლობა და დისციპლინა (დასწრება პრაქტიკაზე, პრაქტიკის გეგმით დაკისრებული დავალებების შესრულება, დადგენილი ვადების დაცვა), რაც ასახულია პრაქტიკის ობიექტის მიერ გაცემულ ცნობასა ან დახასიათებაში (იხ. დანართი 7).

გაცნობითი პრაქტიკა ფასდება 4 ბალიანი სისტემით:

* 4 ქულა - წარმოდგენილი მასალა/პასუხი სრულყოფილია;
* 3 ქულა - წარმოდგენილი მასალა/პასუხი დამაკმაყოფილებელია;
* 2 ქულა - წარმოდგენილი მასალა/პასუხი საჭიროებს განვრცობას;
* 1 ქულა - წარმოდგენილი მასალა/პასუხი სუსტია.

შეფასება შესაძლებელია ასევ ქვემოთ, ცხრილში მოყვანილი კრიტერიუმებითა და ქულებით, რომლის შეფასების ქულათა მინიმუმი შეადგენს 10, ხოლო მაქსიმუმი 40–ს. სწავლისა და შეფასების ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით სასურველია განისაზღვროს დადებითი შეფასების მინიმალური ზღვარი, არანაკლებ 50%–ისა. ასევე რეკომენდებულია, პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, ცალკეული კრიტერიუმების ხვედრითი წილის გაზრდა.

***გაცნობითი პრაქტიკის შეფასების სქემა და კრიტერიუმები***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **პრაქტიკის შეფასების კრიტერიუმები** | **1 ქულა** | **2 ქულა** | **3 ქულა** | **4 ქულა** |
| **სუსტი** | **საჭიროებს გაუმჯობესებას/**  **დახვეწას** | **კარგი** | **ძალიან კარგი** |
| 1. ორგანიზებულობა |  |  |  |  |
| 2. პრაქტიკის დღიურის წარმოების ხარისხი |  |  |  |  |
| 3. პრაქტიკის ობიექტიდან სტუდენტის დახასიათების ხარისხი/შინაარსი |  |  |  |  |
| 4. პრაქტიკის ანგარიშის სტრუქტურა და შინაარსი |  |  |  |  |
| 5. ინდივიდუალური და საერთო დავალებების შესრულების ხარისხი |  |  |  |  |
| 6. ანგარიშის გაფორმების ხარისხი |  |  |  |  |
| 7. ანგარიშში გამოყენებული მასალის (დოკუმენტების) ფლობის/ცოდნის ხარისხი |  |  |  |  |
| 8. მეტყველების კულტურა |  |  |  |  |
| 9. ინდივიდუალიზმი, შემოქმედებითობა |  |  |  |  |
| 10. ანგარიშის წარდგენის პრეზენტაბელობა |  |  |  |  |

პრაქტიკის განმავლობაში სისტემატურად ხორციელდება პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება, რომელიც წარმოებს ყოველი შესრულებული დავალების ან/და კვირის ბოლოს და გულისხმობს დაკვირვებასა და გამოკითხვას. განმავითრებელი შფასების დროს პრაქტიკის ხელმძღვანელის რეკომენდაციების საფუძველზე შეტანილი შესწორებების შემდეგ პრაქტიკის ანგარიშისა და პროფესიული განვითარების გეგმისა და თვითშეფასების წარდგენა-პრეზენტაციისას ხდება მათი საბოლოო შეფასება.

პროფესიული სტუდენტი, რომლის ანგარიშიც არ შეფასდება დამაკმაყოფილებლად, ან არ იქნება წარმოდგენილი ანგარიში, ვალდებულია პრაქტიკის კომპონენტი გაიაროს თავიდან.

პრაქტიკის საბოლოო შეფასებაზე (პრაქტიკის ანგარიშის პრეზენტაცია), შეფასებას აუცილებლად უნდა ესწრებოდნენ პრაქტიკის ხელმძღვანელები, როგორც საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან, ისე საწარმოდან.

**რეკომენდაციები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისა და შეფასებისთვის**

როგორც მოდულის სარეკომენდაციო ჩანაწერებშია მითითებული, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საგანმანათლებლო დაწესებულება ადგენს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას, რომელიც მოდულის ადაპტირებული: მოდიფიცირებული[[5]](#footnote-5) ან/და აკომოდაციური[[6]](#footnote-6) ვერსიაა და წარმოადგენს პროფესიული სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგების მიღწევის ინდივიდუალურ გზებს, თითოეული კონკრეტული შემთხვევის, შესაძლებლობებისა თუ შეზღუდვის გათვალისწინებით. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საფუძველზევე ხდება დაწესებულების მიერ დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების განსაზღვრა სსსმ და შშმ სტუდენტებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მიზნით, დაწესებულება ქმნის სპეციალისტების გუნდს, რომელშიც როგორც წესი შედიან: მოდულის განმახორციელებელი მასწავლებელი, ფსიქოლოგი, სოციალური მუშაკი, ოკუპაციური თერაპევტი, ინკლუზიური სწავლების ექსპერტი და სხვ. თითოეული კონკრეტული შემთხვევის გათვალისწინებით.

შემუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ექვემდებარება შეთანხმებას არა მხოლოდ საგანმანათლებლო და პრაქტიკის განმახორციელებელ დაწესებულებებთან, არამედ სსსმ და შშმ სტუდენტების მშობელთან/მეურვესთან.

თითოეული კონკრეტული შემთხვევის, შესაძლებლობისა თუ შეზღუდვის გათვალისწინებით, ადაპტირებული სწავლის შედეგების, შესრულების კრიტერიუმების, შესრულების პარამეტრების ფარგლებისა და შესაბამისად მათი მტკიცებულებების მიხედვით, შესაძლებელია შეფასების ინსტრუმენტების მოდიფიცირებაც. დავალებათა შესრულების, მტკიცებულებათა შექმნის მეთოდების ცვლილება, მაგ: პრაქტიკის დღიურის წარმოება, ხელით შევსების ნაცვლად ჩანაცვლებული იქნეს ელექტრონული წარმოებით ან სხვა უფრო მისაღები მეთოდი (ნატიფმოტორული პრობლემების შემთხვევისას); ან მეტყველების შეზღუდვის ან/და სმენადაქვეითებული პირებისთვის ანგარიშის მხოლოდ ელექტრონული პრეზენტაციისა ან/და წერილობითი/ბეჭდური მტკიცებულებების წარდგენით; მხედველობადაქვეითებული ან უსინათლო პირებისთვის ზეპირი გამოკითხვით და ა.შ.

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საგანმანათლებლო დაწესებულება გამოყოფს პირს, კოორდინატორს, რომელიც ეხმარება მას მოდულით დადგენილი მასალის/თემატიკის ათვისებასა და დავალებების შესრულებაში. რაც შეეხება სწავლების ეფექტურობის უზრუნველყოფას, შესაძლებელია ნორმატიული დოკუმენტების ადაპტირებული (გამარტივებული) ტექსტით ან/და ილუსტრირებული, ვიზუალური მასალის მოშველიებით მიწოდება. ასევე, ხმოვანი ტექსტების მიწოდება და სხვა. სტუდენტის შესაძლებლობისა და შეზღუდვის გათვალისწინებით, შესაძლებელია ასევე გამოყენებული იქნეს თანამშრომლობითი სწავლების მეთოდები, სადაც სტუდენტები ჯგუფურად, ან წყვილში მუშაობენ, ტექსტის შინაარსის გასაცნობად ან დავალებათა შესასრულებლად.

საჭიროების შემთხვევაში გაცნობითი პრაქტიკის ზემოთ მოყვანილი შეფასების კრიტერიუმები, შესაძლებელია ადაპტირდეს შემდეგი სახით:

* სუსტი (1 ქულა) - დავალების შესასრულებლად ხშირად სჭირდება მითითებები. დამოუკიდებლად ახერხებს დავალების მხოლოდ მცირე ნაწილის შესრულებას;
* საშუალო (2 ქულა) - სჭირდება დამატებითი მითითებები და დახმარება. დავალების უმეტეს ნაწილს თავად ასრულებს;
* კარგი (3 ქულა) - იშვიათად სჭირდება სიტყვიერი მინიშნება. დავალების ძირითად ნაწილს თავად ასრულებს;
* მაღალი (4 ქულა) - დამოუკიდებლად ასრულებს დავალებას.

***სწავლებისა და შეფასების მეთოდები ორიენტირებული უნდა იყოს მაქსიმალურად სტუდენტზე და მის საჭიროებებზე.***

**პრაქტიკული დავალებები**

***პრაქტიკული დავალება N1***

***დაწესებულების შრომითი ხელშეკრულების შრომის კოდექსის მოთხოვნებთან შესაბამისობის ანალიზი***

***ძვირფასო სტუდენტო,***

*მოცემული პრაქტიკული დავალების მიზანია მოდულის „გაცნობითი პრაქტიკის“ 1-ლი (კრიტერიუმი 5) და მე-3 (კრიტერიმი 3) შედეგებით გათვალისწინებული ცოდნის/უნარის შეფასება, კერძოდ: შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებისა და შრომითი ურთიერთობებისას გასათვალისწინებელი საქართველოს შრომის კოდექსის ძირითად მოთხოვნებთან მიმართებით.*

*ყურადღებით გაეცანით ხელშეკრულებასა და დავალების კითხვებს. მოიძიეთ ხელშეკრულებით განსაზღვრული მოთხოვნებისა და დავალების კითხვის შესაბამისი ნორმები, მუხლები, პუნქტები შრომის კოდექსში და გააკეთეთ თითოეულის მოკლე აღწერა ცხრილში. შეადარეთ და გაანალიზეთ ხელშეკრულების მოთხოვნების შესაბამისობა საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებულ ძირითად ნორმებთან.*

*დავალების შესრულებისას ისარგებლეთ საქართველოს შრომის კოდექსით.*

*დავალება მოიცავს სულ 16 გასაანალიზებელ საკითხს. დავალება შესრულებულად ჩაითვლება მათი 70%-ის სწორად ანალიზისას, ანუ 11 ნებისმიერი პუნქტის სწორი ანალიზის შემთხვევაში.*

***დავალების შესრულებისთვის დათმობილია 60 წუთი.***

***გისურვებთ წარმატებას!***

**პროფესიული სტუდენტის სამუშაო ფურცელი**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისობის ანალიზი შრომის კოდექსის მოთხოვნებთან** | | | | | | |
| **კითხვის შინაარსი** | **შრომითი ხელშეკრულებაში კითხვის შესაბამისი პუნქტი** | **შრომითი ხელშეკრულების პუნქტის მოკლე შინაარსი** | **შრომის კოდექსში შესაბამისი პუნქტი** | **შრომის კოდექსის პუნქტის მოკლე შინაარსი** | **შესაბამისია** | **არაა შესაბამისი** |
| **განსაზღვრულია:** | | | | | | |
| მუშაობის დაწყების თარიღი |  |  |  |  |  |  |
| შრომითი ურთიერთობის ხანგრძლივობა/ხელშეკრულების მოქმედების ვადა |  |  |  |  |  |  |
| სამუშაო დრო |  |  |  |  |  |  |
| დასვენების დრო |  |  |  |  |  |  |
| სამუშაო ადგილი |  |  |  |  |  |  |
| თანამდებობა და შესასრულებელი სამუშაოს სახე |  |  |  |  |  |  |
| შრომის ანაზღაურების ოდენობა და გადახდის წესი |  |  |  |  |  |  |
| ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების წესი |  |  |  |  |  |  |
| შვებულების წარმოშობისა და შვებულების მიცემის წესი |  |  |  |  |  |  |
| ანაზღაურებადი შვებულების ხანგრძლივობა |  |  |  |  |  |  |
| ანაზღაურების გარეშე შვებულებების ხანგრძლივობა და შვებულების მიცემის წესი |  |  |  |  |  |  |
| დამსაქმებლის უფლებები და ვალდებულებები |  |  |  |  |  |  |
| უსაფრთხოებისა და შრომის პირობების უზრუნველყოფის ვალდებულება/პასუხისმგებლობები |  |  |  |  |  |  |
| შრომისა და ქცევის წესები/შინაგანაწესთან დაკავშირებული ნორმები |  |  |  |  |  |  |
| ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანასთან დაკავშირებული ნორმები |  |  |  |  |  |  |
| შრომითი ურთიერთობების შეწყვეტის პირობები და მასთან დაკავშირებული ვალდებულებები |  |  |  |  |  |  |

***პრაქტიკული დავალება N 2***

**თვითშეფასება და პროფესიული განვითარების კონკრეტული მიზნების დასახვა. დასაქმებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის შედგენა**

***ძვირფასო სტუდენტო,***

მოცემული პრაქტიკული დავალების მიზანია მოდულის “გაცნობითი პრაქტიკის” სწავლის შედეგების: სწავლის შედეგი 1 (კრიტერიუმები: 3; 4), სწავლის შედეგი 2 (კრიტერიუმი 5.), სწავლის შედეგი 3 (კრიტერიუმები: 1; 2; 4; 5), მიმართებით, თქვენი უნარების შეფასებას, რაც გულისხმობს: *საკუთარი შესაძლებლობების ანალიზის, შრომის ეფექტურობისთვის აუცილებელი პიროვნული მახასიათებლების განსაზღვრის, პროფესიული ზრდისა და განვითარების კონკრეტული მიზნების დასახვის, დასაქმებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის (CV/რეზიუმე, მოტივაციის წერილი) შედგენის* ცოდნისა და უნარების შეფასებას.

***პრაქტიკული დავალება მოიცავს:***

1. თქვენი შესაძლებლობებისა და ძლიერ მხარეების აღწერას არჩეულ პროფესიასთან/სამუშაოსთან არსებული მოთხოვნებისა და შრომის ეფექტურობისთვის აუცილებელი პიროვნული მახასიათებლების განსაზღვრას;
2. პროფესიული ზრდისკენ მიმართული კონკრეტული მიზნებისა და თვითგანვითარების გეგმის შედგენას.
3. დასაქმებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის **(**СV/რეზიუმე, სამოტივაციო წერილი) შედგენას;
4. შესრულებული დავალების პრეზენტაციას.

დავალებაზე მუშაობის დაწყებამდე, ყურადღებით გაეცანით მისი შესრულების ინსტრუქციას. დაიცავით დავალებების შესრულების თანმიმდევრობა. დავალების შესრულებისას შეგიძლიათ ისარგებლოთ ინტერნეტში ჩართული კომპიუტერით, დასაქმების საძიებო გვერდის გამოყენების მიზნით.

შესრულებული დავალების შეფასებისას მოთხოვნები არ გაცდება დავალების შესრულების გეგმის ფარგლებს. შეფასებამოხდება დავალების შესრულების ხარისხის, მისი პრეზენტაციისა და დამატებით კითხვებზე გაცემული პასუხების შესაბამისად.

**პრაქტიკული დავალების შესრულებისთვის დათმობილია სულ 2 საათი.** აქედან ცალკეული დავალებების შესრულებისთვის დრო განაწილებულია შემდეგნაირად:

* თვითშეფასება, არჩეულ პროფესიასთან მიმართებაში, შრომის ეფექტურობისთვის აუცილებელი პიროვნული მახასიათებლების განსაზღვრა და არსებული შრომის ბაზრის მოთხოვნების იდენტიფიცირება - 30 წუთი.
* პროფესიული ზრდისკენ მიმართული კონკრეტული მიზნებისა და თვითგანვითარების გეგმის შედგენა - 20 წუთი.
* დასაქმებასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციის (СV/რეზიუმე, სამოტივაციო წერილი) შედგენა - 60 წუთი.
* შესრულებული დავალების პრეზენტაცია - 10 წუთი.

**პრაქტიკული დავალების შესრულების ინსტრუქცია**

**ა)** შეასრულეთ, თქვენ მიერ არჩეული პროფესის მოთხოვნებთან მიმართებით, საკუთარი პიროვნების **თვითშეფასება-SWOT,** ანუ საკუთარი შესაძლებლობებისა და ძლიერი მხარეების ანალიზი. დავალების დაწყებამდე ყურადღებით გაეცანით SWOT-ის შესრულების ინსტრუქციასა და დამხმარე კითხვებს. მხოლოდ ამის შემდეგ ჩამოწერეთ შესაბამის უჯრედებში, თქვენ მიერ განხორციელებული თვითანალიზის შედეგები.

*ბ)* მიღებული შედეგების საფუძველზე შეადგინეთ **პროფესიული ზრდისა და** **თვითგანვითარების გეგმა.** SWOT ანალიზის საფუძველზე განსაზღვრეთ მისაღწევი მიზნები, მათ მისაღწევად აუცილებებლი ქმედებები, ღონისძიებები, შესრულების სავარაუდო დროისა და შესრულებლის მაჩვენებლის/ინდიკატორის მითითებით. ანუ, დასახული ღონისძიების განხორციელების რა მტკიცებულება გექნებათ მომავალში, რითი დაადასტურებთ, რა იქნება მისი მაჩვენებელი?

გ) საკუთარი შესაძლებლობების, ცოდნისა და უნარების ანალიზის საფუძველზე შეადგინეთ ქვემოთ მოცემული აპლიკაციის გამოყენებით თქვენი **СV/რეზიუმე**. დოკუმენტში ინფორმაცია განალაგეთ დოკუმენტისთვის დადგენილი ქრონოლოგიის დაცვით.

დ) შეადგინეთ თქვენთვის სასურველი დაწესებულებისა და არსებული ვაკანსიისთვის **სამოტივაციო** წერილი. წერილი უნდა მოიცავდეს არანაკლებ 250 სიტყვას, სამოტივაციო წერილისადმი დადგენილი მოთხოვნების გათვალისწინებით. სასურველი ვაკანსიის შესახებ ინფორმაცია შეგიძლიათ მოიძიოთ საძიებო ვებ-გვერდების გამოყენებით.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| https://www.kvrwebtech.com/wp-content/uploads/2015/01/swot.png | | | |
| https://www.kvrwebtech.com/wp-content/uploads/2015/01/swot.png | | | |
| **ა) თვითშეფასება - SWOT Analyzis - სტუდენტის სამუშაო ფურცელი** | | | |
| **რაზე უნდა გააკეთოთ აქცენტები ძლიერი მხარეების განსაზღვრისას: ცოდნა, ცოდნის ხარისხი, გამოცდილება, საქმის ცოდნა, პროფესიული უნარები, პროფესიული შესაძლებლობები,**  **რაში ხართ დარწმუნებული, რას ეყრდნობით ყველაზე რთულ მომენტში?**  **კითხვები დახმარებისთვის:**  **რისი კეთება შემიძლია კარგად? რას აფასებენ ირგვლივმყოფები ყველაზე მეტად ჩემში? რა (პროფესიული) მიღწევები მაქვს? ჩემი განათლებით რა უპირატესობები მაქვს? რა დადებითი თვისებები მაქვს? რომელი ფიზიკური მონაცემებით გამოვირჩევი?** | **S-ძლიერი მხარეები** | W**-სუსტი მხარეები** | **რა წარმოადგენს თქვენთვის სირთულეს? რაში ვერ ერკვევით? რას ვერ ფლობთ? რა იწვევს თქვენში დისკომფორტს? რისი კეთება არ გიყვართ? რომელ სამ თვისებას გამოყოფდით, რომელიც გიქმნით ბარიერს მიზნამდე და რომელთა გამოსწორებაც შესაძლებელია?**  **რისი შიში გაქვთ, როგორც პიროვნული, ისე პროფესიული თვალსაზრისით?** |
| **რა შეგიძლიათ, რა არის თქვენზე დამოკიდებული? რა გაგაძლიერებთ და გაგხდით კონკურენტუნარიანს (რისთვის გამოყოფდით დროს, მატერიალურ რესურსს)?**  **რა შესაძლებლობები გაქვთ გახდეთ წარმატებული საკუთარ პროფესიაში?** | **O-შესაძლებლობები** | **T-საფრთხე/რისკი** | **რისი მიღწევა არ არის დამოკიდებული თქვენზე? რას ვერ აკონტროლებთ? რა ფაქტორებია თქვენი პროფესიული მიზნების მიღწევისათვის ხელისშემშლელი? ვინ შეიძლება გახდეს თქვენი კონკურენტი?**  **აქცენტები გააკეთეთ იმ ფაქტორებზე, რომლებიც თქვენზე არ არის დამოკიდებული.** |

**ბ) პროფესიული** **თვითგანვითარების გეგმა**

**დავალების შესრულების ინსტრუქცია** - მიღებული შედეგების საფუძველზე შეადგინეთ პროფესიული ზრდისა და თვითგანვითარების გეგმა. SWOT ანალიზის საფუძველზე განსაზღვრეთ მისაღწევი მიზნები, მათ მისაღწევად აუცილებებლი ქმედებები, ღონისძიებები, შესრულების სავარაუდო დროისა და შესრულებლის მაჩვენებლის/ინდიკატორის მითითებით. ანუ, თქვენ მიერ დასახული ღონისძიების განხორციელების შემთხვევაში, რა იქნება მისი დადასტურება ან შედეგი?

***დავალების შესრულებისთვის დათმობილი დრო - 20 წუთი.***

დავალება შესრულებულად ჩაითვლება, თუ ***პროფესიული ზრდისა და განვითარების მინიმუმ 7 მიზანს განსაზღვრავთ, შესაბამისი ღონისძიებების, ვადებისა და მტკიცებულების მითითებით.***

***პროფესიული თვითგანვითარების გეგმა***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N*** | ***მისაღწევი მიზანი*** | ***განსახორციელებელი ღონისძიება*** | ***შესრულების ვადა/პერიოდი*** | ***შესრულების ინდიკატორი/მტკიცებულება*** |
| *1.* |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |  |
| *6.* |  |  |  |  |
| *7.* |  |  |  |  |
| *8.* |  |  |  |  |
| *9.* |  |  |  |  |
| *10.* |  |  |  |  |

**დასაქმებისთვის აუცილებელი პირადი დოკუმენტები**

გ) საკუთარი შესაძლებლობების, ცოდნისა და უნარების ანალიზის საფუძველზე შეადგინეთ ქვემოთ მოცემული აპლიკაციის გამოყენებით თქვენი **СV/რეზიუმე**. დოკუმენტში ინფორმაცია განალაგეთ დოკუმენტისთვის დადგენილი ქრონოლოგიის დაცვით - აწყმოდან წარსულისაკენ. დამატებით ინფორმაციაში მიუთითეთ თქვენი ჰობის, გატაცების ან სპორტული და სხვა მიღწევების შესახებ. ამ პუქტში მიუთითებენ ასევე უნარს, გუნდური ან/და ინდივიდუალური მუშაობის უნარების შესახებ.

დ) შეადგინეთ თქვენთვის სასურველი დაწესებულებისა და არსებული ვაკანსიისთვის **სამოტივაციო** წერილი. წერილი უნდა მოიცავდეს არანაკლებ 250 სიტყვას, სამოტივაციო წერილისადმი დადგენილი მოთხოვნების გათვალისწინებით. სასურველი ვაკანსიის შესახებ ინფორმაცია შეგიძლიათ მოიძიოთ საძიებო ვებ-გვერდების გამოყენებით.

***სამოტივაციო წერილის მოთხოვნები***

სამოტივაციო წერილის შედგენისას აქცენტები გააკეთეთ შემდეგ საკითხებზე:

1. მიუთითეთ ადრესატი (კონკრეტული კომპანია ან/და კონკრეტული პირი კომპანიაში);
2. მიუთითეთ თქვენ შესახებ ინფორმაცია
3. გააფორმეთ დოკუმენტის სათაური
4. წერილში სასურველია ასახოთ, თუ საიდან ფლობთ ინფორმაციას ვაკანსიის შესახებ;
5. მიუთითეთ სასურველი თანამდებობა. ხაზი გაუსვით, პოზიციასთან დაკავშირებით თქვენს ინტერესს, ცოდნას, გამოცდილებას ამ სფეროში. ისაუბრეთ თქვენ შესაძლებლობებზე ვაკანსიასთან დაკავშირებით: თქვენ განსაკუთრებულ თვისებებზე, უნარებზე, ცოდნაზე, გამოცდილებასა და კომუნიკაციურ ჩვევებზე;
6. გამოხატეთ ინტერესი კომპანიის მიმართ: რა მოგწონთ ამ კომპანიის და ა.შ.
7. ახსენით, რატომ მიგაჩნიათ, რომ შეეფერებით ამ პოზიციას? რას შესძენს თქვენი პიროვნება, გამოცდილება, მოტივაცია კონკრეტულ პოზიციას?
8. წერილის ბოლოს გამოხატეთ ადრესატისადმი მადლიერება, რომ დრო გამოყო თქვენი წერილის გასაცნობად და გამოხატეთ ინტერვიუზე მიწვევის სურვილი.
9. მიუთითეთ წერილის შედგენის თრიღი და დაადასტურეთ წერილი ხელმოწერით.

**დავალების შერულებისთვის დათმობილია 60 წთ.**

|  |
| --- |
| **სურათის**  **ადგილი** |

**რეზიუმე (CV)**

**სახელი, გვარი:**

**დაბადების თარიღი:**

**მისამართი:**

**ტელ:**

**E-mail:**

**განათლება**

**პერიოდი:**

**სამუშაო გამოცდილება:**

**პერიოდი:**

**სხვა სამუშაო გამოცდილება და ტრენინგები**

**ტექნიკური უნარ-ჩვევები:**

**ენების ფლობა**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **თავისუფლად** | **კარგად** | **საშუალოდ** | **სუსტად** |
| **ქართული ენა** |  |  |  |  |
| **ინგლისური ენა** |  |  |  |  |
| **რუსული ენა** |  |  |  |  |
| **სხვა** |  |  |  |  |

**დამატებითი ინფორმაცია**

**თარიღი**

**ძვირფასო სტუდენტო,**

დავალების შესრულებამდე, ყურადღებით გაეცანი სამოტივაციო წერილის მოთხოვნებს.

***პრაქტიკული დავალება N3***

**ტოლერანტობის ძირითადი პრინციპების გაცნობა - პერსონალის გამოკითხვა ტოლერანტობაზე**

**ძვირფასო სტუდენტო,**

მოცემული პრაქტიკული დავალების მიზანია თქვენი უნარების შეფასება მოდულის “გაცნობითი პრაქტიკის” მე-2 სწავლის შედეგის „კონკრეტულ პროფესიაში ორგანიზაციული მოწყობის ძირითადი პრინციპების აღწერა“, მე-6 კრიტერიუმთან („აღწერს ტოლერანტობისა და მრავალფეროვნების ძირითად პრინციპებს“) მიმართებით ცოდნისა და უნარების შეფასება.

პრაქტიკული დავალების მთავარი მიზანს არ წარმოადგენს, დაწესებულებაში პერსონალის ტოლერანტობის ხარისხის კვლევა, არამედ, დაფიქრდეთ და გაიაზროთ ტოლერანტობის მთავარი პრინციპები, მისი არსი. გამოკითხვის ანკეტა ანონიმურია. გამოკითხვის შდეგების სტატისტიკური მონაცემები და მაჩვენებლები (რამდენი პირი იქნა თქვენ მიერ გამოკითხული, როგორი პასუხები დაფიქსირდა (უარყოფითი, დადებითი), ან რამდენია აქდან დადებითი, რამდენი უარყოფითი და ა.შ.) ასახეთ თქვენს საბოლოო პრაქტიკის ანგარიშში.

***პრაქტიკული დავალება მოიცავს:***

1. **ტოლერანტობის ძირითადი პრინციპების გაცნობას;**
2. **დაწესებულების პერსონალის ანონიმურ გამოკითხვას;**
3. **გამოკითხვის შედეგების მონაცემების შეჯამებას.**

**გისურვებთ წარმატებას!**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://spotlightvalues.org/wp-content/uploads/2010/07/tolerance-1.jpg | **პერსონალის ტოლერანტობის შეფასების კითხვარი** | | | |  |
| **1.** | **სქესი** | |  | | --- | |  |   მდედრობითი | |  | | --- | |  |   მამრობითი |
| **2.** | **ასაკი** | ............................... |  |
|  |  |  |  |
|  | **3.** | **განათლება** | ............................... |  |  |

1. **ქვემოთ ცხრილში მოყვანილია ტოლერანტი ადამიანის მახასიათებელი თვისებები. „+“ ნიშნით მონიშნეთ ის თვისება, რომელიც გახასიათებთ, ხოლო თვისება, რომელსაც თვლით, რომ არ გახასიათებთ, მონიშნეთ ნიშნით „-„.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **ტოლერანტი ადამიანის მახასიათებლები** | **+** | **-** |
| 1 | შემწყნარებლობა |  |  |
| 2 | მოთმინება |  |  |
| 3 | დათმობა |  |  |
| 4 | პატიება |  |  |
| 5 | მოსმენა |  |  |
| 6 | უპრინციპობა |  |  |
| 7 | სხვისი არ განკითხვა |  |  |
| 8 | გულისხმიერება |  |  |
| 9 | თანაგრძნობა |  |  |
| 10 | ჰუმანიზმი |  |  |

**5**. **თქვენი აზრით, ტოლერანტობა ნიშნავს:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N |  | **დიახ** | **არა** |
| 1 | სხვათა ღირსების დანახვას |  |  |
| 2 | განსხვავებულ კულტურასთან აუცილებელ ადაპტაციას |  |  |
| 3 | განსხვავებულ კულტურებს შორის დიალოგს |  |  |
| 4 | სხვა ერების პატივისცემას |  |  |
| 5 | განსხვავებული შეხედულებების/ქცევის ადამიანების პატივისცემას |  |  |
| 6 | განსხვავებული შეხედულებების ადამიანებზე/სხვებზე ზრუნვას |  |  |
| 7 | სამყაროს პოზიტიურ ხედვას |  |  |
| 8 | მხოლოდ განსხვავებული რელიგიური კონფესიების შემწყნარებლობას? |  |  |
|  |  |  |  |
| N |  | **დიახ** | **არა** |
| 9 | თვლით, რომ ტოლერანტი ბრძანდებით? |  |  |
| 10 | თქვენს ირგვლივ ტოლერანტები ჭარბობენ? |  |  |

ანკეტის შევსების თარიღი .................................... ***გმადლობთ თანამშრომლობისათვის!***

***პრაქტიკული დავალება N4***

**გაცნობითი პრაქტიკის ანგარიში**

ძვირფასო სტუდენტო,

*მოცემული პრაქტიკული დავალების მიზანია მოდულის „გაცნობითი პრაქტიკის“ მე-2 სწავლის შედეგით გათვალისწინებული ცოდნის/უნარის შეფასება:* კონკრეტულ პროფესიაში ორგანიზაციული მოწყობის ძირითადი პრინციპების აღწერა (შესრულების კრიტერიუმები: 1-4). ასევე გაცნობითი პრაქტიკის განმავლობაში თქვენ მიერ შესრულებული დავალებების, შესწავლილი მასალის აღწერა, რაც გულისხმობს შემდეგს:

თქვენ მიერ პრაქტიკის განმავლობაში შესწავლი მასალისა და შესრულებული დავალებების, ყოველდღიურად წარმოებული ჩანაწერების საფუძველზე, შეადგინეთ გაცნობითი პრაქტიკის საბოლოო შეფასებისთვის ანგარიში განვლილი გაცნობითი პრაქტიკის შესახებ. ყურადღებით გაეცანით პრაქტიკის ანგარიშის მოთხოვნებს, შემადგენელ კომპონენეტებსა და მათი გაფრომების წესებს. ასევე, იმ დოკუმენტების ჩამონათვალსა და შეფასების კრიტერიუმებს, რომლებიც უნდა წარადგინოთ პრაქტიკის ანგარიშთან ერთად.

გაცნობითი პრაქტიკის პრეზენტაციის მომზადებამდე, წარადგინეთ პრაქტიკის ანგარიში ხელმძღვანელთან, მისი განმავითარებელი შეფასების მიზნით. საჭიროების შემთხვევაში, პრაქტიკის ხელმძღვანელის რეკომენდაციებისა და კომენტარების საფუძველზე, ანგარიშში განახორციელებული ცვლილებების შემდეგ, მოამზადეთ ელექტრონულ პრეზენტაცია მოდულის საბოლოო შეფასებისთვის.

**მეთოდური მითითებები პროფესიული სრუდენტისათვის გაცნობითი პრაქტიკის ანგარიშის შედგენის ინსტრუქციისა და მოთხოვნების შესახებ**

ანგარიშის სრულყოფილად შესრულების მიზნით, გაეცანით და იხელმძღვანელეთ მოცემული ინსტრუქციით.

გაცნობითი პრაქტიკის ანგარიშის მოცულობა დანართების გარეშე უნდა შეადგენდეს არანაკლებ 10 გვერდს. ნაშრომი სრულდება, აუცილებლად ბეჭდური სახით.

ანგარიში შედგება შემდეგი კომპონენტებისგან:

1. სატიტულო ფურცლი;
2. სარჩევი;
3. განმარტებითი ფურცელი;
4. შესავალი;
5. ძირითადი ნაწილი - მიმოხილვა შესრულებული დავალებების, გაცნობილი მასალის და სხვა;
6. დასკვნა/რეზიუმე;
7. გამოყენებული მასალა/ლიტერატურა;
8. დანართი/დანართები.

ანგარიშის გაფორმებისადმი დადგენილი მოთხოვნები და ინსტრუქციები:

* ანგარიში ფორმდება A4 ფორმატის ფურცელზე;
* ტექსტის შრიფტი Sylfaen, ზომა -11;
* ნაშრომის გაფორმებისას დაცული უნდა იყოს შემდეგი ველები (მინდვრები) ზედა - 2 სმ; ქვედა -2,5; მარცხენა - 2,5; მარჯვენა - 1,5;
* სათაურის შრიფტის ზომა - 14, ქვესათაური - 12. სათაურის ბოლოს არ იწერება სასვენი ნიშანი. სათაურსა და ქვესათაურს შორის გამოტოვებული უნდა იქნეს ერთი ხაზი. სათაურისა და ქვესათაურის გაფორმებისას, ციფრის შემდეგ იწერება წერტილი. (მაგ. თავი 4. სამუშაოს მოწყობის პრინციპები);
* სტრიქონებს შორის ინტერვალი - 1,15;
* აბზაცებს შორის ინტერვალი - 1,5;
* გვერდები ინომრება ქვედა მარჯვენა ველზე, სატიტულო და ანგარიშის მეორე გვერდი არ ინომრება, მაგრამ ითვლება ნაშრომის 1-ლ და მე-2 გვერდებად;
* ანგარიშში წარმოდგენილი ვიზუალური მასალა (ნახატები, ფოტოები, გრაფიკული გამოსახულებები), თუ ერთს აღემატება, ინომრება. ამასთან ვიზუალური მასალის დასათაურება ხდება შემდეგი წესით: ცხრილების დასათაურება - ცხრილის თავზე, ხოლო სურათისა - სურათის ქვემოთ;
* ანგარიშში გამოყენებულ ცხრილებში დაუშვებელია თავისუფალი უჯრების დატოვება, ცხრილის გრაფებსა და სტრიქონებში ინფორმაციის არ არსებობის შემთხვევაში თავისუფალი არეები ივსება სიმბოლოთი: **„-’’, <<->>** ან სიტყვით „არა“;
* ანგარიშის ყოველი ახალი შემადგენელი ნაწილი/თავი იწყება ახალი ფურცლიდან;
* მინიშნებები, შენიშვნები და სქოლიო ფორმდება შრიფტით - 10. მიეთითება წყაროს სრული დასახელება, დოკუმენტის რეკვიზიტები: დასახელება დამტკიცების თარიღი ან დოკუმენტის რეკვიზიტები, რომლითაც დამტკიცდა ეს დოკუმენტი, თავი/პუნქტი/ გვერდი. თუ ერთ გვერდზე, რამდენიმე მითითება კეთდება ერთი და იგივე დოკუმენტიდან, ასეთ შემთხვევაში კეთდება ჩანაწერი - „იქვე“ და მიეთითება კონკრეტული თავი ან/და პუნქტი. სახელმძღვანელოს შემთხვევაში მიეთითება, ავტორის ინიციალი, გვარი, სახელმძღვანელოს სრული დასახელება, გამომცემლობის დასახელბა/გამოცემის ადგილი, წელი, გვერდი, რომლიდანაც ციტატაა მოყვანილი.

**ანგარიშის შემადგენელი კომპონენტების**  **გაფორმებისა და შედგენის ინსტრუქცია**

**ანგარიშის სატიტულო ფურცელი**

ანგარიშის სატიტულო ფურცლები (იხ. დანართი 4) არ ინომრება, თუმცა როგორც ზემოთ იქნა აღინიშნული ითვლება დოკუმენტის საერთო ფურცლების რაოდენობაში. ანგარიშის სატიტულო ფურცელზე(1-ლი გვერდი)მიეთითება საგანმანათლებლო დაწესებულების სრული დასახელება, ლოგო, დოკუმენტის სათაური. მე-2 გვერდზე მიეთითება:

* პროფესიული სტუდენტის შესახებ ინფორმაცია (პროფესიული სტუდენტის სახელი, გვარი, პროგრამის/სპეციალობის მითითებით)
* ინფორმაცია პრაქტიკის განხორციელების ვადების შესახებ
* ინფორმაცია პრაქტიკის ხელმძღვანელის/ხელმძღვანელების შესახებ
* დოკუმენტის შედგენის (გამოცემის) ადგილი და წელი.

**ანგარიშის სარჩევი**

ანგარიშის სარჩევისრულად უნდა მოიცავდეს ანგარიშის შემადგენელი კომპონენტების ჩამონათალს შესაბამისი გვერდების მითითებით.ფურცლის ზედა ნაწილში, ცენტრში, იწერება სიტყვა **- სარჩევი.** სათაურებისა და ქვესათაურების გასწვრივ მიეთითება გვერდის ნომრები, რომლიდანაც იწყება თავი/ქვეთავი. მაშინ როცა, სათაურის ან ქვესათაურის დასახელება ერთ სტრიქონს აღემატება, გვერდის აღმნიშვნელი ციფრი იწერება იმ ხაზზე, სადაც სრულდება თავის/ქვეთავის დასახელება. სათაურის/ქვესათაურის დასახელებასა და გვერდის აღმნიშვნელ ციფრს შორის დარჩენილი თავისუფალი სივრცე ივსება წყვეტილი ხაზით ან წერტილით. სარჩევის ტექსტი მკაცრად ორიენტირებული უნდა იყოს მეთელი ფურცლის სიგანეზე (იხ. დანართი 5).

**ანგარიშის შესავალი**

ანგარიშის შესავალი ზოგადი ხასიათისაა და მოიცავს მოკლე ინფორმაციას პრაქტიკის ტიპის, განხორციელების ვადების, ადგილის (პრაქტიკის ბაზა/ობიექტი) შესახებ. პრაქტიკის ანგარიშის შესავალ ნაწილში მოკლედ აისახება შემდეგი საკითხები:

1. პრაქტიკის სახე, განხორციელების პერიოდი და ადგილი, პროფესიულ საგნმანათლებლო პროგრამაში მისი როლი და მიზანი;
2. პრაქტიკის ობიექტი/ბაზა - მისი მოკლე დახასიათება (მიეთითება სახელწოდება, ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა, მისამართი, ძირითადი საქმიანობის სფერო);
3. მოკლე მიმოხილვა შესრულებული დავალებების/სამუშოს შესახებ.

**ანგარიშის ძირითადი ნაწილი**

ანგარიშის ძირითადი ნაწილი უნდა მოიცავდეს დაწესებულების (ასევე იმ სტრუქტურული ერთეულის აღწერას, სადაც გაიარა სტუდენტმა პრაქტიკა) საქმიანობის არეალს, მმართველობითი აპარატის სტრუქტურას, შრომის ორგანიზაციისა და შრომითი ურთიერთობების ნორმებს, წარმოების ფორმას, მეთოდებს და ა.შ.

*დაწესებულების დახასიათება* - აღწერა უნდა მოიცავდეს დაწესებულების ისტორიას, მისიას,მისი საქმიანობის არეალს, წარმოების ფორმასა და მეთოდებს, შრომის ორგანიზაციისა და ანაზღაურების სისტემას, შრომითი ურთიერთობების დადგენილ ნორმებს. პერსონალის რაოდენობასა და მათ იერარქიულ საფეხურებს, დაქვემდებარებას. პროფესიის არსისა და პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობების აღწერას. ასევე, ორგანიზაციის შინაგანაწესით განსაზღვრულ წესებსა და პროფესიული ეთიკის ნორმებს. უსაფრთხოების აუცილებელ ნორმებსა და სანიტარულ-ჰიგიენურ წესებს. სამუშაო გარემოს მოწყობის, ტექნოლოგიური პროცესების ძირითად პრინციპებს.

პრაქტიკის განმავლობაში შესრულებული დავალებების/სამუშაოს მოკლე ანალიზს. სტუდენტის მიერ პრაქტიკის განმავლობაში გაცნობილი ნორმატიული დოკუმენტების, სტანდარტების, ინსტრუქციების, სამუშაო აღწერილობის, შრომითი ხელშეკრულების და პრაქტიკის გეგმით გათვალისწინებული სხვა საკითხების, ინდივიდუალურად შესრულებული დავალებების მოკლე მიმოხილვას-ანალიზს.

ანგარიშის ძირითად ნაწილშივე შეიძლება ჩართული იქნას სტუდენტის მიერ შესრულებული ან მოძიებული ფოტო თუ გრაფიკული მასალა, სტატისტიკური მონაცემები და სხვ.

**ანგარიშის დასკვნითი ნაწილი (რეზიუმე)**

როგორც შესავალი, ანგარიშის ეს ნაწილიც ზოგადი ხასიათისაა. მოიცავს, პრაქტიკის განხორციელების ადგილის, ვადების, პრაქტიკის განმავლობაში მიღწეული შედეგების, გამოკვეთილი პრობლემების/საჭიროებების, სამომავლო გეგმებისა და რეკომენდაციების შესახებ მოკლე ინფორმაციას.

**გამოყენებული ლიტერატურის გაფორმების ინსტრუქცია**

გამოყენებული ლიტერატურა მიეთითება ალფავიტის მიხედვით, რიგითობით: ქართულენოვანი ლიტერატურა, შემდეგ უცხოური. ხოლო, გამოყენებული ვებ–გვერდების შესახებ კეთდება მითითება ვებ-გვერდის გადამოწმების/მოხმარების ბოლო თარიღის შესახებ. მაგ. *ვებ-გვერდი შემოწმებულია 18.07.2016* *წ*.

**დანართების გაფორმების ინსტრუქცია**

ანგარიშზე თანდართული დოკუმენტები/დანართები ფორმდება გამოყენებული ლიტერატურის/მასალის (დოკუმენტების) ჩამონათვალის შემდეგ. დანართად შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს სხვადასხვა ცხრილები, სტატისტიკური მონაცემები, დოკუმენტები, ფოტო მასალა და სხვ. რომელიც დამატებით ინფორმაციას/განმარტებას მოიცავს ძირითადი ტექსტის შესახებ. წარწერა დანართის შესახებ ფორმდება შემდეგნაირად: ზედა მარჯვენა კუთხეში კეთდება წარწერა დანართი და მიეთითება ნომერი, მაგ:

***დანართი***

*შპს “საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის“*

*პერსონალთან გაფორმებული შორმითი ხელშეკრულების ნიმუში*

თუ დანართი ბევრია, მაშინ დანართებს უკეთდება წინა, სატიტულო ფურცელი წარწერით ***დანართები*.** წარწერა განთავსდება ფურცლის შუაში ხოლო მომდევნო გვერდებზე, ზედა მარჯვენა კუთხეში კეთდება წარწერა დანართი და მიეთითება ნომერი, ძირითად ტექსტში მოხსენიებული, მითითებული ნომრების შესაბამისად.

|  |
| --- |
| **შეფასების ინსტრუმენტები** |

***შეფასების ინსტრუმენტი N1***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **მოდულის სახელწოდება** | **გაცნობითი პრაქტიკა** | |
| **სტუდენტის სახელი და გვარი** |  | |
| **სწავლის შედეგი** | **სწავლის შედეგი 1.** პროფესიის შესახებ ინფორმაციის მართვა  **სწავლის შედეგი 3.** პროფესიული ზრდისა და განვითარების კონკრეტული მიზნების დასახვა და განხორციელება | |
| **შეფასების თარიღი** | ---- ----- ---------- წ. |  |
| **შფასების მიმართულება** | ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება (**სწავლის შედეგი 1, კრიტერიუმი 5**);  პროდუქტი/შედეგი, როგორც მტკიცებულება (**სწავლის შედეგი 3, კრიტერიუმი 3**). | |
| **შეფასების ინსტრუმენტი** | პრაქტიკული დავალება - დაწესებულების შრომითი ხელშეკრულების შრომის კოდექსის მოთხოვნებთან შესაბამისობის ანალიზი | |
| **პროცედურები** | *მოცემული პრაქტიკული დავალების მიზანია მოდულის „გაცნობითი პრაქტიკის“ 1-ლი (კრიტერიუმი 5) და მე-3 (კრიტერიუმი 3) შედეგებით გათვალისწინებული ცოდნის/უნარის შეფასება: საქართველოს შრომის კოდექსით, შრომითი ურთიერთობებისა და შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებისას, გათვალისწინებული ძირითადი ნორმებსა და რეგულაციებთან მიმართებით.*  *შეფასებისას პროფესიული სტუდენტი უზრუნველყოფილი უნდა იყოს საქართველოს შრომის კოდექსთან წვდომით (ნორმატიული აქტის ბეჭდური ან/და ელექტრონული რესურსით), პრაქტიკის ობიექტის პერსონალთან გაფომებული შრომითი ხელშეკრულების ნიმუშით.*  ***დავალების შესრულებისთვის დათმობილია 60 წუთი.*** | |
|  |  |  |
| **სტუდენტის მიერ დავალების შესრულება** | დადასტურდა | ვერ დადასტურდა |
| *სწავლის შედეგი 1. კრიტერიუმი 5. აღწერს საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებულ შრომითი ურთიერთობების ნორმებს.* |  |  |
| *სწავლის შედეგი 3. კრიტერიუმი 3. შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებისას, ხელმძღვანელობს საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებული ძირითადი ნორმებითა და რეგულაციებით.* |  |  |
| **საბოლოო შეფასება** |  |  |

***პრაქტიკული დავალება - დაწესებულების შრომითი ხელშეკრულების შრომის კოდექსის მოთხოვნებთან შესაბამისობის ანალიზი***

***ძვირფასო სტუდენტო,***

*მოცემული პრაქტიკული დავალების მიზანია მოდულის „გაცნობითი პრაქტიკის“ 1-ლი (კრიტერიუმი 5) და მე-3 (კრიტერიუმი 3) შედეგებით გათვალისწინებული ცოდნის/უნარის შეფასება, კერძოდ: შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებისა და შრომითი ურთიერთობებისას გასათვალისწინებელი საქართველოს შრომის კოდექსის ძირითად მოთხოვნებთან მიმართებით.*

*ყურადღებით გაეცანით ხელშეკრულებასა და დავალების კითხვებს. მოიძიეთ ხელშეკრულებით განსაზღვრული მოთხოვნებისა და დავალების კითხვის შესაბამისი ნორმები, მუხლები, პუნქტები შრომის კოდექსში და გააკეთეთ თითოეულის მოკლე აღწერა ცხრილში. შეადარეთ და გაანალიზეთ ხელშეკრულების მოთხოვნების შესაბამისობა საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებულ ძირითად ნორმებთან.*

*დავალების შესრულებისას ისარგებლეთ საქართველოს შრომის კოდექსით.*

*დავალება მოიცავს სულ 16 გასაანალიზებელ საკითხს. დავალება შესრულებულად ჩაითვლება მათი 70%-ის სწორად ანალიზისას, ანუ 11 ნებისმიერი პუნქტის სწორი ანალიზის შემთხვევაში.*

***დავალების შესრულებისთვის დათმობილია 60 წუთი.***

***გისურვებთ წარმატებას!***

**პროფესიული სტუდენტის სამუშაო ფურცელი**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისობის ანალიზი სრომის კოდექსის მოთხოვნებთან** | | | | | | |
| **კითხვის შინაარსი** | **შრომითი ხელშეკრულებაში კითხვის შესაბამისი პუნქტი** | **შრომითი ხელშეკრულების პუნქტის მოკლე შინაარსი** | **შრომის კოდექსში შესაბამისი პუნქტი** | **შრომის კოდექსის პუნქტის მოკლე შინაარსი** | **შესაბამისია** | **არაა შესაბამისი** |
| **განსაზღვრულია:** | | | | | | |
| მუშაობის დაწყების თარიღი |  |  |  |  |  |  |
| შრომითი ურთიერთობის ხანგრძლივობა/ხელშეკრულების მოქმედების ვადა |  |  |  |  |  |  |
| სამუშაო დრო |  |  |  |  |  |  |
| დასვენების დრო |  |  |  |  |  |  |
| სამუშაო ადგილი |  |  |  |  |  |  |
| თანამდებობა და შესასრულებელი სამუშაოს სახე |  |  |  |  |  |  |
| შრომის ანაზღაურების ოდენობა და გადახდის წესი |  |  |  |  |  |  |
| ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების წესი |  |  |  |  |  |  |
| შვებულების წარმოშობისა და შვებულების მიცემის წესი |  |  |  |  |  |  |
| ანაზღაურებადი შვებულების ხანგრძლივობა |  |  |  |  |  |  |
| ანაზღაურების გარეშე შვებულებების ხანგრძლივობა და შვებულების მიცემის წესი |  |  |  |  |  |  |
| დამსაქმებლის უფლებები და ვალდებულებები |  |  |  |  |  |  |
| უსაფრთხოებისა და შრომის პირობების უზრუნველყოფის ვალდებულება/პასუხისმგებლობები |  |  |  |  |  |  |
| შრომისა და ქცევის წესები/შინაგანაწესთან დაკავშირებული ნორმები |  |  |  |  |  |  |
| ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანასთან დაკავშირებული ნორმები |  |  |  |  |  |  |
| შრომითი ურთიერთობების შეწყვეტის პირობები და მასთან დაკავშირებული ვალდებულებები |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **მიღებული ქულების რაოდენობა** | ....... ***ქულა*** |  |
| **შემფასებლი** | ........................................................  *სახელი, გვარი* | ..........................................  *ხელმოწერა* |
| **შეფასების თრიღი** | ........ ........... ............... წ. |  |
|  |  |  |
| **შეფასების შედეგის გაცნობის თრიღი** | ........ ........... ............... წ. |  |
| **პროფესიული სტუდენტი** | ........................................................  *სახელი, გვარი* | ..........................................  *ხელმოწერა* |

***ბ.ა.***

***შეფასების ინსტრუმენტი N2***

**თვითშეფასება და პროფესიული განვითარების კონკრეტული მიზნების დასახვა. დასაქმებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის შედგენა**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **მოდულის სახელწოდება** | **გაცნობითი პრაქტიკა** | |
| **სტუდენტის სახელი და გვარი** |  | |
| **სწავლის შედეგი** | **სწავლის შედეგი 1.** პროფესიის შესახებ ინფორმაციის მართვა  **სწავლის შედეგი 2.** კონკრეტულ პროფესიაში ორგანიზაციული მოწყობის ძირითადი პრინციპების აღწერა  **სწავლის შედეგი 3.** პროფესიული ზრდისა და განვითარების კონკრეტული მიზნების დასახვა და განხორციელება | |
| **შეფასების თარიღი** | ---- ----- ---------- წ. |  |
| **შფასების მიმართულება** | **ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება:**  სწავლის შედეგი 1, კრიტერიუმები: 1; 2; 3; 4  სწავლის შედეგი 2, კრიტერიუმი: 5;  სწავლის შედეგი 3, კრიტერიუმები: 1; 4.  **პროდუქტი/შედეგი, როგორც მტკიცებულება**: სწავლის შედეგი 3, კრიტერიუმები: 2; 5. | |
| **შეფასების ინსტრუმენტი** | პრაქტიკული დავალება | |
| **პროცედურები** | *მოცემული პრაქტიკული დავალების მიზანია მოდულის „გაცნობითი პრაქტიკის“ შედეგებით გათვალისწინებული ცოდნისა და უნარის შეფასება: პროფესიის შესახებ ინფორმაციის მოძიების, თვითშეფასებისა და პროფესიული განვითარების მიზნების დასახვასთან მიმართებით. დავალება გულისხმობს წერილობითი სამუშაოების შესრულებას, შესრულებული ნამუშევრების პრეზენტაციასა და კითხვებზე პასუხს.*  *დავალების შესრულებისას პროფესიული სტუდენტი უზრუნველყოფილი უნდა იყოს ინტერნეტთან წვდომითა და კომპიუტერით.*  ***დავალების შესრულებისთვის დათმობილია 2 საათი.***  ***აქედან:***   * თვითშეფასება, პროფესიასთან მიმართებაში არსებული შრომის ბაზრის მოთხოვნების იდენტიფიცირება და შრომის ეფექტურობისთვის აუცილებელ პიროვნული მახასიათებლების განსაზღვრა - 30 წუთი. * პროფესიული ზრდისკენ მიმართული კონკრეტული მიზნებისა და თვითგანვითარების გეგმის შედგენა - 30 წუთი. * დასაქმებასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციის **(**СV/რეზიუმე, სამოტივაციო წერილი) შედგენა - 50 წუთი. * შესრულებული დავალების პრეზენტაცია - 10 წუთი.   *დავალება ფასდება 4 ქულიანი სისტემით:*   * 4 ქულა - წარმოდგენილი მასალა/პასუხი სრულყოფილია; * 3 ქულა - წარმოდგენილი მასალა/პასუხი დამაკმაყოფილებელია; * 2 ქულა - წარმოდგენილი მასალა/პასუხი საჭიროებს განვრცობას; * 1 ქულა - წარმოდგენილი მასალა/პასუხი სუსტია.   ***დავალების დადებითად შეფასების მინიმალური ქულაა 13, მაქსიმალური - 52. დავალების დადებითად შეფასებისთვის საკმარისია 26 ქულის დაგროვება. ამასთან დამატებით კითხვებზე (1-ლი, მე-2 და მე-3) დამაკმაყოფილებელი პასუხი სავალდებულოა.*** | |
|  |  |  |
| **სტუდენტის მიერ დავალების შესრულება** | დადასტურდა | ვერ დადასტურდა |
|  |  |  |
| *სწავლის შედეგი 1. პროფესიის შესახებ ინფორმაციის მართვა*  **კრიტერიუმები:** |  |  |
| 1. განმარტავს პროფესიის არსსა და პროფესიულ ვალდებულებებს |  |  |
| 1. ჩამოთვლის დასაქმების შესაძლებლობებს |  |  |
| 3. ახორციელებს კონკრეტულ სამუშაოებთან მიმართებაში არსებული შრომის ბაზრის მოთხოვნების იდენტიფიცირებას |  |  |
| 4. მოიძიებს დასაქმების შესაძლებლობებს, სამუშაო ვაკანსიების შესახებ ინფორმაციის გავრცელების ძირითად არხებზე (საძიებო ვებ-გვერდები/შრომის ბირჟები) დაყრდნობით |  |  |
| *სწავლის შედეგი 2. კონკრეტულ პროფესიაში ორგანიზაციული მოწყობის ძირითადი პრინციპების აღწერა*  კრიტერიუმი 2.5. აღწერს შრომის ეფექტურობისთვის აუცილებელ პიროვნულ მახასიათებლებს |  |  |
| *შედეგი 3. პროფესიული ზრდისა და განვითარების კონკრეტული მიზნების დასახვა და განხორციელება*  **კრიტერიუმები:** |  |  |
| 1. მკაფიოდ აღწერს საკუთარ შესაძლებლობებსა და ძლიერ მხარეებს, კონკრეტულ სამუშაო მოთხოვნებთან მიმართებით |  |  |
| 2.ინსტრუქციის შესაბამისად ავსებს დასაქმებასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციას (СV/რეზიუმე, სააპლიკაციო ფორმა, თანმხლები ან სამოტივაციო წერილი) |  |  |
| 4.აღწერს პროფესიული თვითგანვითარებისა და პროფესიული ზრდის მნიშვნელობას. |  |  |
| 5.აყალიბებს პროფესიული ზრდისკენ მიმართულ კონკრეტულ მიზნებსა და თვითგანვითარების გეგმას |  |  |
| **საბოლოო შეფასება** |  |  |

***ძვირფასო სტუდენტო,***

მოცემული პრაქტიკული დავალების მიზანია მოდულის “გაცნობითი პრაქტიკის” სწავლის შედეგებთან: სწავლის შედეგი 1 (კრიტერიუმები: 3; 4), სწავლის შედეგი 2 (კრიტერიუმი 5), სწავლის შედეგი 3 (კრიტერიუმები: 1; 2; 4; 5) მიმართებით, თქვენი უნარების შეფასებას, რაც გულისხმობს: *საკუთარი შესაძლებლობების ანალიზის, შრომის ეფექტურობისთვის აუცილებელი პიროვნული მახასიათებლების განსაზღვრის, პროფესიული ზრდისა და განვითარების კონკრეტული მიზნების დასახვის, დასაქმებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის (CV/რეზიუმე, მოტივაციის წერილი) შედგენის* ცოდნისა და უნარების შეფასებას.

***პრაქტიკული დავალება მოიცავს:***

1. თქვენი შესაძლებლობებისა და ძლიერ მხარეების აღწერას არჩეულ პროფესიასთან/სამუშაოსთან არსებული მოთხოვნებისა და შრომის ეფექტურობისთვის აუცილებელი პიროვნული მახასიათებლების განსაზღვრას;
2. პროფესიული ზრდისკენ მიმართული კონკრეტული მიზნებისა და თვითგანვითარების გეგმის შედგენას.
3. დასაქმებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის (СV/რეზიუმე, სამოტივაციო წერილი) შედგენას;
4. შესრულებული დავალების პრეზენტაციას.

დავალებაზე მუშაობის დაწყებამდე, ყურადღებით გაეცანით მისი შესრულების ინსტრუქციას. დაიცავით დავალებების შესრულების თანმიმდევრობა. დავალების შესრულებისას შეგიძლიათ ისარგებლოთ ინტერნეტში ჩართული კომპიუტერით, დასაქმების საძიებო გვერდის გამოყენების მიზნით.

შესრულებული დავალების შეფასებისას მოთხოვნები არ გაცდება დავალების შესრულების გეგმის ფარგლებს. შეფასებამოხდება დავალების შესრულების ხარისხის, მისი პრეზენტაციისა და კითხვებზე გაცემული პასუხების შესაბამისად.

**პრაქტიკული დავალების შესრულებისთვის დათმობილია სულ 2 საათი. აქედან ცალკეული დავალებების შესრულებისთვის დრო განაწილებულია შემდეგნაირად:**

* თვითშეფასება, არჩეულ პროფესიასთან მიმართებაში არსებული შრომის ბაზრის მოთხოვნების იდენტიფიცირება; შრომის ეფექტურობისთვის აუცილებელი პიროვნული მახასიათებლების განსაზღვრა - 30 წუთი.
* პროფესიული ზრდისკენ მიმართული კონკრეტული მიზნებისა და თვითგანვითარების გეგმის შედგენა - 20 წუთი.
* დასაქმებასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციის **(**СV/რეზიუმე, სამოტივაციო წერილი) შედგენა - 60 წუთი.
* შესრულებული დავალების პრეზენტაცია - 10 წუთი.

**პრაქტიკული დავალების შესრულების ინსტრუქცია**

**ა)** შეასრულეთ, თქვენ მიერ არჩეული პროფესის მოთხოვნებთან მიმართებით, საკუთარი პიროვნების **თვითშეფასება-SWOT,** ანუ საკუთარი შესაძლებლობებისა და ძლიერი მხარეების ანალიზი. დავალების დაწყებამდე ყურადღებით გაეცანით SWOT-ის შესრულების ინსტრუქციასა და დამხმარე კითხვებს, მხოლოდ ამის შემდეგ შეიტანეთ შესაბამის უჯრედებში, თქვენ მიერ განხორციელებული თვითანალიზის შედეგები.

*ბ)* მიღებული შედეგების საფუძველზე შეადგინეთ პროფესიული ზრდისკენ მიმართული **პროფესიული** **თვითგანვითარების გეგმა.** SWOT ანალიზის საფუძველზე განსაზღვრეთ მისაღწევი მიზნები, მათ მისაღწევად აუცილებებლი ქმედებები, ღონისძიებები, შესრულების სავარაუდო დროისა და შესრულებლის მაჩვენებლის/ინდიკატორის მითითებით. ანუ, დასახული ღონისძიების განხორციელების რა მტკიცებულება გექნებათ მომავალში, რითი დაადასტურებთ, რა იქნება მისი მაჩვენებელი?

გ) საკუთარი შესაძლებლობების, ცოდნისა და უნარების ანალიზის საფუძველზე შეადგინეთ ქვემოთ მოცემული აპლიკაციის გამოყენებით თქვენი **СV/რეზიუმე**. დოკუმენტში ინფორმაცია განალაგეთ დოკუმენტისთვის დადგენილი ქრონოლოგიის დაცვით - აწყმოდან წარსულისაკენ. დამატებით ინფორმაციაში მიუთითეთ თქვენი ჰობის, გატაცების ან სპორტული და სხვა მიღწევების შესახებ. ამ პუქტში მიუთითებენ ასევე უნარს, გუნდური ან/და ინდივიდუალური მუშაობის უნარების შესახებ.

დ) შეადგინეთ თქვენთვის სასურველი დაწესებულებისა და არსებული ვაკანსიისთვის **სამოტივაციო** წერილი. წერილი უნდა მოიცავდეს არანაკლებ 250 სიტყვას, სამოტივაციო წერილისადმი დადგენილი მოთხოვნების გათვალისწინებით. სასურველი ვაკანსიის შესახებ ინფორმაცია შეგიძლიათ მოიძიოთ საძიებო ვებ-გვერდების გამოყენებით.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| https://www.kvrwebtech.com/wp-content/uploads/2015/01/swot.png | | | |
| https://www.kvrwebtech.com/wp-content/uploads/2015/01/swot.png | | | |
| **ა) თვითშეფასება - SWOT Analyzis** | | | |
| **რაზე უნდა გააკეთოთ აქცენტები ძლიერი მხარეების განსაზღვრისას: ცოდნა, ცოდნის ხარისხი, გამოცდილება, საქმის ცოდნა, პროფესიული უნარები, პროფესიული შესაძლებლობები,**  **რაში ხართ დარწმუნებული, რას ეყრდნობით ყველაზე რთულ მომენტში?**  **კითხვები დახმარებისთვის:**  **რისი კეთება შემიძლია კარგად? რას აფასებენ ირგვლივმყოფები ყველაზე მეტად ჩემში? რა (პროფესიული) მიღწევები მაქვს? ჩემი განათლებით რა უპირატესობები მაქვს? რა დადებითი თვისებები მაქვს? რომელი ფიზიკური მონაცემებით გამოვირჩევი** | **S-ძლიერი მხარეები** | W**-სუსტი მხარეები** | **რა წარმოადგენს თქვენთვის სირთულეს? რაში ვერ ერკვევით? რას ვერ ფლობთ? რა იწვევს თქვენში დისკომფორტს? რისი კეთება არ გიყვართ? რომელ სამ თვისებას გამოყოფდით,რომელიც გიქმნით ბარიერს მიზნამდე და რომელთა გამოსწორებაც შესაძლებელია?**  **რისი შიში გაქვთ, როგორც პიროვნული, ისე პროფესიული თვალსაზრისით?** |
| **რა შეგიძლიათ, რა არის თქვენზე დამოკიდებული? რა გაგაძლიერებთ და გაგხდით კონკურენტუნარიანს (რისთვის გამოყოფდით დროს, მატერიალურ რესურსს)?**  **რა შესაძლებლობები გაქვთ გახდეთ წარმატებული საკუთარ პროფესიაში?** | **O-შესაძლებლობები** | **T-საფრთხე/რისკი** | **რისი მიღწევა არ არის დამოკიდებული თქვენზე? რას ვერ აკონტროლებთ? რა ფაქტორებია თქვენი პროფესიული მიზნების მიღწევისათვის ხელისშემშლელი? ვინ შეიძლება გახდეს თქვენი კონკურენტი?**  **აქცენტები გააკეთეთ იმ ფაქტორებზე, რომლებიც თქვენზე არ არის დამოკიდებული.** |

**ბ) დავალების შესრულების ინსტრუქცია** - მიღებული შედეგების საფუძველზე შეადგინეთ **პროფესიული** **ზრდისა და** **თვითგანვითარების გეგმა.**

SWOT ანალიზის საფუძველზე განსაზღვრეთ მისაღწევი მიზნები, მათ მისაღწევად აუცილებებლი ქმედებები, ღონისძიებები, შესრულების სავარაუდო დროისა და შესრულებლის მაჩვენებლის/ინდიკატორის მითითებით. ანუ, თქვენ მიერ დასახული ღონისძიების განხორციელების შემთხვევაში, რა იქნება მისი დადასტურება ან შედეგი?

დავალება შესრულებულად ჩაითვლება, თუ ***პროფესიული ზრდისა და განვითარების მინიმუმ 7 მიზანს განსაზღვრავთ, შესაბამისი ღონისძებების, ვადებისა და მტკიცებულების მითითებით.***

***პროფესიული თვითგანვითარების გეგმა***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N*** | ***მისაღწევი მიზანი*** | ***განსახორციელებელი ღონისძიება*** | ***შესრულების ვადა/პერიოდი*** | ***შესრულების ინდიკატორი/მტკიცებულება*** |
| *1.* |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |  |
| *6.* |  |  |  |  |
| *7.* |  |  |  |  |
| *8.* |  |  |  |  |
| *9.* |  |  |  |  |
| *10.* |  |  |  |  |

გ) საკუთარი შესაძლებლობების, ცოდნისა და უნარების ანალიზის საფუძველზე შეადგინეთ ქვემოთ მოცემული აპლიკაციის გამოყენებით თქვენი **СV/რეზიუმე**.

|  |
| --- |
| **სურათის**  **ადგილი** |

**რეზიუმე (CV)**

**სახელი, გვარი:**

**დაბადების თარიღი:**

**მისამართი:**

**ტელ:**

**E-mail:**

**განათლება**

**პერიოდი:**

**სამუშაო გამოცდილება:**

**პერიოდი:**

**სხვა სამუშაო გამოცდილება და ტრენინგები**

**ტექნიკური უნარ-ჩვევები:**

**ენების ფლობა**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **თავისუფლად** | **კარგად** | **საშუალოდ** | **სუსტად** |
| **ქართული ენა** |  |  |  |  |
| **ინგლისური ენა** |  |  |  |  |
| **რუსული ენა** |  |  |  |  |
| **სხვა** |  |  |  |  |

**დამატებითი ინფორმაცია**

**თარიღი**

**დ) სამოტივაციო წერილი**

**ძვირფასო სტუდენტო,**

შეადგინეთ თქვენთვის სასურველი დაწესებულებისა და არსებული ვაკანსიისთვის სამოტივაციო წერილი, რომელიც უნდა მოიცავდეს სასურველ ვაკანსიასთან თქვენი შესაბამისობის, კვალიფიკაციის, უნარ-ჩვევების, გამოცდილებისა და განათლების დასაბუთებას. წერილის შინაარსი ისე უნდა ჩამოაყალიბოთ, რომ დამსაქმებლის ყურადღება დაიმსახუროთ, რათა განიხილონ თქვენი CV/რეზიუმე და დაგიბარონ გასაუბრებაზე. წერილი უნდა მოიცავდეს არანაკლებ 250 სიტყვას, სამოტივაციო წერილისადმი დადგენილი მოთხოვნების გათვალისწინებით.

|  |
| --- |
|  |

**პრაქტიკული დავალების შეფასების კითხვარი**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ამოცანა რომელსაც უნდა დაუკვირდეთ** | შეფასების ქულა | | | | | | კომენტარი |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| 1. განსაზღვრულია (საკუთარი შესაძლებლობები) |  |  | |  | |  |  |
| 1. განსაზღვრულია გასავითრებელი მხარეები |  |  | |  | |  |  |
| 1. განსაზღვრულია შესაძლებლობები (ცოდნის/უნარების შეძენის გზები და სხვ.) |  |  | |  | |  |  |
| 1. განსაზღვრულია საფრთხეები (როგორც გარე, ისე პიროვნული თვისებებიდან გამომდინარე) |  |  | |  | |  |  |
| 1. თვითგანვითრების გეგმა მოიცავს რეალისტურ მიზნებს |  |  | |  | |  |  |
| 1. თვითგანვითრების გეგმა მოიცავს რეალისტურ განახორციელებელ ღინისძიებებს |  |  | |  | |  |  |
| 1. თვითგანვითრების გეგმა გაწერილია რეალისტურ დროში, განსაზღვრულია შესრულების მაჩვენებლები |  | |  | |  |  |  |
| 1. აყალიბებს კონკრეტული პროფესიით დასაქმების შესაძლებლობებს |  | |  | |  |  |  |
| 1. CV/რეზიუმე შედგენილია დადგენილი ქრონოლგიური თანმიმდევრობის დაცვით |  | |  | |  |  |  |
| 1. სამოტივაციო წერილი შედგენილია დადგენილი მოთხოვნების გათვალისწინებით. დაცულია ფორმატი, საქმიანი ტონი; ტექსტი ლაკონური და სტილისტურად გამართულია. |  | |  | |  |  |  |
| 1. განსაზღვრულია სამოტივაციო წერილის ადრესატი (სწორად არის მითითებული -კონკრეტული კომპანია/კონკრეტული პირი კომპანიაში) |  | |  | |  |  |  |
| 1. სამოტივაციო წერილის შინაარსში ასახულია ინფორმაცია, რომელიც პირის განსაკუთრებულ თვისებებს, უნარებს, ცოდნას, გამოცდილებას წარმოაჩენს |  | |  | |  |  |  |
| 1. დავალების წარდგენა პრეზენტაბელურია |  | |  | |  |  |  |
| ***მიღებული ქულების რაოდენობა:*** |  | |  | |  |  |  |
| **სტუდენტის მიერ დავალების შესრულება** | დამაკმაყოფილებელი | | | | | | არადამაკმაყოფილებელი |
| **საკონტროლო კითხვები** |  | | | | | |  |
| 1. ჩამოთვალეთ პროფესიული სტანდარტით განსზაღვრული უფლება–მოვალეობები 2. განმარტეთ შრომის ბაზრის მიერ წაყენებული მოთხოვნები თქვენი პროფესიისადმი. 3. ჩამოთვალეთ სამუშაო ვაკანსიების შესახებ ინფორმაციის გავრცელების ძირითადი არხები (დასახელეთ მინიმუმ 2 საძიებო გვერდი). 4. რა მნიშვნელობა აქვს პროფესიულ თვითგანვითარებასა და ზრდას? 5. რომელი პიროვნული მახასიათებლები მიგაჩნიათ შრომის ეფექტურობის მისაღწევ აუცილებელ პირობად? 6. თქვენ მიერ შეძენილი პროფესიით, დასაქმების რა შესაძლებლობები გაქვთ მომავალში? |  | | | | | |  |
| **პასუხი** |  | | | | | |  |
| **საბოლოო შეფასება** |  | | | | | |  |

**პრაქტიკის ხელმძღვანელები ................................................................... ........................................**

(სახელი, გვარი, თანამდებობა) ხელმოწერა

**................................................................... ........................................**

(სახელი, გვარი, თანამდებობა) ხელმოწერა

**პროფესიული სტუდენტი ................................................................... .......................................**

(სახელი, გვარი, თანამდებობა) ხელმოწერა

შეფასების თარიღი **.........................**

**ბ.ა.**

***შეფასების ინსტრუმენტი N3***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **მოდულის სახელწოდება** | **გაცნობითი პრაქტიკა** | |
| **სტუდენტის სახელი და გვარი** |  | |
| **სწავლის შედეგი** | **სწავლის შედეგი 2.** კონკრეტულ პროფესიაში ორგანიზაციული მოწყობის ძირითადი პრინციპების აღწერა | |
| **შეფასების თარიღი** | ---- ----- ---------- წ. |  |
| **შფასების მიმართულება** | ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება | |
| **შეფასების ინსტრუმენტი** | პრაქტიკული დავალება | |
| **პროცედურები** | *მოცემული პრაქტიკული დავალების მიზანია მოდულის „გაცნობითი პრაქტიკის“ მე-2 სწავლის შედეგით გათვალისწინებული ცოდნის/უნარის შეფასება:* კონკრეტულ პროფესიაში ორგანიზაციული მოწყობის ძირითადი პრინციპების აღწერა (გარდა მე-5 კრიტერიუმისა).  *შეფასების ინსტრუმენტით ფასდება პროფესიული სტუდენტის მიერ გაცნობითი პრაქტიკის განმავლობაში მოძიებული და შესწავლილი მასალის, ასევე შესრულებული დავალების შესახებ ანგარიში, როგორც წერილობითი (ბეჭდური), ისე ელექტრონული, პრეზენტაციის სახით.*  ანგარიშთან ერთად პროფესიული სტუდენტის მიერ წარმოდგენილი უნდა იყოს პრაქტიკის ობიექტის მიერ გაცემული ცნობა პრაქტიკის გავლის შესახებ ან სტუდენტის დახასიათება. ასევე დოკუმენტები, რომლებიც ექვემდებარებიან შეფასებას:   1. პრაქტიკის დღიური; 2. გაცნობითი პრაქტიკის შესახებ ანგარიშის ელექტრონული პრეზენტაცია; 3. ანგარიშისა და პრაქტიკის განმავლობაში შესრულებული დოუმენტები;   სტუდენტი ვალდებულია ასევე წარმოადგინოს ანგარიშის, პრაქტიკის განმავლობაში შესრულებული დოუმენტების/დავალებების, ფოტო და გრაფიკული მასალა ბეჭდური ან/და ელექტრონული სახით (CD).  ***ანგარიშის პრეზენტაციისთვის დათმობილია - 15 -20 წუთი***.  ***ანგარიში ფასდება შეფასების ფურცლით (ჩეკ–ლისტით). ანგარიშის პრეზენტაციის შეფასების მინიმალური ქულაა – 6, მაქსიმალური ქულა -24, საკმარისი ქულების რაოდენობა - 12 ქულა.***  ***კითხვების შეფასების მინიმალური ქულაა - 8, მაქსიმალური ქულა - 32. საკმარისი ქულების რაოდენობა - 8 ქულა.***  ***ჯამში გაცნობითი პრაქტიკის ანგარიშის ა და მისი პრეზენტაციის დადებითი შეფასების მინიმალური ქულაა – 20.***  ***სტუდენტი, რომლის ანგარიშიც არ შეფასდება დამაკმაყოფილებლად, ვალდებულია პრაქტიკის კომპონენტი გაიაროს თავიდან.***  ***გაცნობითი პრაქტიკის დადებითად შეფასების აუცილებელი მოთხოვნაა, საწარმოს მიერ, პროფესიული სტუდენტის მონაცემების პროფესიულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, დადებითი რეკომენდაციის/დასკვნის გაცემა.*** | |
|  |  |  |
| **სტუდენტის მიერ დავალების შესრულება** | დადასტურდა | ვერ დადასტურდა |
|  |  |  |
| **სწავლის შედეგი 2.** კონკრეტულ პროფესიაში ორგანიზაციული მოწყობის ძირითადი პრინციპების აღწერა |  |  |
| *2.1.* სწორად აყალიბებს კონკრეტული ორგანიზაციის შინაგანაწესით განსაზღვრულ პოლიტიკასა და წესებს და პროფესიული ეთიკის ნორმებს |  |  |
| 2.2. აღწერს კონკრეტული ორგანიზაციის სტრუქტურას |  |  |
| 2.3. ახორციელებს კონკრეტულ ორგანიზაციაში მოქმედი უსაფრთხოებისა და ჰიგიენის წესების იდენტიფიცირებას |  |  |
| 2.4. სწორად აღწერს სამუშაო გარემოს მოწყობის ძირითად პრინციპებს |  |  |
| 2.6. აღწერს ტოლერანტობისა და მრავალფეროვნების ძირითად პრინციპებს |  |  |
| **საბოლოო შეფასება** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **გაცნობითი პრაქტიკის შეფასების სქემა** | | | | | | | | | | | |
|  | | 1 ქულა | 2 ქულა | | 3 ქულა | | | | 4 ქულა | | მიღებული ქულა |
| **პრაქტიკის დღიურის წარმოების ხარისხი** | | ძალზე მცირე, არასისტემატური და მწირი ჩანაწერებია. | პრაქტიკის დღიური შევსებულია, თუმცა ჩანაწერების უმრავლეობა ერთი და იმავე შინაარსის მქონე დავალების შესრულებას ეთმობა. | | პრაქტიკის დღიური შევსებულია, ჩანაწერები ასახავს შესრულებულ მრავალფეროვან დავალებებს, მიდგომებს. ირკვევა, რომ პრაქტიკის გეგმით გათვალისწინებული დავალებებისა და საათების 80% შესრულებულია. | | | პრაქტიკის დღიური შევსებულია ყოველდღიურად, შესრულებული დავალებები და შესწავლილი მასალა მრავალფეროვანია. სტუდენტს სრულად აქვს შესრლებული პრაქტიკის გეგმით გათვალისწინებული დავალებები და საათები. | | |  |
| **ანგარიშის გაფორმების ხარისხი** | | გაფორმებისადმი დადგენილი არც ერთი მოთხოვნა არ არის დაცული. | გაფორმებისადმი დადგენილი მოთხოვნების მნიშვნელოვანი ნაწილი არ არის დაცული. | | გაფორმებისადმი დადგენილი მოთხოვნების უმნიშვნელო ნაწილი არ არის დაცული. | | | | დაცულია გაფორმებისადმი დადგენილი ყველა მოთხოვნა. | |  |
| **ანგარიშის სტრუქტურირებისა და შინაარსის ხარისხი** | | ანგარიში არასტრუქტურირებული, შინაარსი ნაკლებინფორმაციულია. | ანგარიში ნაწილობრივ სტრუტურირებულია, მოყვანილი მასალა/ინფორმაცია საჭიროებს განვრცობასა და დამუშვებას. | | ანგარიში სტრუქტურირებულია, მოიცავს ყველა ნაწილს. ანგარიშში მოყვანილი მასალები/ინფორმაცია არასაკმარისადაა დამუშავებული. | | | | ანგარიში სტრუქტურირებულია, შინაარსი ლოგიკური და მაღალი ინფორმაციული ღირებულებისაა. მოძიებული მასალის დამუშვების ხარისხი საკმარისად მაღალია. | |  |
| **ინდივიდუალური დავალების შესრულების ხარისხი** | | დავალებ(ებ)ი ნაწილობრივ არის შესრულებული. შესრულების ხარისხი დაბალია | დავალებ(ებ)ის შესრულების ხარისხი დამაკმაყოფილებელია. საჭიროებს განვრცობასა და დამუშვებას. | | დავალებ(ებ)ის შესრულების ხარისხი კარგია, საჭიროებს მცირედ კორექტირებას | | | | დავალებ(ებ)ის შესრულების ხარისხი მაღალია, სრულად არის შესრულებული ყველა მოთხოვნა. | |  |
| **ანგარიშში წარმოდგენილი მასალის ფლობის ხარისხი** | | სტუდენტი ვერ ფლობს ანგარიშში გადმოცემულ მასალას. | სტუდენტი არასრულფასოვნად ფლობს ანგარიშში გადმოცემულ მასალას. უჭირს გადმოცემა, ვერ პასუხობს კითხვებს. | | კარგად ფლობს ანგარიშში გადმოცემულ მასალას. თუმცა მისი ცოდნა არ ცდება ანგარიშს, უჭირს მსჯელობა. | | | | სტუდენტის მიერ ანგარიშში გადმოცემული მასალის ფლობა დამაჯერებელია, შეუძლია მასალის ირგვლივ მსჯელობა, დამატებითი განმარტებები, კითხვებზე პასუხი. | |  |
| **ანგარიშის პრეზენტაციის ხარისხი** | | სტუდენტი ვერ ახერხებს ანგარიშის პრეზენტაციას. მასალის ვიზუალიზაცია არაა, მხოლოდ ტექსტია. ტექსტს კითხულობს ფურცლიდან. | პრეზენტაცია არასაკმარისად ინფორმაციულია, ძირითადად ტექსტია გადმოცემული. მასალის ვიზუალიზაცია მწირი და ნაკლებეფექტურია. ტექსტს გადმოცემს უმეტესად დამხმარე ჩანაწერების გამოყენებით. | | პრეზენტაცია საკმარისად ინფორმაციულია, გამოყენებულია გრაფიკული გამოსახულებები (დიაგრამები, სქემები და სხვ.) მაგრამ არსებობს გარკვეული ხარვეზები სლაიდებ  სა და ტექსტუალურ ინფორმაციაში. ტექსტს გადმოსცემს თითქმის ჩანაწერების გამოყენების გარეშე, თუმცა მწირი ლექსიკით. | | | | პრეზენტაცია შესრულებულია მაღალი ხარისხით, გამოყენებულია სიმბოლიკა, ვიზუალიზაციის საშუალებები (გრაფიკები, დიაგრამები და სხვ.), ტექსტი მოყვანილია თეზისების სახით. ტექსტს გადმოსცემს დამხმარე ჩანაწერების გარეშე, საჭირო ტერმინების გამოყენებით. | |  |
|  | |  |  | |  | | | |  | |  |
|  | | ***გაცნობითი პრაქტიკის ანგარიშის პრეზენტაციის საერთო ქულა:*** | | | | | | | | |  |
|  | **დამატებითი კითხვები** | | | 1 ქულა | | 2 ქულა | 3 ქულა | | | 4 ქულა | მიღებული ქულა |
| **1** | პრაქტიკის განმავლობაში განხილული დოკუმენტებიდან, შრომითი ურთიერთობების რომელ ძირითად ნორმებს გაეცანით? | | |  | |  |  | | |  |  |
| **2** | შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებისას, რომელი აუცილებელი მოთხოვნებია გასათვალისწინებელი? | | |  | |  |  | | |  |  |
| **3** | რა მასალებს გაეცანით ტოლერანტობის შესახებ? | | |  | |  |  | | |  |  |
| **4** | რა არის ტოლერანტობა? აღწერეთ ტოლერანტობისა და მრავალფეროვნების ძირითადი პრინციპები. | | |  | |  |  | | |  |  |
| **5** | აღწერეთ პრაქტიკის ობიექტის შინაგანაწესით დადგენილი პროფესიული ეთიკისა და ქცევის ძირითადი მოთხოვნები | | |  | |  |  | | |  |  |
| **6** | განმარტეთ თქვენი პროფესიის არსი, მისი სოციალური მნიშვნელობა. | | |  | |  |  | | |  |  |
| **7** | დარგის რომელ პროფესიებს იცნობთ? | | |  | |  |  | | |  |  |
| **8** | დასაქმების რა შესაძლებლობა გაქვთ თქვენი პროფესიით? | | |  | |  |  | | |  |  |
|  | ***ქულათა საერთო ჯამი:*** | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **პრაქტიკის ობიექტის მიერ გაცემული ცნობის/დახასიათების რეკომენდაციის/დასკვნის შედეგი** | **დადებითი რეკომენდაცია** | **უარყოფითი რეკომენდაცია** |
|  |  |

**პრაქტიკის ხელმძღვანელები ................................................................... ........................................**

(სახელი, გვარი, თანამდებობა) ხელმოწერა

**................................................................... ........................................**

(სახელი, გვარი, თანამდებობა) ხელმოწერა

**პროფესიული სტუდენტი ................................................................... .......................................**

(სახელი, გვარი, თანამდებობა) ხელმოწერა

შეფასების თარიღი **.........................**

**ბ.ა.**

**გამოყენებული მასალა**

1. „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი, (07.03.2016)
2. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2015 წლის 10 ივლისის ბრძანება №68/ნ, 10.07.2015 წ.
3. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება №121/ნ „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ“, 10.12.2010 წ.
4. ევროკავშირის „ევროპის სამეზობლო პოლიტიკის“ (ENPI) პროგრამა საქართველოსთვის, „მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება“, თბილისი, 2013 წ.
5. ხარისხის განვითარებისა და შესაძლებლობების გაძლიერების ხელშეწყობის პროგრამა საქართველოს პროფესიული განათლების სექტორში, „სტუდენტთა შეფასების სახელმძღვანელო მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის“
6. ლ. ღლონტი, ა. ქიტიაშვილი, ნ. ლაბარტყავა, ც. გვარამაძე, „სწავლებისა და შეფასების მეთოდები პროფესიულ განათლებაში“, 2008 წ.
7. მ. ბაგრატიონ–გრუზინსკი, მ. ზაქარეიშვილი, ქ. ფილაური, ჟ. კვაჭაძე, „ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა“ გზამკვლევი მასწავლებლებისთვის, თბილისი 2014 წ.
8. ა. ლაღიძე, გ. დემეტრაშვილი, მ. მიქიაშვილი, გ. ჯამათაშვილი, თ. პაჭკორია, „მხედველობის დარღვევის მქონე მოსწავლეთა სწავლება“, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო;
9. თ. პაჭკორია, ა. ლაღიძე, ჰ. ჰენია, „სმენის დარღვევის მქონე მოსწავლეთა სწავლება“, თბილისი, 2012 წ.
10. კნუტ როარ ენგი, რიჩარდ როუზი, „შეფასება სწავლისთვის ინკლუზიურ სკოლებში“
11. Brandenburgische Technische Universität Cottbus-Senftenberg, “Handreichung zur Praxisanleitung”;
12. Brandenburgische Technische Universität Cottbus-Senftenberg**,** „Informationen zum Ausbildungsplan des praktischen Studiensemesters“;
13. ПРОГРАММА учебно-ознакомительной практики студентов  
    факультета государственного и муниципального управления Сибирского института-филиала РАНХиГС;

ვებ-გვერდები[[7]](#footnote-7)

1. <http://www.einstieg.com/studium/duales-studium/duales-studium-erfahrung.html>
2. <http://www.duales-studium.de/>
3. <http://www.einstieg.com/studium/duales-studium.html>
4. <http://www.studieren.at/duales-studium>
5. <http://www.studium-ratgeber.de/duales-studium-allgemein.php>
6. <https://www.be-lufthansa.com/jobs-und-ausbildung/studium/>
7. <http://www.hamburg.de/ausbildung-hamburg/duales-studium/>
8. <http://www.hochschule-dual.de/studieninteressenten/duales-bachelorstudium/studium-mit-vertiefter-praxis/studium-mit-vertiefter-praxis.html>
9. <https://www.audimax.de/studium/duales-studium/erfahrungsberichte/duales-studium-bei-der-bmw-group/>
10. <http://ncp.ge/ge/activities/aqtivoba-1-tsnebasa-da-makhasiatebels-shoris-kavshirebis-dadgena-da-gaazreba?resid=459>
11. <http://tpdc.ge>
12. <http://maswavlebeli.ge>

|  |
| --- |
| **დ ა ნ ა რ თ ე ბ ი** |

**ზრდისა და განვითარების გეგმისა და თვითანალიზის (SWOT) შესრულების ინსტრუქცია**

**დანართი 1**

***გაცნობითი პრაქტიკის გეგმის ნიმუში***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **გაცნობითი პრაქტიკის განმავლობაში განსახორციელებული აქტივობები** | **განხორციელების თარიღი** | **განხორციელებისთვის დათმობილი საათების რაოდენობა** | **განხორციელების ადგილი** |
| 1 | გაცნობითი პრაქტიკის მოდულის მოთხოვნების, პრაქტიკის მიზნის, განხორციელებისა და შეფასების თავისებურებების გაცნობა. პრაქტიკის დღიურის ფორმისა და მისი წარმოების წესების გაცნობა. |  |  |  |
| 2 | პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული სფეროსა და ტენდენციების გაცნობა; პროფესიული სფეროდან გამომდინარე სამუშაო პოზიციების გაცნობა; მომიჯნავე და/ან მსგავსი პროფესიები. |  |  |  |
| 3 | სფეროს მარეგულირებელი ძირითდი აქტების გაცნობა (სახელმწიფო და საერთაშორისო კანონმდებლობა, სტანდარტები, ინსტრუქციები და ა.შ.) |  |  |  |
| 4 | შესავალი ინსტრუქტაჟი - საწარმოს უსაფრთხოებისა და შინაგანაწესის/ქცევის წესების გაცნობა. საწარმოს/სტრუქტურული ერთეულების და პერსონალის გაცნობა. |  |  |  |
| 5 | სფეროსა და საწარმოს საქმიანობის გაცნობა. ორგანიზაციის საერთო დახასიათება; ორგანიზაციის მიზნების, მისიის, საქმიანობის მასშტაბის, შექმნისა და განვითრების ისტორიის გაცნობა. პარტნიორებისა და კონკურენტების მიმოხილვა. |  |  |  |
| 6 | დაწესებულების სტრუქტურული მოწყობის/მართვის სტრუქტურის გაცნობა; სტრუქტურული სქემის გაცნობა. |  |  |  |
| 7 | საწარმოსა და ტექნოლოგიური პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტების გაცნობა. |  |  |  |
| 8 | შრომითი ურთიერთობების მოწყობის/ნორმების გაცნობა; შრომის კოდექსის დასაქმებასთან დაკავშირებული ძირითადი ნორმების გაცნობა. |  |  |  |
| 9 | საწარმოს/დაწესებულების შრომითი საქმიანობის, ანაზღაურების, შრომისა და სანიტარული უსაფრთხოების შესახებ რეგულაციები (შინაგანაწესი, ეთიკის კოდექსი და სხვ.), დაწესებულების შრომითი ხელშეკრულების ნიმუშის გაცნობა. |  |  |  |
| 10 | *პრაქტიკული დავალება - დაწესებულების შრომითი ხელშეკრულების ფარგლებში დადგენილი ნორმების შედარებითი ანალიზი შრომის კოდექსის მოთხოვნებთან - განმავითრებელი შეფასება* |  |  |  |
| 11 | პერსონალის სტრუქტურა, პერსონალის რიცხოვნობა, მათი ფუნქცია-მოვალეობები; თანამდებობრივი ინსტრუქციების, საკვალიფიკაციო მოთხოვნების, საკანონმდებლო ნორმების, პროფესიული განვითარების პერსპექტივების გაცნობა. |  |  |  |
| 12 | ტოლერანტობისა და მრავალფეროვნების ძირითადი პრინციპები. კვლევა პერსონალის ტოლერანტობის შესახებ |  |  |  |
| 13 | დასაქმებასთან დაკავშირებული დოკუმენტებისა (სააპლიკაციო ფორმების,*CV/რეზიუმე; მოტივაციის წერილი) და მათდამი დადგენილი მოთხოვნების გაცნობა.* |  |  |  |
| 14 | *პრაქტიკული დავალება - თვითანალიზისა და პროფესიული განვითარების გეგმის შედგენა; დოკუმენტების (CV/რეზიუმე; მოტივაციის წერილი) შედგენა.*  *განმავითარებელი შეფასება.* |  |  |  |
| 15 | ანგარიშის შედგენისა და პრეზენტაციის ინსტრუქციის გაცნობა. |  |  |  |
| 16 | ანგარიშზე მუშაობა. ანგარიშისთვის დოკუმენტების/დანართების მომზადება; ფოტო მასალის შეგროვება (ფოტოანგარიში). |  |  |  |
| 17 | პრაქტიკის ანგარიშის განმავითრებელი შეფასება. |  |  |  |
| 18 | პრაქტიკის გავლის შესახებ მოხსენების, ანგარიშის პრეზენტაციის მომზადება |  |  |  |
| 19 | ***შეფასება - ანგარიშის პრეზენტაცია/დაცვა*** |  |  |  |

**დანართი 2**

**პრაქტიკის დღიურის ნიმუში**

**პრაქტიკის დღიური**

**(თავფურცელი)**

|  |  |
| --- | --- |
| **პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება** |  |
| **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა** |  |
| **პროფესიული სტუდენტის სახელი და გვარი** |  |
| **პრაქტიკის განხორციელების ადგილი** |  |
| **პრაქტიკის ხელმძღვანელ(ებ)ი** |  |
| **პრაქტიკის კრედიტებისა და საათების რაოდენობა** |  |
| **პრაქტიკის დაწყებისა და დასრულების თარიღი** |  |

**მეთოდური მითითებები პროფესიული სტუდენტისათვის**

**პრაქტიკის დღიურის წარმოების შესახებ**

* გაცნობითი პრაქტიკის დღიური წარმოადგენს პროფესიული სტუდენტისათვის ძირითად დოკუმენტს, რომელშიც შეაქვს პრაქტიკის განმავლობაში ყოველდღიურად შესრულებული სამუშაოების/დავალებების შესახებ ინფორმაცია. გაცნობითი პრაქტიკის დღიური უნდა მოიცავდეს იმ ნორმატიული დოკუმენტების, სტანდარტებისა თუ მასალის აღწერას, რომელსაც პრაქტიკის განმავლობაში გაეცნო სტუდენტი ან დავალების შესრულებისას იხელმძღვანელა. რეკომენდებულია ასევე, დღიური მოიცავდეს სტუდენტის მიერ შესრულებული სამუშაოს მოკლე ანალიზს.
* დღიურის შევსება წარმოებს რეგულარულად და სუფთად. დღიურში ჩანაწერები შესრულებული უნდა იყოს ხელით;
* დღიურს უნდა ერთვოდეს ესკიზები, სქემები, ფოტო და/ან სხვა მასალა, რომელიც წარმოაჩენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებულ სამუშაოს;
* პრაქტიკის დამთავრებისას პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია წარუდგინოს დღიური ხელმოსაწერად პრაქტიკის ხელმძღვანელს;
* პრაქტიკის დღიური პრაქტიკის დასასრულების შემდეგ მოწმდება დაწესებულების ბეჭდით.
* პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია, პრაქტიკის დღიური (ხელმოწერილი და დაწესებულების ბეჭდით დამოწმებული) და მისი თანდართული მასალა/პორტფოლიო, პრაქტიკის ანგარიშთან ერთად წარუდგინოს საგანმანათლებლო დაწესებულებას.
* პირველ გრაფაში მიეთითება თარიღი. პრაქტიკის დღიური ივსება ყოველდღიურად. რეკომენდებულია ასევე მოცულობითი სამუშაოების შესახებ ჩანაწერები გაკეთდეს მთლიანად მათი შესრულების პერიოდის მითითებით, ასეთ შემთხვევაში მიეთითება თარიღების დიაპაზონი.
* მეორე გრაფაში მიეთითება მოდულის შედეგი/კრიტერიუმი.
* მესმე გრაფაში აისახება პრაქტიკის განმავლობაში განხორციელებული საქმიანობა და ამ პროცესში შეძენილი ცოდნა ან/და კომპეტენცია. პასუხი უნდა გაეცეს ისეთ კითხვებს, როგორებიცაა: რა ტიპის სამუშაოები შეასრულეთ, პრაქტიკის პროგრამით დაგეგმილი (ან დაუგეგმავი) რომელი უნარები/ცოდნა შეიძინეთ და/ან განივითარეთ პრაქტიკის პროცესში? კითხვები, რომლებსაც უნდა პასუხობდეს გრაფაში ჩანაწერები: ვინ ჩაატარა კონსულტაცია/შეხვედრა? რა მასალას, დოკუმენტს ან სამუშაოს გაეცანით? და ა.შ. ჩანაწერები ფორმდება თეზისების სახით. მაგ. „შინაგანაწესის გაცნობა“, „შრომითი ურთიერთობისა და პროფესიული უფლება-მოვალეობების გაცნობა“ და ა.შ. ხოლო შესრულების აღწერა იწყება ზმნით: „გავეცანი“, „შევისწავლე“, „დავესწარი“, „შევასრულე“ და ა.შ. თუ დღის განმავლობაში რამდენიმე საქმე შეასრულეთ ან დოკუმენტს გაეცანით, ასეთ შემთხვევაში ჩანაწერები ინომრება არაბული ციფრებით.
* მე-4 გრაფაში პრაქტიკის ხემძღვანელი აღნიშნავს და ხელომოწერით ადასტურებს დავალების/სამუშაოს შესრულებას.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **თარიღი** | **მოდულის შედეგი/კრიტერიუმი** | **პრაქტიკული დავალების შინაარსი/განხორციელებული აქტივობა** | **აღნიშვნა შესრულების შესახებ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**პრაქტიკის ხელმძღვანელი --------------------------------**

*ხელმოწერა*

**პროფესიული სტუდენტი --------------------------------**

*ხელმოწერა*

***ბ.ა.***

**დანართი 3**

***ანგარიშის საკონტროლო/განმავითრებელი შეფასების სქემა***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **შეფასების კრიტერიუმის შინაარსი** | **შეფასების ქულა** | | | | **პრაქტიკის ხელმძღვანელის კომენტარი** |
| **წარმოდგენილი მასალასრულყოფილია** | **წარმოდგენილი მასალა/ დამაკმაყოფილებელია საჭიროებს გარკვეულ დამუშავებას** | **წარმოდგენილი მასალა სუსტია, საჭიროებს განცრცობას/** | **მასალა არაა წარმოდგენილი** |
|  |  | **3** | **2** | **1** | **0** |  |
|  | შესავალი გაფორმებულია დადგენილი მითითების შესაბამისად |  |  |  |  |  |
|  | გაფორმებულია სატიტულო ფურცელი |  |  |  |  |  |
|  | აღწერილია ორგანიზაციის სამართლებრივ ფორმა |  |  |  |  |  |
|  | აღწერილია ორგანიზაციის ისტორია |  |  |  |  |  |
|  | აღწერილია ორგანიზაციის მისია |  |  |  |  |  |
|  | აღწერილია მმართველობითი აპარატის სტრუქტურა |  |  |  |  |  |
|  | წარმოდგენილია ორგანიზაციის სტრუქტურული სქემა |  |  |  |  |  |
|  | აღწერილია ორგანიზაციის შრომის ორგანიზაციის და ანაზღაურების სისტემა |  |  |  |  |  |
|  | აღწერილია წარმოების ფორმა |  |  |  |  |  |
|  | მოყვანილია კონკურენტი/უცხოური ფირმების შესახებ ინფორმაცია |  |  |  |  |  |
|  | აღწერილია ორგანიზაციის შინაგანაწესით განსაზღვრულ პოლიტიკა |  |  |  |  |  |
|  | აღწერილია ორგანიზაციის შინაგანაწესით განსაზღვრულ პროფესიული ეთიკის ნორმები. |  |  |  |  |  |
|  | აღწერილია ორგანიზაციის შინაგანაწესით განსაზღვრულ უსაფრთხოებისა და ჰიგიენის წესები. |  |  |  |  |  |
|  | აღწერილია ორგანიზაციის შინაგანაწესით განსაზღვრული სამუშაო გარემოს მოწყობის პრინციპები. |  |  |  |  |  |
|  | აღწერილია ორგანიზაციის ტექნოლოგიური პროცესების ძირითად პრინციპები. |  |  |  |  |  |
|  | წარმოდგენილია გაცნობილი/შესწავლილი ნორმატიული დოკუმენტები/ინსტრუქციების ნუსხა |  |  |  |  |  |
|  | აღწერილია პერსონალის კვლევის მონაცემები ტოლერანტობის შესახებ. |  |  |  |  |  |
|  | დასკვნა/რეზიუმე გაფორმებულია დადგენილი მითითების შესაბამისად |  |  |  |  |  |
|  | ანგარიში გაფორმებულია მოთხოვნილი სტანდარტების დაცვით |  |  |  |  |  |
|  | წარმოდგენილია გრაფიკული ან/და ფოტო მასალა. დანართ(ებ)ი გაფორმებულია დადგენილი წესის დაცვით. |  |  |  |  |  |
|  | წარმოდგენილი პრაქტიკის დღიური შევსებულია/გაფორმებულია დადგენილი მოთხოვნების დაცვით |  |  |  |  |  |
|  | ანგარიშს ახლავს შესაბამისი დანართები |  |  |  |  |  |

**პრაქტიკის ხელმძღვანელი ................................................................... .........................**

(სახელი, გვარი) ხელმოწერა

**პროფესიული სტუდენტი ................................................................... .........................**

(სახელი, გვარი) ხელმოწერა

თარიღი **.........................**

**დანართი 4**

**პრაქტიკის ანგარიშის სატიტულო ფურცლის ნიმუში**

**საგანმანათლებლო დაწესებულების ლოგო**

**საგანმანათლებლო დაწესებულების სრული დასახელება[[8]](#footnote-8)**

**ანგარიში**

**გაცნობითი პრაქტიკის შესახებ[[9]](#footnote-9)**

-------------------------------------------------------------------------------

(პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სრული დასახელება)

**პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის**

**სტუდენტი (სახელი, გვარი)**

**პრაქტიკის განხორციელების პერიოდი**

**------------- დან ------------- მდე**

**პრაქტიკის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები:**

**(მიეთითება თითოეულის სახლი, გვარი და**

**პოზიციის/თანამდებობის სრული დასახელება)**

**(დოკუმენტის შედგენის ადგილი)**

**(წელი)**

**დანართი 5**

**სარჩევის ნიმუში**

**სარჩევი**

|  |  |
| --- | --- |
| **პრაქტიკის განმარტებითი ფურცელი** -------------------------------------------------------- | 4 |
| **შესავალი** -------------------------------------------------------------------------------------------- | 5 |
| **თავი 1. ზოგადი მონაცემები დაწესებულების შესახებ (მიეთითება დაწესებულების სრული დასახელება)** ------------------------------------------------------- | 6 |
| * 1. დაწესებულების ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა და სტრუქტურა ------ | 6 |
| * 1. დაწესებულების მისია ---------------------------------------------------------------------- | 7 |
| * 1. დაწესებულების საქმიანობის სფერო და წარმოების ფორმა-------------------------- | 8 |
| **თავი 2. შრომის ორგანიზაცია და პერსონალი ----------------**--------------------------- | 9 |
| 2.1. შრომითი ურთიერთობები და ნორმები ---------------------------------------------------- | 9 |
| 2.2. სამუშაო გარემო და ტექნოლოგიური პროცესები ---------------------------------------- | 10 |
| 2.3. პერსონალი და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები --------------------------------------------- | 11 |
| 2.4. შრომითი ხელშეკრულება და სამუშაო რეჟიმი --------------------------------------------- | 12 |
| 2.3. შრომის უსაფრთხოებისა და სანიტარული ნორმები -------------------------------------- | 13 |
| 2.4. დაწესებულების შინაგანაწესით განსაზღვრული პროფესიული ეთიკის ნორმები ---- | 14 |
| 2.5. პერსონალის ტოლერანტობის შეფასების შედეგები -------------------------------------- | 15 |
| **დასკვნა** ---------------------------------------------------------------------------------------------- | 16 |
| **გამოყენებული ლიტერტურა** ------------------------------------------------------------------- | 17 |
| **დანართები** ----------------------------------------------------------------------------------------- | 18 |

**დანართი 6**

**პრაქტიკის განმარტებითი ფურცლის ნიმუში**

**პრაქტიკის განმარტებითი ფურეცლი**

**მე, -----------------------------, ------------------------------------------------------------------------ -ის**

**(სტუდენრის სახელი, გვარი) (საგანმანათლებლო დაწესებულებისა და პროგრამის სრული დასახელება)**

**სტუდენტმა გავიარე გაცნობითი პრაქტიკა ----------------------------------------------------------- .**

**(პრაქტიკის ბაზის სრული დასახელება, სამართლებრივი ფორმის მითითებით)**

**პრაქტიკის განმავლობაში გავეცანი[[10]](#footnote-10):**

**1.**

**2.**

**3.**

**პრაქტიკის განმავლობაში მივიღე მონაწილეობა[[11]](#footnote-11):**

**1.**

**2.**

**3.**

**პრაქტიკის განმავლობაში ჩემ მიერ შესრულდა შემდეგი დავავლებები[[12]](#footnote-12):**

**1.**

**2.**

**3.**

**ხელმოწერა**

**დანართი 7**

გაცნობითი პრაქტიკის გავლის შესახებ ცნობის ნიმუში

**ცნობა [[13]](#footnote-13)**

**..................................................................................................................................................................– ის**

*საგანმანათლებო დაწესებულების სრული დასახელება*

პროფესიულმა სტუდენტმა **--------------------------------------------------,** გაცნობითი პრაქტიკა

სახელი, გვარი

გაიარა ............................-დან ..................................-მდე ..........................................................................................

პრაქტიკის ობიექტის/საწარმოს სრული დასახელება

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

*დახასიათების ტექსტში აისახება ინფორმაცია შემდეგი საკითხების შესახებ: პროფესიული სტუდენტის მიერ გაცნობითი პრაქტიკის პროგრამის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს/დავალებების მოკლე ანოტაცია, სტუდენტის კომუნიკაციის პიროვნული თვისებების, ზოგადი ცოდნის შეფასება შესრულებულ სამუშაოებთან/დავალებებთან მიმართებაში, პრაქტიკის განმავლობაში გამოვლენილი ცოდნა და უნარ-ჩვევები, პიროვნული თვისებები, მონაცემები და სხვ. ასევე რეკომენდაციები/დასკვნა პროფესიული განვითარებისა და პროფესიული სტუდენტის მონაცემების პროფესიულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ.*

პრაქტიკის ხელმძღვანელი **................................................................... .........................**

(სახელი, გვარი, თანამდებობა) ხელმოწერა

თარიღი **.........................**

ბ.ა.

1. საქართველოს შრომის კოდექსი, მუხლი 17 „ზეგანაკვეთური სამუშაო“, მე-3 პუნქტი, 04.07.2013 წ. [↑](#footnote-ref-1)
2. გაცნობითი და საწარმოო პრაქტიკისას, უცხოური გამოცდილების გათვალისწინებით, სტუდენტი პრაქტიკის დღიურთან ერთად აწარმოებს ასევე ე.წ. „პრაქტიკის რვეულს“, რომელშიც შეაქვს ყოველდღიურად შესრულებული სამუშაოების შინაარსი, ხოლო პრაქტიკის მიწურულს აფორმებს დღიურს, შეაქვს მასში საჭირო ინფორმაცია. [↑](#footnote-ref-2)
3. **სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2015 წლის 28 ივლისის N536 ბრძანებთ დამტკიცებული ჩარჩო საგანმანათლებლო პროგრამების “გაცნობითი პრაქტიკის“ მოდული,** სწავლის შედეგი 2, კრიტერიუმი 6 „აღწერს ტოლერანტობისა და მრავალფეროვნების ძირითად პრინციპებს“. [↑](#footnote-ref-3)
4. იქვე, სწავლი შედეგი 1, კრიტერიუმი 5 „აღწერს საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებულ შრომითი ურთიერთობების ნორმებს“; სწავლის შედეგი 3, კრიტერიუმი 3 „შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებისას, ხელმძღვანელობს საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებული ძირითადი ნორმებითა და რეგულაციებით “. [↑](#footnote-ref-4)
5. მოდიფიკაცია - მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივი ან რაოდენობრივი ცვლილება. [↑](#footnote-ref-5)
6. აკომოდაცია - სწავლებისა და შეფასების მიდგომების ცვლილება, სასწავლო მიზნებისა და მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე. [↑](#footnote-ref-6)
7. ვებ-გევრდები შემოწმებულია 24.07.2016 წ. [↑](#footnote-ref-7)
8. საჭიროების შემთხვევაში მიეთითება ფაკულტეტის დასახელებაც [↑](#footnote-ref-8)
9. მიეთითება მოდულის მიხედვით პრაქტიკის სრული დასახელება, მაგ. *ანგარიში ბეჭდური და ონლაინ გამოცემების რეპორტიორის გაცნობითი პრაქტიკის შესახებ* [↑](#footnote-ref-9)
10. მიეთითება, ყველა ის დოკუმენტი, რომლის განხილვაც მოხდა თქვენ მიერ პრაქტიკის განმავლობაში; [↑](#footnote-ref-10)
11. მიეთითება, ყველა ის აქტივობა და ღონისძიება, რომელიც განხორციელდა პრაქტიკის განმავლობაში, პრაქტიკის ობიექტსა თუ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში: ყოვლედღიური თუ მიმდინარე თათბირები, სხდომები, შეხვედრები, ინსტრუქტაჟი და ა.შ. [↑](#footnote-ref-11)
12. მიეთითება, ყველა თქვენ მიერ შესრულებული დავალება, განხორციელებული აქტივობა, მასალის მოძიებისა და შეგროვების ჩათვლით. [↑](#footnote-ref-12)
13. დახასიათება ფორმდება პრაქტიკის განმახორციელებელი დაწესებულების სატიტულო ბლანკზე. [↑](#footnote-ref-13)