

2018 წლის სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	ინდიკატორი	განხორციელების თვე							პასუხისმგებელი	თანაშემსრულებელი	
			02	03	04	05	06	07	08			09
სტრატეგიული მიზანი 1. ფორმალური და არაფორმალური სწავლების სფეროში საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება												
1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოება სხვა მოთხოვნად სწავლის სფეროებშიც და მათი სრულად გადაყვანა მოდულურ პროგრამებზე	1.1.1. არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების გადახედვა მათი განხორციელების რელევანტურობის თვალსაზრისით	არსებობს იმ პროგრამების ნუსხა, რომლებიც აღარ იქნება შეტანილი საავტორიზაციო განაცხადში, არსებობს შესაბამისი არგუმენტაცია									- ხმს	- სს; - პგდ; - ბიბლიოთეკა; - დირექტორი.
	1.1.2. იმ ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების იდენტიფიკაცია რომლებსაც განახორციელებს აკადემია 2018 წლიდან	არსებობს იდენტიფიცირებული პროგრამების ნუსხა და განხორციელების მიზანშეწონილობის დასაბუთება, პროგრამები დამტკიცებულია და შეტანილია საავტორიზაციო განაცხადში									- პგდ	- სს; - ხმს; - ბიბლიოთეკა; - დირექტორი.
1.2. მომზადება-გადამზადების პროგრამების სპექტრის შემდგომი გაზრდა შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი უნარების მეტად დაფარვის მიზნით	1.2.1. მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში განსახორციელებელი მოკლევადიანი პროგრამების განხორციელება	გაკეთებულია განაცხადი კანონმდებლობით დადგენილი წესით (1), გაზრდილია პროგრამების რაოდენობა (2)		1, 2	1, 2					1	- პგდ	- სს; - ხმს; - ბიბლიოთეკა; - დირექტორი.
	1.2.2. მომზადებულია ფასიანი მოკლევადიანი ტრენინგები	მომზადებულია მინიმუმ ერთი მოკლევადიანი ტრენინგ-პაკეტი, ტრენინგი გამოცხადებულია ინფორმაციის გავრცელების ხელმისაწვდომი საშუალებებით									- პგდ	- სს; - ხმს; - ეს; - სტს; - ბიბლიოთეკა; - დირექტორი.
სტრატეგიული მიზანი 2. ინფრასტრუქტურისა და სტუდენტური სერვისების განვითარება												
2.2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	2.2.1. კომპიუტერული ბაზის, ქსელის და ტექნიკური საშუალებების გაუმჯობესება მიმდინარე	კომპიუტერული ტექნიკის ოპტიმიზირებული განაწილების შეცვლილი სქემა; შემენილია ტექნიკური									- დირექტორი	- სს; - ხმს; - სტს.

	საჭიროებების გათვალისწინებით	საშუალებები										
2.5. დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისებასა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის გაუმჯობესება.	2.5.1. დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისებასა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის ინსტიტუციონალიზაცია	არსებობს საკითხის კოორდინაციაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული (პირი); არსებობს სტუდენტური ინიციატივების წარდგენის და მასზე რეაგირების პროცედურა, რაც ცნობილია სტუდენტებისათვის; არსებობს კურიკულუმის გარეშე აქტივობების 2018 წლის კალენდარი, რაც საჯაროდაა ხელმისაწვდომი.									- სუს	- სს; - ხმს; - ეს; - სტს; - ბიბლიოთეკა; - დირექტორი.
	2.5.2. დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების განხორციელება	არსებობს დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების 2018 წლის ანგარიში, ინფორმაცია თითოეული აქტივობის შესახებ ხელმისაწვდომია აკადემიის ვებზე									- სუს	- სს; - ხმს; - ეს; - სტს; - ბიბლიოთეკა; - დირექტორი.
2.6. სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების სერვისების გაუმჯობესება	2.6.1. სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზის შექმნა;	შექმნილია ბაზა, რომელიც მოიცავს ინფორმაციას პირის, გაწეული სერვისის, პერიოდის ასევე საკონტაქტო და სხვა სახის ინფორმაციას. იდენტიფიცირებულია ბაზის წარმოებაზე და მასში განთავსებული პირადი მონაცემების დაცვაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/პირი;									- სუს	- სს; - ხმს; - სტს; - პგდ; - ბაფ; - დირექტორი.
	2.6.2. სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისების სტრატეგიის შექმნა	სტუდენტთა ჩართულობით შექმნილია სტრატეგიის დოკუმენტი									- სუს	- სს; - ხმს; - სტს; - პგდ; - ბაფ; - დირექტორი.

	2.6.3. კურსდამთავრებულთა კარიერული განვითარების სტრატეგიის შექმნა	შექმნილია სტრატეგიის დოკუმენტი									- სუს	- სს; - ხმს; - სტს; - პგდ; - ზაფ; - დირექტორი.
	2.6.4. პოტენციურ დამსაქმებელთა და პარტნიორ საწარმოთა რეესტრის შექმნა	შექმნილია რეესტრი, იდენტიფიცირებულია მის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული									- სუს	- სს; - ხმს; - სტს; - პგდ; - ზაფ; - დირექტორი.
	2.6.5. კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების და დასაქმების მაჩვენებლთა (tracer study) კვლევის მეთოდოლოგიის შექმნა	დამტკიცებულია მეთოდოლოგიური დოკუმენტი, რომელშიც იდენტიფიცირებულია კვლევის ინსტრუმენტები, იდენტიფიცირებულია კვლევების განხორციელებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურა/პირი									- სუს	- სს; - ხმს; - სტს; - პგდ; - ზაფ; - დირექტორი.
სტრატეგიული მიზანი 3. ადამიანური რესურსების და მართვის სისტემის განვითარება												
3.1. მართვის სისტემის განვითარება სტრატეგიული მიზნების და ამოცანების უფრო ეფექტურად შესრულების უზრუნველყოფის თვალსაზრისით;	3.1.1. აკადემიის რეორგანიზაციის დასრულება;	არსებობს ახალი სტრუქტურა, საშტატო განრიგი, დებულება, პერსონალის სამუშაო აღწერილობები, ადმინისტრაციულ თანამდებობებზე დანიშნული არიან შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირები.									- დირექტორი	- სს; - ხმს; - ადმინისტრაცია
	3.1.2. სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგებისა და მონიტორინგის ელექტრონული მექანიზმის კონცეფციის ჩამოყალიბება	არსებობს სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგებისა და მონიტორინგის ელექტრონული მექანიზმის რეალისტური კონცეფცია										- დირექტორი
3.3. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება;	3.3.1. ხარისხის უზრუნველყოფის რეგულაციის გადახედვა რათა ის უზრუნველყოფდეს აკადემიის ყველა პროცესის შეფასებას და ხარისხის გაუმჯობესებას	დამტკიცებულია ხარისხის უზრუნველყოფის ახალი რეგულაცია, რომელიც აერთიანებს პროცედურებს და შესაბამის ინსტრუმენტებს, რაც იძლევა ხარისხის უზრუნველყოფის სრული									- ხმს	- სს; - სტს; - პგდ; - ზაფ; - ეს; - დირექტორი.

		ციკლის სრულფასოვნად განხორციელების შესაძლებლობას, აკადემიაში მიმდინარე ყველა პროცესისათვის.										
სტრატეგიული მიზანი 4. დაფინანსების წყაროების დივერსიფიკაცია												
4.1. დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების მოძიება;	4.1.1. აკადემიის ბიზნეს პროცესების დაფინანსების შესაძლო ალტერნატიული წყაროების იდენტიფიკაცია	არსებობს დაფინანსების წყაროების ანალიზი, ასევე იდენტიფიცირებულია მეტი დივერსიფიკაციის შესაძლო მექანიზმები									- დირექტორი	- სს; - სზუ.
4.2. აკადემიის მიერ დამხმარე სერვისების, მათ შორის სასწავლო საწარმოების განვითარება.	4.2.1. აკადემიის მიერ საზოგადოებისათვის შესაძლო დამხმარე სერვისების შეთავაზების, მათ შორის სასწავლო საწარმოების განვითარების პოტენციალის ანალიზი	იდენტიფიცირებულია შესაძლო დამხმარე სერვისების გაწევის სფეროები, დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში არსებობს სასწავლო საწარმოს ბიზნეს-კონცეფცია.									- დირექტორი	- სს; - ადმინისტრაცია

ტექსტში გამოყენებულ აბრევიატურებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- **პგდ** - პროფესიული განათლების დეპარტამენტი
- **ბაფ** - ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტი
- **სს** - საფინანსო სამსახური
- **სუს** - საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური
- **სტს** - საინფორმაციო ტექნოლოგიების სკოლა
- **ეს** - ენების სკოლა