

სტრატეგიული მიზანი 1. ფორმალური და არაფორმალური სწავლების სფეროში საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება		
სტრატეგიული ამოცანა	1.1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოება სხვა მოთხოვნად სწავლის სფეროებშიც და მათი სრულად გადაყვანა მოდულურ პროგრამებზე	შენიშვნა
აქტივობები	1.1.1 არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების გადახედვა, მათი განხორციელების რელევანტურობის თვალსაზრისით 1.1.2. იმ ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების იდენტიფიკაცია, რომლებსაც განხორციელებს აკადემია 2018 წლიდან	გეგმის მიხედვით განხორციელების პერიოდი: 1.1.1 თებერვალი - მარტი 1.1.2 თებერვალი - სექტემბერი
ინდიკატორი	1.1.1 არსებობს იმ პროგრამების ნუსხა, რომლებიც აღარ იქნება შეტანილი საავტორიზაციო განაცხადში, არსებობს შესაბამისი არგუმენტაცია 1.1.2 არსებობს იდენტიფიცირებული პროგრამების ნუსხა და განხორციელების მიზანშეწონილობის დასაბუთება, პროგრამები დამტკიცებულია და შეტანილია საავტორიზაციო განაცხადში	
განხორციელების პერიოდი	22.01.2018 – 18.04.2018	
პასუხისმგებელი	1.1.1. ხარისხის მართვის სამსახური 1.1.2. პროფესიული განათლების დეპარტამენტი	
თანაშემსრულებელი	სს; პგდ; ბიბლიოთეკა; დირექტორი.	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i> 1.1.1 იდენტიფიცირებულია შემდეგი საგნობრივი პროგრამები, რომლებიც არ შეიტანება საავტორიზაციო განაცხადში: - ბიზნესის მართვის მეოთხე საფეხური - ბიზნესის მართვის მეხუთე საფეხური - ბანკის ოპერატორის მეხუთე საფეხური - საბაჟო ბროკერის მესამე საფეხური	1.1.2 აქტივობები გაგრძელდება

- საბაჟო ბროკერის მეოთხე საფეხური
- საბაჟო ბროკერის მეხუთე საფეხური
- საბაჟო დეკლარანტის მეორე საფეხური
- ოფისის მენეჯერის მესამე საფეხური
- ოფისის მენეჯერის მეოთხე საფეხური
- აუდიტორის ასისტენტის მესამე საფეხური
- სადაზღვევო აგენტის მესამე საფეხური

**იდენტიფიცირებულია შემდეგი მოდულური პროგრამები, რომლებიც არ შეიტანება საავტორიზაციო განაცხადში:**

- ბაგა-ბაღის აღმზრდელი პედაგოგის მეხუთე საფეხური
- შემფასებლის მეხუთე საფეხური

**1.1.2 იდენტიფიცირებულია შემდეგი მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები, რომლებიც ინიცირებული, დასაბუთებული, შემუშავებული, დამტკიცებული და შეტანილია საავტორიზაციო განაცხადში:**

- ტურიზმის მეხუთე საფეხური
- ფინანსების მესამე საფეხური
- საბაჟო საქმის მეხუთე საფეხური
- საბაჟო საქმის მეხუთე საფეხური (ინგლისურენოვანი)
- ლოგისტიკის მეოთხე საფეხური
- ოფისის მენეჯერის მეოთხე საფეხური
- სკოლამდელი განათლების მეხუთე საფეხური
- ბუღალტრული აღრიცხვის მეხუთე საფეხური (მათ შორის დუალური)
- ინფორმაციის ტექნოლოგიის მესამე საფეხური

**პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების რესურსებით უზრუნველყოფისათვის საბიბლიოთეკო ფონდი გაზრდილ იქნა 223 ერთეულით. საგანმანათლებლო რესურსი დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესით და ხელმისაწვდომია აკადემიის ბიბლიოთეკაში. საგანმანათლებლო რესურსის ფლობის ფინანსური დომუმენტაცია ინახება აკადემიის საფინანსო სამსახურთან, ასახულია დაწესებულების ბალანსზე და შიდა აქტით გადაცემულია აკადემიის ბიბლიოთეკისათვის.**

**მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის უზრუნველსაყოფად, შეძენილ იქნა საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით აუცილებელი რესურსი, იხ. 2.2.1. რესურსი ასახულია დაწესებულების ბალანსზე.**

**პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ადამიანური რესურსით უზრუნველყოფისათვის დამატებით აყვანილ იქნა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი 8 პირი. მათი კვალიფიციურობის შესაბამისობა ავტორიზაციისა და პროგრამის**

	მოთხოვნებთან, დადგებილია აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ. პერსონალთან გაფორმებულია მომსახურების ხელშეკრულება მოთხოვნების დაცვით.	
შესრულების მტკიცებულება	1. შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის სენატის საოქმოდ გადაწყვეტილებები: N02, 22.01.2018; N03, 21.02.2018; N04, 26.02.2018 2. შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის საავტორიზაციო განაცხადი (18.04.2018, წერილის N150) 3. საგანმანათლებლო და მატერიალური რესურსის შეძენის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია 4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები	
სტრატეგიული ამოცანა	1.2 მომზადება-გადამზადების პროგრამების სპექტრის შემდგომი გაზრდა შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი უნარების მეტად დაფარვის მიზნით	შენიშვნა
აქტივობები	1.2.1 მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში განსახორციელებელი მოკლევადიანი პროგრამების განხორციელება	გეგმის მიხედვით განხორციელების პერიოდი: 1.2.1 მარტი-აპრილი, სექტემბერი
ინდიკატორი	1.2.1 გაკეთებულია განაცხადი კანონმდებლობით დადგენილი წესით	
განხორციელების პერიოდი	06.03.2018-26.04.2018	
პასუხისმგებელი	პროფესიული განათლების დეპარტამენტი	
თანაშემსრულებელი	სს; ხმს; ეს; სტს; ბიბლიოთეკა; დირექტორი.	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i> 1.2.1. მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში სსიპ შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს მიერ, ჩატარებული მოთხოვნადი პროფესიების კვლევის შედეგების საფუძველზე, აკადემიის მიერ შემუშავებული და დამტკიცებულია შემდეგი მოკლევადიანი პროგრამები: – ბაგა-ბაღის აღმზრდელი – კონსულტანტ-გამყიდველი – ინფორმაციული ტექნოლოგი – ლოგისტიკა – ოფისის მენეჯერი – ოფის მენეჯერი (მდივან-რეფერენტი) – მდივან-რეფერენტი – ბუღალტრული აღრიცხვა – ბუღალტერ-ტექნიკოსი – ბუღალტერი	მთავრობის დადგენილების საფუძველზე I ეტაპის აქტივობა შესრულებულია

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- სარეკლამო აგენტი</li> <li>- მოლარე</li> </ul> <p>პროფესიული განათლების დეპარტამენტის, ენებისა და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სკოლების ორგანიზებით შემუშავებული მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები შეთანხმებულია აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურთან. პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის ნუსხა შეთანხმებულია აკადემიის საფინანსო სამსახურთან, ხოლო სასწავლო რესურსის აკადემიაში ხელმისაწვდომობა უზრუნველყოფილია დაწესებულების ბიბლიოთეკის გამგის მიერ.</p> <p>შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-იმ წარდგენილი პროგრამებიდან მოიპოვა 11 პროგრამის განხორციელების უფლება, ხოლო ინფორმაციული ტექნოლოგიის მოკლევადიანი პროგრამის განხორციელებაზე ეთქვა უსაფუძვლო უარი, მიმდინარეობს აღნიშნულ საკითხზე მოლაპარაკება საქართველოს განათლების სამინისტროსთან</p>	
<p>შესრულების მტკიცებულება</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცების შესახებ ბრძანება N024, 14.03.2018</li> <li>2. მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები</li> <li>3. წერილის სსიპ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს, N084, 15.03.2018</li> <li>4. სსიპ - სოციალური მომსახურების სააგენტოსთან 2018 წლის 26 აპრილს გაფორმებული ხელშეკრულება მომსახურების (პროფესიული მომზადების-გადამზადების კურსი) შესყიდვის შესახებ</li> </ol>	

**სტრატეგიული მიზანი 2. ინფრასტრუქტურისა და სტუდენტური სერვისების განვითარება**

სტრატეგიული ამოცანა	2.2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.2.1. კომპიუტერული ბაზის, ქსელის და ტექნიკური საშუალებების გაუმჯობესება მიმდინარე საჭიროებების გათვალისწინებით	გეგმის მიხედვით განხორციელების პერიოდი: <b>1.2.1 თებერვალი - მაისი</b>
ინდიკატორი	2.2.1 კომპიუტერული ტექნიკის ოპტიმიზირებული განაწილების შეცვლილი სქემა; შეძენილია ტექნიკური საშუალებები	
განხორციელების პერიოდი	<b>01.01.2018-30.04.2018</b>	
პასუხისმგებელი	<b>დირექტორი</b>	
თანაშემსრულებელი	სს; სმს; სტს.	
შესრულების შედეგი	<p><i>შესრულებულია</i></p> <p>1. შეცვლილია კომპიუტერული ტექნიკის განაწილების სქემა, დირექტორის 2018 წლის 14 მარტის N021 ბრძანებით, კომპიუტერული ტექნიკის განაწილების შესახებ</p> <p>2. შეძენილია შემდეგი ტექნიკური საშუალებები:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- პერსონალური კომპიუტერი - 6 ცალი;</li> <li>- ვინჩესტერი - 8 ცალი;</li> <li>- ლეპტოპი - 2 ცალი;</li> <li>- კომპიუტერის სპიკერი - 1 ცალი;</li> <li>- როუტერი - 3 ცალი;</li> <li>- სვიჩი - 2 ცალი;</li> <li>- ფლემ მუხსიერება - 4 ცალი;</li> <li>- კვების შეუფერხებელი წყარო - 1 ცალი;</li> <li>- ძაბვის სტაბილიზატორი - 1 ცალი;</li> <li>- ციფრული მულტიმეტრი - 1 ცალი;</li> <li>- მიკროფირბის ნაკრები - 1 ცალი;</li> <li>- დიოდური ფარანი - 3 ცალი;</li> <li>- კომპიუტერის კინექტორი - 100 ცალი;</li> <li>- ანტისტატიკური ხალიჩა - 1 ცალი;</li> <li>- სამაჯური და სადენი - 3 ცალი;</li> <li>- მაუსი - 2 ცალი;</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- კვების წყარო - 1 ცალი;</li> <li>- სახრახნისი - 12 ცალი;</li> <li>- საწმენდი - 4 ცალი;</li> <li>- ხელსაწყოების ნაკრები - 1 ცალი;</li> <li>- სათვალე - 3 1 ცალი;</li> <li>- კაბელი - 305 მეტრი.</li> </ul> <p>შესაბამისი ტექნიკური საშუალებები ასახულია აკადემიის ბალანსზე და შესაბამისობაშია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოთხოვნებთან</p>	
შესრულების მტკიცებულება	<p>1. კომპიუტერული ტექნიკის განაწილების შესახებ ბრძანება N021, 14.03.2018 წელი</p> <p>2. ინვენტარის შესყიდვის სასაქონლო ზედნადებები, ანგარიშ-ფაქტურები, შესყიდვის აქტები</p>	
სტრატეგიული ამოცანა	2.5. დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისებასა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის გაუმჯობესება.	<b>შენიშვნა</b>
აქტივობები	<p>2.5.1. დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისებასა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის ინსტიტუციონალიზაცია</p> <p>2.5.2. დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების განხორციელება</p>	<p>გეგმის მიხედვით განხორციელების პერიოდი:</p> <p><b>2.5.1 თებერვალი - მაისი</b></p> <p><b>2.5.2 თებერვალი - სექტემბერი</b></p>
ინდიკატორი	<p>2.5.1 არსებობს საკითხის კოორდინაციაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული (პირი); არსებობს სტუდენტური ინიციატივების წარდგენის და მასზე რეაგირების პროცედურა, რაც ცნობილია სტუდენტებისათვის; არსებობს კურიკულუმის გარეშე აქტივობების 2018 წლის კალენდარი, რაც საჯაროდაა ხელმისაწვდომი.</p> <p>2.5.2 არსებობს დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების 2018 წლის ანგარიში, ინფორმაცია თითოეული აქტივობის შესახებ ხელმისაწვდომია აკადემიის ვებზე</p>	
განხორციელების პერიოდი	თებერვალი- აპრილი	
პასუხისმგებელი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
თანაშემსრულებელი	სს; ხმს; ეს; სტს; ბიბლიოთეკა; დირექტორი.	
შესრულების შედეგი	<p><i>შესრულებულია ნაწილობრივ</i></p> <p>აქტივობების მრავალრიცხოვნების გათვალისწინებით, ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართების სახით: შედგენილია აქტივობების კალენდარი (დანართი N1).</p>	<p>მიმდინარეობს მუშაობა დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისებასა და სტუდენტური</p>

	შედგენილია გეგმა დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების განხორციელების შესახებ (დანართი N2) აქტივობების დაგეგმვასა და განხორციელებაში ჩართული იყო აკადემიის ყველა სტრუქტურული ერთეული.	ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის ინსტიტუციონალიზაციის მიმართულებით
შესრულების მტკიცებულება	აქტივობების კალენდარი თებერვალი - დეკემბერი, 2018 წელი (დანართი N1). კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი აქტივობების განხორციელების გეგმა (დანართი N2)	

**სტრატეგიული მიზანი 3. ადამიანური რესურსებისა და მართვის სისტემის განვითარება**

სტრატეგიული ამოცანა	3.1. მართვის სისტემის განვითარება სტრატეგიული მიზნების და ამოცანების უფრო ეფექტურად შესრულების უზრუნველყოფის თვალსაზრისით;	შენიშვნა
აქტივობები	3.1.1. აკადემიის რეორგანიზაციის დასრულება	გეგმის მიხედვით განხორციელების პერიოდი: <b>3.1.1 თებერვალი - მაისი</b>
ინდიკატორი	3.1.1. არსებობს ახალი სტრუქტურა, საშტატო განრიგი, დებულება, პერსონალის სამუშაო აღწერილობები, ადმინისტრაციულ თანამდებობებზე დანიშნული არიან შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირები.	
განხორციელების პერიოდი	<b>21.02.2018-16.03.2018</b>	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	სს; ხმს; ადმინისტრაცია	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია ნაწილობრივ</i> შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის სენატის 2018 წლის 21 თებერვლის სხდომაზე განხილულ იქნა აკადემიაში მიმდინარე რეორგანიზაციის დასრულების პროცესი, და წარმოდგენილი სტრუქტურის, დებულებისა და საშტატო განრიგის პროექტები, რაც მოწონებულ იქნა და გადაეცა დირექტორს დასამტკიცებლად. თუმცა აღნიშნული დოკუმენტები ძალაში შევა დაწესებულების მიერ საზოგადოებრივი კოლეჯის სტატუსის მოპოვების შემდეგ.	სრულად შესრულდება დაწესებულების მიერ საზოგადოებრივი კოლეჯის სტატუსის მოპოვების შემდეგ, არაუგვიანეს სასწავლო პროცესის დაწყებისა
შესრულების მტკიცებულება	1. შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის სენატის საოქმო გადაწყვეტილებები: N03, 21.02.2018 2. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის დირექტორის 2018 წლის 1-ლი მარტის N016 ბრძანება, აკადემიის დებულების, სტრუქტურისა და საშტატო განრიგის დამტკიცების შესახებ	

	<p>3. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის დებულება</p> <p>4. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის საშტატო განრიგი</p> <p>5. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის სტრუქტურა</p>	
სტრატეგიული ამოცანა	3.3. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება;	შენიშვნა
აქტივობები	3.3.1. ხარისხის უზრუნველყოფის რეგულაციის გადახედვა რათა ის უზრუნველყოფდეს აკადემიის ყველა პროცესის შეფასებას და ხარისხის გაუმჯობესებას	გეგმის მიხედვით განხორციელების პერიოდი: <b>3.3.1 აპრილი - სექტემბერი</b>
ინდიკატორი	3.3.1 დამტკიცებულია ხარისხის უზრუნველყოფის ახალი რეგულაცია, რომელიც აერთიანებს პროცედურებს და შესაბამის ინსტრუმენტებს, რაც იძლევა ხარისხის უზრუნველყოფის სრული ციკლის სრულფასოვნად განხორციელების შესაძლებლობას, აკადემიაში მიმდინარე ყველა პროცესისათვის.	
განხორციელების პერიოდი	10.04.2018-	
პასუხისმგებელი	ხარისხის მართვის სამსახური	
თანაშემსრულებელი	სს; სტს; პგდ; ბაფ; ეს; დირექტორი.	
შესრულების შედეგი	<p><i>დაწყებულია მუშაობა</i></p> <p>სამუშაო შეხვედრაზე გადაიხედა შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის ხარისხის მართვის სამსახურის დებულება, ხარისხის მართვის სტრატეგიული გეგმა და ხარისხის მონიტორინგის ინსტრუქცია და დაიგეგმა შემდეგი აქტივობები:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ხარისხის მართვის სამსახურის ფუნქცია-მოვალეობები გაიწეროს შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის დებულებაში</li> <li>- შეიცვალოს ხარისხის მართვის სტრატეგიული გეგმა მოდულური და დუალური სწავლების კონტექსტში</li> <li>- შევიდეს ცვლილება ხარისხის მონიტორინგის ინსტრუქციაში და გათვალისწინებულ იქნას მოდულური და დუალური სწავლების მიდგომები</li> <li>- გაიწეროს აკადემიაში მიმდინარე ყველა ძირითადი პროცესისათვის სრული ციკლი.</li> </ul>	
შესრულების მტკიცებულება	<p>1. შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის სენატის საოქმო გადაწყვეტილებები: N03, 21.02.2018</p> <p>2. პერსონალის სამუშაო შეხვედრის ოქმი, 23.03.2018</p>	

ტექსტში გამოყენებულ აბრევიატურებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:



- **პგდ** - პროფესიული განათლების დეპარტამენტი
- **ბაფ** - ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტი
- **სს** - საფინანსო სამსახური
- **სუს** - საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური
- **სტს** - საინფორმაციო ტექნოლოგიების სკოლა
- **ეს** - ენების სკოლა