

სტრატეგიული მიზანი 1. ფორმალური და არაფორმალური სწავლების სფეროში საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება		
სტრატეგიული ამოცანა	1.1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოება სხვა მოთხოვნად სწავლის სფეროებშიც და მათი სრულად გადაყვანა მოდულურ პროგრამებზე	შენიშვნა
აქტივობები	1.1.1 იმ ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების იდენტიფიკაცია რომლებსაც განახორციელებს აკადემია 2019 წლიდან 1.1.2 იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება, რომლებსაც განახორციელებს აკადემია 2019 წლიდან	
ინდიკატორი	1.1.1 - 1. შერჩეულია არანაკლებ 2 დასამატებელი პროგრამა 1.1.1 - 2. შერჩეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების დასაბუთება  1.1.2 - 1. აკადემიის დირექტორის ბრძანება პროგრამის სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ 1.1.2 - 2. აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის დასკვნა ავტორიზაციის სტანდარტებთან პროგრამების შესაბამისობის შესახებ 1.1.2 - 3. აკადემიის დირექტორის ბრძანება პროგრამების დამტკიცების შესახებ 1.1.2 - 4. შევსებული განაცხადი პროგრამების დამატების შესახებ 1.1.2 - 5. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება	
განხორციელების პერიოდი	1.1.1 - 01.11.2018-31.12.2018 1.1.2 -01.12.2018-30.04.2019	
პასუხისმგებელი	1.1.1. ხარისხის მართვის სამსახური, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური 1.1.2. ხარისხის მართვის სამსახური, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	1.1.1 - ფმ; სუკს; სტს; ეს; დირექტორი; ბიბლიოთეკა 1.1.2 - ფმ; სუკს; სტს; ეს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	1.1.1 - შესრულებულია	

	<p><u>შესრულების მტკიცებულება 1.</u> - 2018 წლის 7 ნოემბრის №06 საოქმო გადაწყვეტილების საფუძველზე იდენტიფიცირებულია 3 პროფესიული და 1 სასერტიფიკატო პროგრამა, მათ შორის: ფარმაცია, საექთნო საქმე, კომპიუტერული ქსელები და სისტემები; შრომის უსაფრთხოების მომზადების სპეციალისტის აკრედიტებული პროგრამა.</p> <p><u>შესრულების მტკიცებულება 2.</u> - 2018 წლის 28 დეკემბერს აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსის მიერ (სამსახურეობრივი ბარათი №1321) წარმოდგენილია აკადემიის მიერ დასამატებელი საგანმანათლებლო პროგრამების მიზანშეწონილობის დასაბუთების მიზნით განხორციელებული კვლევის შედეგები და (სამსახურეობრივი ბარათი №1322) პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის აღწერის ანგარიში.</p> <p><b>1.1.2 - მიმდინარეობს მუშაობა</b></p> <p><u>შესრულების მტკიცებულება 1.</u> - აკადემიის სენატის 7 ნოემბრის №06 საოქმო გადაწყვეტილების საფუძველზე, აკადემიის დირექტორის 2018 წლის 8 ნოემბრის №156 ბრძანების საფუძველზე შეიქმნა პროგრამის სამუშაო ჯგუფი</p> <p><u>შესრულების მტკიცებულება 2.</u> - აკადემიის დირექტორის მიერ შექმნილმა სამუშაო ჯგუფმა დაიწყო მუშაობა ფარმაციისა და საექთნო საქმის საგანმანათლებლო პროგრამების ადაპტირებასა და აკადემიის სასწავლო გარემოს მოწყობაზე</p>	
<p><b>შესრულების მტკიცებულება</b></p>	<p>1.1.1 – 1. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია - SBA“ - ის სენატის 2018 წლის 7 ნოემბრის №06 საოქმო გადაწყვეტილება, დასამატებელი პროგრამების ინიცირების შესახებ</p> <p>1.1.1. – 2. აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსის 2018 წლის 28 დეკემბრის №1321 და №1322 სამსახურეობრივი ბარათები, პროგრამების მიზანშეწონილობისა და მატერიალური აღჭურვილობის ანალიზის შესახებ</p> <p>1.1.2 – 1. დირექტორის 2018 წლის 8 ნოემბრის №156 ბრძანება - სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ</p>	
<p><b>სტრატეგიული ამოცანა</b></p>	<p><b>1.3 დუალური მიდგომით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება</b></p>	<p><b>შენიშვნა</b></p>
<p><b>აქტივობები</b></p>	<p>1.3.1 ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დუალური სწავლების მიდგომით განხორციელება</p> <p>1.3.2 ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დუალური სწავლების მიდგომით განხორციელების მონიტორინგი</p>	
<p><b>ინდიკატორი</b></p>	<p>1.3.1 - 1. ინსტრუქტორთა გადამზადების ტრენინგ პროგრამა</p> <p>1.3.1 - 2. ტრენინგის ჩატარების მტკიცებულებები (ფოტო მასალა, დღის წესრიგი, დასწრების ფურცლები და სხვა)</p>	

	1.3.1 - 3. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების მტკიცებულებები (დღიურები, დაკვირვების ფურცლები და სხვა) 1.3.2 – 1. ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დუალური სწავლების მიდგომით განხორციელების მონიტორინგის დასკვნა	
განხორციელების პერიოდი	1.3.1 - 01.12.2018-30.01.2019; 01.06.20019-30.07.2019 1.3.2 – 01.10.2018-30.09.2019	
პასუხისმგებელი	ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი.	
თანაშემსრულებელი	სუკს; დირექტორი;	
შესრულების შედეგი	<b>1.3.1 - მიმდინარეობს მუშაობა</b> დუალური სწავლების მიდგომით პროფესიულ სტუდენტთა შერჩევა სასწავლო საწარმომ დაიწყო დეკემბრის ბოლოს, რომელიც ჯერ არ დასრულებულა და მიმდინარეობს. შესაბამისად ვერ შესრულდა ამ აქტივობის 1.3.1. - ის პირველი და მეორე ინდიკატორი. მესამე ინდიკატორთან დაკავშირებით, მიმდინარეობს მუშაობა დუალური მიდგომის სწავლებისათვის პრაქტიკის დღიურის შემუშავებაზე, პროფესიული განათლებისა და პარტნიორობის მიზნით გერმანიის ფედერაციული რესპუბლიკის ხელისუფლების მიერ მხარდაჭერილი „სამხრეთ კავკასიაში პროფესიული განათლებისა და სწავლების პროექტის“ ფარგლებში <b>1.3.2 - მიმდინარეობს მუშაობა</b> ვინაიდან არ დაწყებულა სასწავლო საწარმოში სასწავლო პროცესი, მონიტორინგიც არ განხორციელებულა, თუმცა ხარისხის მართვის სამსახური ჩართულია სასწავლო საწარმოს მიერ პროფესიულ სტუდენტთა შერჩევის პროცესის ყველა ეტაპზე.	
შესრულების მტკიცებულება	1.3.1 - მიმოწერა სასწავლო საწარმოსთან	

## სტრატეგიული მიზანი 2. ინფრასტრუქტურისა და სტუდენტური სერვისების განვითარება

სტრატეგიული ამოცანა	2.2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.2.1 ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურის შემუშავება	
ინდიკატორი	2.2.1 - 1. აკადემიის დირექტორის ბრძანება ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურის დამტკიცების შესახებ 2.2.1 - 2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურა	
განხორციელების პერიოდი	01.11.2018-30.01.2019	
პასუხისმგებელი	1. ხარისხის მართვის სამსახური 2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სკოლა	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი	
შესრულების შედეგი	<i>მიმდინარეობს მუშაობა</i> 1. მიმდინარეობს მუშაობა ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურის დოკუმენტის პროექტზე	
შესრულების მტკიცებულება	1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურის დოკუმენტის პროექტი	
სტრატეგიული ამოცანა	2.5. დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისებასა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის გაუმჯობესება.	შენიშვნა
აქტივობები	2.5.1 დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისება 2.5.2 დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების ფარგლებში სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერა	
ინდიკატორი	2.5.1 - 1. საინიციატივო ჯგუფის მიერ წარმოდგენილი არანაკლებ 5 განაცხადი 2.5.2 - 1. მხარდაჭერილი აქტივობები 2.5.2 - 2. კურიკულუმის გარეშე აქტივობების 2019 წლის კალენდარი 2.5.2 - 3. ანგარიში განხორციელებული აქტივობების შესახებ	
განხორციელების პერიოდი	01.10.2018-30.09.2019	
პასუხისმგებელი	1. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერის სამსახური 2. დირექტორი 3. ფინანსური მენეჯერი	

თანაშემსრულებელი	ხმს; სტს; ეს; ბიბლიოთეკა.	
შესრულების შედეგი	<p><b>2.5.1 - მიმდინარეობს მუშაობა</b></p> <p>საანგარიშო პერიოდისათვის ინიცირებულია ერთი აქტივობა</p> <p><b>2.5.2 - მიმდინარეობს მუშაობა</b></p> <p>1. სტუდენტთა საინოვაციო ჯგუფის მიერ ინიცირებული აქტივობა - საახალწლო ღონისძიება, „ელექტრონული მუსიკის ფესტივალი“, მხარდაჭერილია, რომელიც განხორციელება 2018 წლის 24 დეკემბერს.</p> <p>2. აკადემიის საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერის სამსახურის ორგანიზებით, შედგენილია „კურიკულუმის გარეშე აქტივობების 2019 წლის კალენდარი“, რომელიც განთავსებულია აკადემიის ვებგვერდზე და თვალსაჩინოდ გამოკრულია აკადემიის საინფორმაციო დაფაზე.</p> <p>3. „კურიკულუმის გარეშე აქტივობების 2019 წლის კალენდარის“ მიხედვით დაგეგმილი აქტივობების შესრულება შემდეგნაირად მიმდინარეობს:</p> <p>3.1. 2018 წლის პირველ ოქტომბერს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ში, ახალი სასწავლო წლის დაწყებასთან დაკავშირებით საზეიმო ცერემონია გაიმართა.</p> <p>3.2 2018 წლის 10 ოქტომბერს, საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერის განვითარების სამსახურის, სოციალური მომსახურების სააგენტოსა და კრწანისის რაიონის გამგეობის ორგანიზებით, სოციალური პასუხისმგებლობისა და პარტნიორობის ფარგლებში აკადემიის კურსდამთავრებულთა და კრწანისის რაიონის მოსახლეობისათვის დასაქმების ფორუმი გაიმართა.</p> <p>3.3 2018 წლის 15 ოქტომბერს, საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ში, დაიწყო ჩინური ენის შემსწავლელი კურსები აკადემიის სტუდენტებისთვის.</p> <p>3.4 2018 წლის 20 ოქტომბერს, საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსმა, ქალბატონმა შორენა ხუბუნაიამ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელთათვის ჩაატარა ტრენინგი თემაზე: „კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება მოდულურ პროგრამებში“.</p> <p>3.5 2018 წლის 27 ოქტომბერს, ტურიზმის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაცნობითი პრაქტიკის მოდულის ფარგლებში, საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-მ მოაწყო შემეცნებით/სასწავლო ტური-შემოდგომის კახეთი.</p>	

	<p>3.6 2019 წლის 29 ოქტომბერს, საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ში ჩატარდა აქცია „გაიღე სისხლი, გადაარჩინე სიცოცხლე!“ აქციის ფარგლებში აკადემიის სტუდენტებმა და პროფესიულმა მასწავლებლებმა უანგაროდ გაიღეს სისხლი განსაცდელში მყოფი, მათთვის სრულიად უცნობი ადამიანების სიცოცხლის გადასარჩენად.</p> <p>3.7 2018 წლის 31 ოქტომბერს, საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის შიდა საფეხბურთო ჩემპიონატი ჩატარდა.</p> <p>3.8 2018 წლის 14 ნოემბერს, საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის პერსონალისა და სტუდენტებისათვის მრავალპროფილიანი საზოგადოებრივი კოლეჯი “იმედი“-ს პროფესიული განათლების მასწავლებელმა, თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო უნივერსიტეტის დოქტორანტმა, ტრენერმა ბორის ოსიპიანმა ჩატარა ტრენინგი თემაზე: „პირველადი გადაუდებელი დახმარება“.</p> <p>3.9 2018 წლის 26-28 ნოემბერი ჯანო ძირკვამის ხელნაკეთი მაკეტების პერსონალური გამოფენა.</p> <p>3.10 2018 წლის 14 დეკემბერს, საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ში, ჩატარდა ტრენინგი თემაზე: „შრომის უსაფრთხოება“ კერძო კოლეჯების ადმინისტრაციისა და მისი ტექნიკური პერსონალისთვის.</p> <p>3.11 2018 წლის 27 დეკემბერს, საქველმოქმედო აქცია ჩატარდა ,საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის ადმინისტრაციამ და სტუდენტებმა საახალწლო ნობათი გადასცეს საქართველოს უსინათლოთა კავშირის სოციალურად დაუცველ წევრებს!</p>	
<p><b>შესრულების მტკიცებულება</b></p>	<p>2.5.1 - საინიციატივო ჯგუფის მიერ წარმოდგენილი განცხადება.</p> <p>2.5.2 – 1. „კურიკულუმის გარეშე აქტივობების 2019 წლის კალენდარის“, რომელიც განთავსებულია ვებგვერდზე, ასევე ფოტომასალა აკადემიის ფეისბუქ გვერდსა და ვებ. გვერდზე.</p> <p>2.5.2 – 2. აქტივობების ჩატარების დამადასტურებელი ფოტო მასალა და ნიუსები, რომლებიც განთავსებულია აკადემიის ვებ და ფეისბუქ გვერდებზე</p>	
<p><b>სტრატეგიული ამოცანა</b></p>	<p>2.6. სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების სერვისების გაუმჯობესება</p>	<p><b>შენიშვნა</b></p>
<p><b>აქტივობები</b></p>	<p>2.6.1. აკადემიის დირექტორის 2018 წლის 15 ივნისის №060 ბრძანებასთან სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზის შესაბამისობის მოყვანა</p> <p>2.6.2. სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისების სტრატეგიის ფარგლებში არსებული რესურსებით მოსარგებლეთა სტატისტიკის წარმოება</p> <p>2.6.3. სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისების სტრატეგიის ფარგლებში არსებული რესურსებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევა</p>	

ინდიკატორი	<p>2.6.1 - 1. შევსებული ბაზები</p> <p>2.6.1 - 2. სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზის წარმოების მონიტორინგის შედეგები</p> <p>2.6.2 - 1. სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებით მოსარგებლეთა სტატისტიკა</p> <p>2.6.3 - 1. სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები</p>	
განხორციელების პერიოდი	<p>2.6.1 - 01.10.2018-30.03.2019</p> <p>2.6.2 - 01.11.2019 - 30.09.2019</p> <p>2.6.3 - 01.11.2019 - 30.09.2019</p>	
პასუხისმგებელი	<p>1. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერის სამსახური</p> <p>2. დირექტორი</p> <p>3. ფინანსური მენეჯერი</p>	
თანაშემსრულებელი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	
შესრულების შედეგი	<p><b>2.6.1. მიმდინარეობს მუშაობა</b></p> <p>1. სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზის წარმოება მიმდინარეობს, შეტანილია მონაცემები 2011-2016 წლის მონაცემებით</p> <p>2. ვინაიდან არ დასრულებულა მონაცემთა ბაზების შევსება, არ ჩატარებულა მონიტორინგი</p> <p><b>2.6.2. მიმდინარეობს მუშაობა</b></p> <p>მიმდინარეობს მუშაობა სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის კითხვარის შემუშავებასთან დაკავშირებით</p> <p><b>2.6.3. მიმდინარეობს მუშაობა</b></p> <p>აღნიშნული აქტივობა განხორციელდება 2.6.2 აქტივობის შესრულების შემდეგ</p>	
შესრულების მტკიცებულება	სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზა	

### სტრატეგიული მიზანი 3. ადამიანური რესურსებისა და მართვის სისტემის განვითარება

სტრატეგიული ამოცანა	3.1. მართვის სისტემის განვითარება სტრატეგიული მიზნების და ამოცანების უფრო ეფექტურად შესრულების უზრუნველყოფის თვალსაზრისით;	შენიშვნა
აქტივობები	3.1.1. სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგებისა და მონიტორინგის ელექტრონული მექანიზმის კონცეფციის ჩამოყალიბება 3.2.1. საკომუნიკაციო სისტემების შემუშავება, რომელიც უზრუნველყოფს აკადემიის საზოგადოების ეფექტურ ჩართულობას პროცესებში და მართვაში, ასევე დაინტერესებულ მხარეთა დროულ ინფორმირებას	
ინდიკატორი	3.1.1. - 1. აკადემიის დირექტორის ბრძანება "სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგებისა და მონიტორინგის ელექტრონული მექანიზმის" დამტკიცების შესახებ 3.1.1. - 2. აკადემიის სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგებისა და მონიტორინგის ელექტრონული მექანიზმი 3.2.1. - 1. საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემა 3.2.1. - 2. აკადემიის დირექტორის ბრძანება მენეჯმენტის სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვის პროცედურის დამტკიცების შესახებ 3.2.1. - 3. მენეჯმენტის სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვის პროცედურა 3.2.1. - 4. სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემა ან ალტერნატიული სისტემა 3.2.1. - 5. საქმისწარმოებისა და სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირების გადამზადების დამადასტურებელი დოკუმენტები (სერტიფიკატები, ოქმები და სხვა)	
განხორციელების პერიოდი	<b>01.11.2018-30.09.2019</b>	
პასუხისმგებელი	3.1.1. - დირექტორი; ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი 3.2.1 - საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერის სამსახური	
თანაშემსრულებელი	ფმ; სტს; ეს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	<i>მიმდინარეობს მუშაობა</i> 3.1.1. - დაწყებულია მუშაობა "სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგებისა და მონიტორინგის ელექტრონული მექანიზმის" შემუშავებასთან დაკავშირებით	



	<i>მიმდინარეობს მუშაობა</i> 3.2.1 - დასრულებულია მოლაპარაკება საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის პროვაიდერ დაწესებულებასთან, იდენტიფიცირებულია სერვერთა რაოდენობა.	
შესრულების მტკიცებულება	-----	
სტრატეგიული ამოცანა	<b>3.4. ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების, სტიმულირების სისტემის ეფექტურობის გაზრდა</b>	<b>შენიშვნა</b>
აქტივობები	3.4.1 ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების, სტიმულირების პროცედურების სრულყოფა	
ინდიკატორი	3.4.1 - 1. პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები 3.4.1- 2. ტრენინგების ჩატარების მტკიცებულებები (ანგარიში, დასწრების ფურცლები და სხვა) 3.4.1- 3. დირექტორის ბრძანება თანამშრომელთა სტიმულირების პროცედურები დამტკიცების შესახებ 3.4.1- 4. დირექტორის ბრძანება თანამშრომელთა სტიმულირების მექანიზმების გამოყენების შესახებ	
განხორციელების პერიოდი	<b>01.10.2019-30.09.2019</b>	
პასუხისმგებელი	<b>ხარისხის მართვის სამსახური; დირექტორი</b>	
თანაშემსრულებელი	ფმ; სუკს; სტს; ეს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	<i>მიმდინარეობს მუშაობა</i> ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების, სტიმულირების პროცედურების სრულყოფის მიზნით შემუშავდა „პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები“. აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ 2018 წლის 20 ოქტომბერს აკადემიის საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში ჩართული პირებისათვის ჩატარდა ტრენინგი - კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება მოდულურ პროგრამებში. აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ 2019 წლის 9 იანვარს აკადემიის ადმინისტრაციული პერსონალისათვის ჩატარდა ტრენინგი საქმისწარმოების ორგანიზება. დანარჩენ აქტივობებთან დაკავშირებით მიმდინარეობს მუშაობა.	
შესრულების მტკიცებულება	1. აკადემიის დირექტორის მიერ დამტკიცებული - „პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები“ 2. აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ 2018 წლის 20 ოქტომბერს ჩატარებულ ტრენინგზე დამსწრეთა ხელმოწერების და ფოტო მასალა	

	3. აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ 2019 წლის 9 იანვარს ჩატრებულ ტრენინგზე დამსწრეთა ხელმოწერების და ფოტო მასალა	
--	--	--

<b>სტრატეგიული მიზანი 4. დაფინანსების წყაროების დივერსიფიკაცია</b>		
სტრატეგიული ამოცანა	4.1. დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების მოძიება;	შენიშვნა
აქტივობები	4.1.1. აკადემიის ბიზნეს პროცესების დაფინანსების შესაძლო ალტერნატიული წყაროების იდენტიფიკაცია	
ინდიკატორი	4.1.1. - 1. დაფინანსების წყაროების 2010-2017 წლების ანალიზი 4.1.1. - 2. აკადემიის ბიზნეს პროცესების დაფინანსების არანაკლებ 2 ალტერნატიული წყარო	
განხორციელების პერიოდი	<b>01.10.2018-30.09.2019</b>	
პასუხისმგებელი	ფინანსური მენეჯერი; დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	ხმს; სუკს; სტს; ეს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	<b>4.1.1. - 1. დასრულებულია</b> 1. ჩატარებულია კვლევა და წარმოდგენილია დაფინანსების წყაროების 2010-2017 წლების ანალიზი <b>4.1.1. - 2. მიმდინარეობს მუშაობა</b> 1. დაფინანსების წყაროების 2010-2017 წლების ანალიზის საფუძველზე, მოძიებულია აკადემიის ბიზნეს პროცესების დაფინანსების შემდეგი ალტერნატიული წყაროები: - ფართის იჯარა - ტრენინგკურსების შემუშავება დამკვეთისათვის - ფასიანი ტრენინგკურსების განხორციელება	
შესრულების მტკიცებულება	1. დაფინანსების წყაროების 2010-2017 წლების ანალიზის დოკუმენტი 2. აკადემიის მიერ იდენტიფიცირებული დაფინანსების ალტერნატიური წყაროების მიმართულებით განხორციელებულია შემდეგი ღონისძიებები: - პროფესიული მომზადება - გადამზადების კურსები. ხელშეკრულება 350504/0104-7 (05.10.18) - ა(ა)იპ სპორტული ცეკვების ასოციაცია ფართის იჯარია. ხელშეკრულება რ45 (01.11.18)	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ა(ა)იპ სახალხო უნივერსიტეტთა გერმანული ასოციაცია საქართველოს ფილიალი (DVV international) - ისათვის სატრენინგო პროგრამების შემუშავება. ხელშეკრულება რ-48( 06.11.18)</li> <li>- ფართის იჯარით გაცემა მასწავლებელთა სახლის ტრენინგებისათვის. ხელშეკრულება რ49 (21.11.18)</li> <li>- აკადემიის მეორე კორპუსის ფართის იჯარით გაცემა კვების ობიექტისათვის. ხელშეკრულება რ-50 (06.12.18)</li> </ul>	
<b>სტრატეგიული ამოცანა</b>	<b>4.2. აკადემიის მიერ დამხმარე სერვისების, მათ შორის სასწავლო საწარმოების განვითარება</b>	<b>შენიშვნა</b>
<b>აქტივობები</b>	4.2.1. აკადემიის მიერ საზოგადოებისათვის შესაძლო დამხმარე სერვისების შეთავაზების, მათ შორის სასწავლო საწარმოების განვითარების პოტენციალის ანალიზი	
<b>ინდიკატორი</b>	1. წარმოდგენილი ანალიზის დოკუმენტი	
<b>განხორციელების პერიოდი</b>	<b>01.10.2018-30.09.2019</b>	
<b>პასუხისმგებელი</b>	<b>ფინანსური მენეჯერი; დირექტორი</b>	
<b>თანაშემსრულებელი</b>	ხმს; სუკს; სტს; ეს; სპმს; ბიბლიოთეკა	

<b>შესრულების შედეგი</b>	<i>მიმდინარეობს მუშაობა</i> მიმდინარეობს კვლევა აკადემიის მიერ საზოგადოებისათვის შესაძლო დამხმარე სერვისების შეთავაზების, მათ შორის სასწავლო საწარმოების დაინტერესების მიმართულებით
<b>შესრულების მტკიცებულება</b>	----

**ტექსტში გამოყენებულ აბრევიატურებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:**

- სპმს - სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
- ფმ - ფინანსური მენეჯერი
- სუკს - საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერის სამსახური
- სტს - საინფორმაციო ტექნოლოგიების სკოლა
- ეს - ენების სკოლა
- ჯუს - ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური