

სტრატეგიული მიზანი 1. ფორმალური და არაფორმალური სწავლების სფეროში საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება		
სტრატეგიული ამოცანა	1.1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოება სხვა მოთხოვნად სწავლის სფეროებშიც და მათი სრულად გადაყვანა მოდულურ პროგრამებზე	შენიშვნა
აქტივობები	1.1.1 არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების გადახედვა, მათი განხორციელების რელევანტურობის თვალსაზრისით 1.1.2. იმ ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების იდენტიფიკაცია, რომლებსაც განახორციელებს აკადემია 2018 წლიდან	
ინდიკატორი	1.1.1 არსებობს იმ პროგრამების ნუსხა, რომლებიც აღარ იქნება შეტანილი საავტორიზაციო განაცხადში, არსებობს შესაბამისი არგუმენტაცია 1.1.2 არსებობს იდენტიფიცირებული პროგრამების ნუსხა და განხორციელების მიზანშეწონილობის დასაბუთება, პროგრამები დამტკიცებულია და შეტანილია საავტორიზაციო განაცხადში	
განხორციელების პერიოდი	თებერვალი - მარტი, 2018 წელი	
პასუხისმგებელი	1.1.1. ხარისხის მართვის სამსახური 1.1.2. პროფესიული განათლების დეპარტამენტი	
თანაშემსრულებელი	საფინანსო სამსახური; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი; ბიბლიოთეკა; დირექტორი.	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i> 1.1.1 იდენტიფიცირებულია შემდეგი საგნობრივი პროგრამები, რომლებიც არ შეიტანება საავტორიზაციო განაცხადში: - ბიზნესის მართვის მეოთხე საფეხური - ბიზნესის მართვის მეხუთე საფეხური - ბანკის ოპერატორის მეხუთე საფეხური - საბაჟო ბროკერის მესამე საფეხური	

- საბაჟო ბროკერის მეოთხე საფეხური
- საბაჟო ბროკერის მეხუთე საფეხური
- საბაჟო დეკლარანტის მეორე საფეხური
- ოფისის მენეჯერის მესამე საფეხური
- ოფისის მენეჯერის მეოთხე საფეხური
- აუდიტორის ასისტენტის მესამე საფეხური
- სადაზღვევო აგენტის მესამე საფეხური

იდენტიფიცირებულია შემდეგი მოდულური პროგრამები, რომლებიც არ შეიტანება საავტორიზაციო განაცხადში:

- ბაგა-ბაღის აღმზრდელი პედაგოგის მეხუთე საფეხური
- შემფასებლის მეხუთე საფეხური

1.1.2 იდენტიფიცირებულია შემდეგი მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები, რომლებიც ინიცირებული, დასაბუთებული, შემუშავებული, დამტკიცებული და შეტანილია საავტორიზაციო განაცხადში:

- ტურიზმის მეხუთე საფეხური
- ფინანსების მესამე საფეხური
- საბაჟო საქმის მეხუთე საფეხური
- საბაჟო საქმის მეხუთე საფეხური (ინგლისურენოვანი)
- ლოგისტიკის მეოთხე საფეხური
- ოფისის მენეჯერის მეოთხე საფეხური
- სკოლამდელი განათლების მეხუთე საფეხური
- ბულალტრული აღრიცხვის მეხუთე საფეხური (მათ შორის დუალური)
- ინფორმაციის ტექნოლოგიის მესამე საფეხური

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების რესურსებით უზრუნველყოფისათვის საბიბლიოთეკო ფონდი გაზრდილ იქნა 223 ერთეულით. საგანმანათლებლო რესურსი დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესით და ხელმისაწვდომია აკადემიის ბიბლიოთეკაში. საგანმანათლებლო რესურსის ფლობის ფინანსური დომუმენტაცია ინახება აკადემიის საფინანსო სამსახურთან, ასახულია დაწესებულების ბალანსზე და შიდა აქტით გადაცემულია აკადემიის ბიბლიოთეკისათვის.

მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის უზრუნველსაყოფად, შეძენილ იქნა საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით აუცილებელი რესურსი, იხ. 2.2.1. რესურსი ასახულია დაწესებულების ბალანსზე.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ადამიანური რესურსით უზრუნველყოფისათვის დამატებით აყვანილ იქნა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი 8 პირი. მათი კვალიფიციურობის შესაბამისობა ავტორიზაციისა და პროგრამის მოთხოვნებთან, დადგებილია აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ. პერსონალთან გაფორმებულია მომსახურების ხელშეკრულება მოთხოვნების დაცვით.

შესრულების მტკიცებულება	<p>1. შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის სენატის საოქმო გადაწყვეტილებები: N02, 22.01.2018; N03, 21.02.2018; N04, 26.02.2018</p> <p>2. შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის საავტორიზაციო განაცხადი (18.04.2018, წერილის N150)</p> <p>3. საგანმანათლებლო და მატერიალური რესურსის შექმნის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია</p> <p>4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები</p>	
სტრატეგიული ამოცანა	1.2 მომზადება-გადამზადების პროგრამების სპექტრის შემდგომი გაზრდა შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი უნარების მეტად დაფარვის მიზნით	შენიშვნა
აქტივობები	1.2.1 მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში განსახორციელებელი მოკლევადიანი პროგრამების განხორციელება	
ინდიკატორი	1.2.1 გაკეთებულია განაცხადი კანონმდებლობით დადგენილი წესით	
განხორციელების პერიოდი	მარტი - აპრილი, 2018 წელი	
პასუხისმგებელი	პროფესიული განათლების დეპარტამენტი	
თანაშემსრულებელი	საფინანსო სამსახური; ხარისხის მართვის სამსახური; ბიბლიოთეკა; დირექტორი.	
შესრულების შედეგი	<p><i>შესრულებულია</i></p> <p>1.2.1. მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში სსიპ შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს მიერ, ჩატარებული მოთხოვნადი პროფესიების კვლევის შედეგების საფუძველზე, აკადემიის მიერ შემუშავებული და დამტკიცებულია შემდეგი მოკლევადიანი პროგრამები:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ბაგა-ბაღის აღმზრდელი - კონსულტანტ-გამყიდველი - ინფორმაციული ტექნოლოგი - ლოგისტიკა - ოფისის მენეჯერი - ოფის მენეჯერი (მდივან-რეფერენტი) - მდივან-რეფერენტი - ბუღალტრული აღრიცხვა - ბუღალტერ-ტექნიკოსი - ბუღალტერი - სარეკლამო აგენტი - მოლარე <p>პროფესიული განათლების დეპარტამენტის, ენებისა და საინფორმაციო ტექნოლოგიების</p>	

	<p>სკოლების ორგანიზებით შემუშავებული მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები შეთანხმებულია აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურთან. პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის ნუსხა შეთანხმებულია აკადემიის საფინანსო სამსახურთან, ხოლო სასწავლო რესურსის აკადემიაში ხელმისაწვდომობა უზრუნველყოფილია დაწესებულების ბიბლიოთეკის გამგის მიერ.</p> <p>შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-იმ წარდგენილი პროგრამებიდან მოიპოვა 11 პროგრამის განხორციელების უფლება, ხოლო ინფორმაციული ტექნოლოგიის მოკლევადიანი პროგრამის განხორციელებაზე ეთქვა უსაფუძვლო უარი, მიმდინარეობს აღნიშნულ საკითხზე მოლაპარაკება საქართველოს განათლების სამინისტროსთან</p>	
შესრულების მტკიცებულება	<ol style="list-style-type: none"> 1. მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცების შესახებ ბრძანება N024, 14.03.2018 2. მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები 3. წერილის სსიპ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს, N084, 15.03.2018 4. სსიპ - სოციალური მომსახურების სააგენტოსთან 2018 წლის 26 აპრილს გაფორმებული ხელშეკრულება მომსახურების (პროფესიული მომზადების-გადამზადების კურსი) შესყიდვის შესახებ 	
სტრატეგიული ამოცანა	1.2. მომზადება-გადამზადების პროგრამების სპექტრის შემდგომი გაზრდა შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი უნარების მეტად დაფარვის მიზნით	შენიშვნა
აქტივობები	1.2.2. მომზადებულია ფასიანი მოკლევადიანი ტრენინგები	
ინდიკატორი	მომზადებულია მინიმუმ ერთი მოკლევადიანი ტრენინგ-პაკეტი, ტრენინგი გამოცხადებულია ინფორმაციის გავრცელების ხელმისაწვდომი საშუალებებით	
განხორციელების პერიოდი	01.06.2018-30.09.2018	
პასუხისმგებელი	პროფესიული განათლების დეპარტამენტი	
თანაშემსრულებელი	საფინანსო სამსახური; ხარისხის მართვის სამსახური; ბიბლიოთეკა; დირექტორი.	
შესრულების შედეგი	არ შესრულდა	
შესრულების მტკიცებულება	მიმდინარე პროცესების გათვალისწინებით, რაც გამომდინარეობს რეავტორიზაციის რეჟიმზე ყოფნითა და საზოგადოებრივი კოლეჯის სტატუსის მოპოვების შემდგომ განხორციელებული აქტივობების სიმრავლის გამო, მიზანშეწონილად არ ჩაითვალა ამ აქტივობის განხორციელება. ამასთან აღსანიშნავია, რომ ასეთი კურსები აკადემიას ისედაც აქვს არაერთი, ხოლო ახალი კურსის იდენტიფიცირებისათვის უნდა ჩატარდეს კვლევები, რისი რესურსიც მიმდინარე პერიოდში აკადემიას არ აქვს.	

სტრატეგიული მიზანი 2. ინფრასტრუქტურისა და სტუდენტური სერვისების განვითარება

სტრატეგიული ამოცანა	2.2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.2.1. კომპიუტერული ბაზის, ქსელის და ტექნიკური საშუალებების გაუმჯობესება მიმდინარე საჭიროებების გათვალისწინებით	
ინდიკატორი	2.2.1 კომპიუტერული ტექნიკის ოპტიმიზირებული განაწილების შეცვლილი სქემა; შეძენილია ტექნიკური საშუალებები	
განხორციელების პერიოდი	თებერვალი - მაისი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	საფინანსო სამსახური; ხარისხის მართვის სამსახური საინფორმაციო ტექნოლოგიების სკოლა.	
შესრულების შედეგი	<p><i>შესრულებულია</i></p> <p>1. შეცვლილია კომპიუტერული ტექნიკის განაწილების სქემა, დირექტორის 2018 წლის 14 მარტის N021 ბრძანებით, კომპიუტერული ტექნიკის განაწილების შესახებ</p> <p>2. შეძენილია შემდეგი ტექნიკური საშუალებები:</p> <ul style="list-style-type: none"> - პერსონალური კომპიუტერი - 6 ცალი; - ვინჩესტერი - 8 ცალი; - ლეპტოპი - 2 ცალი; - კომპიუტერის სპიკერი - 1 ცალი; - როუტერი - 3 ცალი; - სვიჩი - 2 ცალი; - ფლემ მენსიერება - 4 ცალი; - კვების შეუფერხებელი წყარო - 1 ცალი; - ძაბვის სტაბილიზატორი - 1 ცალი; - ციფრული მულტიმეტრი - 1 ცალი; - მიკროფირბის ნაკრები - 1 ცალი; - დიოდური ფარანი - 3 ცალი; - კომპიუტერის კინექტორი - 100 ცალი; - ანტისტატიკური ხალიჩა - 1 ცალი; - სამაჯური და სადენი - 3 ცალი; - მაუსი - 2 ცალი; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - კვების წყარო - 1 ცალი; - სახრახნისი - 12 ცალი; - საწმენდი - 4 ცალი; - ხელსაწყოების ნაკრები - 1 ცალი; - სათვალე - 3 1 ცალი; - კაბელი - 305 მეტრი. <p>შესაბამისი ტექნიკური საშუალებები ასახულია აკადემიის ბალანსზე და შესაბამისობაშია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოთხოვნებთან</p>	
შესრულების მტკიცებულება	<ol style="list-style-type: none"> 1. კომპიუტერული ტექნიკის განაწილების შესახებ ბრძანება N021, 14.03.2018 წელი 2. ინვენტარის შესყიდვის სასაქონლო ზედნადებები, ანგარიშ-ფაქტურები, შესყიდვის აქტები 	
სტრატეგიული ამოცანა	2.5. დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისებასა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის გაუმჯობესება.	შენიშვნა
აქტივობები	2.5.1. დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისებასა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის ინსტიტუციონალიზაცია	
ინდიკატორი	2.5.1 არსებობს საკითხის კოორდინაციაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული (პირი); არსებობს სტუდენტური ინიციატივების წარდგენის და მასზე რეაგირების პროცედურა, რაც ცნობილია სტუდენტებისათვის; არსებობს კურიკულუმის გარეშე აქტივობების 2018 წლის კალენდარი, რაც საჯაროდაა ხელმისაწვდომი.	
განხორციელების პერიოდი	თებერვალი- მაისი	
პასუხისმგებელი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
თანაშემსრულებელი	საფინანსო სამსახური; ხარისხის მართვის სამსახური საინფორმაციო ტექნოლოგიების სკოლა. ენების სკოლა; ბიბლიოთეკა; დირექტორი.	
შესრულების შედეგი	<p><i>შესრულებულია</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - საკითხის კოორდინაციაზე პასუხისმგებელი პირი არის - საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერის სამსახური (სპეციალისტი); - შემუშავდა „კურიკულუმის გარეშე აქტივობებთან დაკავშირებით სტუდენტური ინიციატივების წარდგენისა და მასზე რეაგირების პროცედურა“, დოკუმენტის დამტკიცების თაობაზე გამოცემულია დირექტორის 2018 წლის 5 სექტემბრის №080 ბრძანება. დოკუმენტი განთავსებულია აკადემიის ვებგვერდზე; - აქტივობების მრავალრიცხოვნების გათვალისწინებით, ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართების სახით: 	

	შედგენილია აქტივობების კალენდარი (დანართი N1), რომელიც განთავსებული აკადემიის ვებ-გვერდზე. შედგენილია გეგმა დამატებითი აქტივობების დაგეგმვასა და განხორციელებაში ჩართული იყო აკადემიის ყველა სტრუქტურული ერთეული.	
შესრულების მტკიცებულება	აქტივობების კალენდარი თებერვალი - დეკემბერი, 2018 წელი (დანართი N1).	
სტრატეგიული ამოცანა	2.5.2. დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების განხორციელება	შენიშვნა
აქტივობები	2.5.2 არსებობს დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების 2018 წლის ანგარიში, ინფორმაცია თითოეული აქტივობის შესახებ ხელმისაწვდომია აკადემიის ვებზე	
ინდიკატორი	2.5.2 არსებობს დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების 2018 წლის ანგარიში, ინფორმაცია თითოეული აქტივობის შესახებ ხელმისაწვდომია აკადემიის ვებზე	
განხორციელების პერიოდი	თებერვალი - სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
თანაშემსრულებელი	საფინანსო სამსახური; ხარისხის მართვის სამსახური საინფორმაციო ტექნოლოგიების სკოლა. ენების სკოლა; ბიბლიოთეკა; დირექტორი.	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i> კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი აქტივობების შესრულებულია სრულად. ასევე დამატებით შესრულებულია ცალკეული აქტივობები, რომელთა შესახებ სრული ინფორმაცია მოცემულია „დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების 2018 წლის ანგარიში“, დანართი 2	
შესრულების მტკიცებულება	„დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების 2018 წლის ანგარიში“, დანართი 2	
სტრატეგიული ამოცანა	2.6. სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების სერვისების გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.6.1. სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზის შექმნა;	
ინდიკატორი	შექმნილია ბაზა, რომელიც მოიცავს ინფორმაციას პირის, გაწეული სერვისის, პერიოდის ასევე საკონტაქტო და სხვა სახის ინფორმაციას. იდენტიფიცირებულია ბაზის წარმოებაზე და მასში განთავსებული პირადი მონაცემების დაცვაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/პირი;	
განხორციელების პერიოდი	ივნისი - სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	

თანაშემსრულებელი	საფინანსო სამსახური; ხარისხის მართვის სამსახური; საინფორმაციო ტექნოლოგიების სკოლა; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი; ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტი; დირექტორი	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია ნაწილობრივ</i> - შემუშავებულია „სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზის წარმოების წესი“ - განსაზღვრულია ბაზის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი - საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერის სამსახურის სპეციალისტი - ბაზაში შეტანილია ინფორმაცია 2018 წლის კურსდამთავრებულთა შესახებ. დოკუმენტის სრულყოფის განრიგი მოცემული მისი დამტკიცების შესახებ დირექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტში	
შესრულების მტკიცებულება	- „სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზის წარმოების წესი“, დამტკიცებულია აკადემიის დირექტორის 2018 წლის 15 ივნისის №060 ბრძანებით	
სტრატეგიული ამოცანა	2.6. სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების სერვისების გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.6.2. სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისების სტრატეგიის შექმნა	
ინდიკატორი	2.6.2 სტუდენტთა ჩართულობით შექმნილია სტრატეგიის დოკუმენტი	
განხორციელების პერიოდი	მაისი - ივლისი	
პასუხისმგებელი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
თანაშემსრულებელი	საფინანსო სამსახური; ხარისხის მართვის სამსახური; საინფორმაციო ტექნოლოგიების სკოლა; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი; ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტი; დირექტორი	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i> სტუდენტთა ჩართულობის შემუშავდა პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისების განვითარების სტრატეგია (2019-2024)	
შესრულების მტკიცებულება	„პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისების განვითარების სტრატეგია“(2019-2024). დოკუმენტი დამტკიცებულია აკადემიის დირექტორის 2018 წლის 5	

	სექტემბრის №078 ბრძანებით	
სტრატეგიული ამოცანა	2.6. სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების სერვისების გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.6.3. კურსდამთავრებულთა კარიერული განვითარების სტრატეგიის შექმნა	
ინდიკატორი	შექმნილია სტრატეგიის დოკუმენტი	
განხორციელების პერიოდი	ივნისი - სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
თანაშემსრულებელი	საფინანსო სამსახური; ხარისხის მართვის სამსახური; საინფორმაციო ტექნოლოგიების სკოლა; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი; ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტი; დირექტორი	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i> შემუშავებულია აკადემიის „მსმენელთა, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა კარიერული განვითარების სტრატეგია 2019-2024“	
შესრულების მტკიცებულება	„მსმენელთა, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა კარიერული განვითარების სტრატეგია 2019-2024“ დამტკიცებულია აკადემიის დირექტორის 2018 წლის 5 სექტემბრის №080 ბრძანებით	
სტრატეგიული ამოცანა	2.6. სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების სერვისების გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.6.4. პოტენციურ დამსაქმებელთა და პარტნიორ საწარმოთა რეესტრის შექმნა	
ინდიკატორი	შექმნილია რეესტრი, იდენტიფიცირებულია მის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	
განხორციელების პერიოდი	მაისი - სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
თანაშემსრულებელი	საფინანსო სამსახური; ხარისხის მართვის სამსახური; საინფორმაციო ტექნოლოგიების სკოლა; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი; ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტი; დირექტორი	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	

	შექმნილია დოკუმენტი - „პოტენციურ დამსაქმებელთა და პარტნიორ საწარმოთა რეესტრის წარმოების წესი“. დოკუმენტი დამტკიცებულია აკადემიის დირექტორის 2018 წლის 15 ივნისის №059 ბრძანებით. იდენტიფიცირებულია რეესტრის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი - საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური. რეესტრში შეტანილია შესაბამისი ინფორმაცია	
შესრულების მტკიცებულება	- „პოტენციურ დამსაქმებელთა და პარტნიორ საწარმოთა რეესტრის წარმოების წესი“. დოკუმენტი დამტკიცებულია აკადემიის დირექტორის 2018 წლის 15 ივნისის №059 ბრძანებით. - აკადემიის დებულება - რეესტრი	
სტრატეგიული ამოცანა	2.6. სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების სერვისების გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.6.5. კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების და დასაქმების მაჩვენებლთა (tracer study) კვლევის მეთოდოლოგიის შექმნა	
ინდიკატორი	დამტკიცებულია მეთოდოლოგიური დოკუმენტი, რომელშიც იდენტიფიცირებულია კვლევის ინსტრუმენტები, იდენტიფიცირებულია კვლევის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურა/პირი	
განხორციელების პერიოდი	ივლისი - სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
თანაშემსრულებელი	საფინანსო სამსახური; ხარისხის მართვის სამსახური; საინფორმაციო ტექნოლოგიების სკოლა; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი; ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტი; დირექტორი	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i> შემუშავებულია კურსდამთავრებულთა კვლევის ჩატარების წესი, იდენტიფიცირებულია კვლევის ინსტრუმენტები. კვლევის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი არის აკადემიის საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერის სამსახურის სპეციალისტი	
შესრულების მტკიცებულება	- „კურსდამთავრებულთა კვლევის ჩატარების წესი“ დამტკიცებულია აკადემიის დირექტორის 2018 წლის 5 სექტემბრის №077 ბრძანებით. - კვლევის ინსტრუმენტები (წესის დანართი 1,2) - აკადემიის დებულება	

სტრატეგიული მიზანი 3. ადამიანური რესურსებისა და მართვის სისტემის განვითარება

სტრატეგიული ამოცანა	3.1. მართვის სისტემის განვითარება სტრატეგიული მიზნების და ამოცანების უფრო ეფექტურად შესრულების უზრუნველყოფის თვალსაზრისით;	შენიშვნა
აქტივობები	3.1.1. აკადემიის რეორგანიზაციის დასრულება	
ინდიკატორი	3.1.1. არსებობს ახალი სტრუქტურა, საშტატო განრიგი, დებულება, პერსონალის სამუშაო აღწერილობები, ადმინისტრაციულ თანამდებობებზე დანიშნული არიან შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირები.	
განხორციელების პერიოდი	თებერვალი - მაისი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	საფინანსო სამსახური, ხარისხის მართვის სამსახური, ადმინისტრაცია	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i> შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის სენატის 2018 წლის 21 თებერვლის სხდომაზე განხილულ იქნა აკადემიაში მიმდინარე რეორგანიზაციის დასრულების პროცესი, და წარმოდგენილი სტრუქტურის, დებულებისა და საშტატო განრიგის პროექტები, რაც მოწონებულ იქნა და გადაეცა დირექტორს დასამტკიცებლად. აღნიშნული დოკუმენტები ძალაში შევიდა 2018 წლის 5 სექტემბრიდან, მას შემდეგ, რაც აკადემიამ მოიპოვა საზოგადოებრივი კოლეჯის სტატუსი	
შესრულების მტკიცებულება	1. შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის სენატის საოქმო გადაწყვეტილებები: N03, 21.02.2018 2. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის დირექტორის 2018 წლის 5 სექტემბრის №076 ბრძანება, „აკადემიის დებულების, სტრუქტურისა და საშტატო განრიგის დამტკიცების“ შესახებ 4. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის დირექტორის 2018 წლის 5 სექტემბრის №080 ბრძანება, „პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურების“ დამტკიცების შესახებ 5. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის დებულება 6. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის საშტატო განრიგი 7. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის სტრუქტურა 8. აკადემიის საშტატო განრიგით განსაზღვრული თითოეული თანამდებობისათვის შემუშავებული სამუშაოს აღწერილობები 9. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის დირექტორის ბრძანებები პერსონალის დანიშვნის შესახებ	
სტრატეგიული ამოცანა	3.1. მართვის სისტემის განვითარება სტრატეგიული მიზნების და ამოცანების უფრო ეფექტურად შესრულების უზრუნველყოფის თვალსაზრისით;	შენიშვნა
აქტივობები	3.1.2. სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგებისა და მონიტორინგის ელექტრონული მექანიზმის კონცეფციის ჩამოყალიბება	
ინდიკატორი	არსებობს სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგებისა და მონიტორინგის ელექტრონული მექანიზმის რეალისტური კონცეფცია	

განხორციელების პერიოდი	ივლისი - სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	საფინანსო სამსახური, ხარისხის მართვის სამსახური, ადმინისტრაცია	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია ნაწილობრივ</i> შემუშავებულია მისიისა და სამოქმედო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგიის პროექტი, რომელიც მოიცავს სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის მექანიზმს. მიმდინარეობს მუშაობა მონიტორინგის ელექტრონული მექანიზმების კონცეფციის ჩამოყალიბებასთან დაკავშირებით. დოკუმენტის პროექტი განსახილველად ეგზავნება აკადემიის სენატს და დამტკიცდება სენატის რეკომენდაციების გათვალისწინებით.	
შესრულების მტკიცებულება	მისიისა და სამოქმედო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგიის პროექტი	
სტრატეგიული ამოცანა	3.3. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება;	შენიშვნა
აქტივობები	3.3.1. ხარისხის უზრუნველყოფის რეგულაციის გადახედვა რათა ის უზრუნველყოფდეს აკადემიის ყველა პროცესის შეფასებას და ხარისხის გაუმჯობესებას	
ინდიკატორი	3.3.1 დამტკიცებულია ხარისხის უზრუნველყოფის ახალი რეგულაცია, რომელიც აერთიანებს პროცედურებს და შესაბამის ინსტრუმენტებს, რაც იძლევა ხარისხის უზრუნველყოფის სრული ციკლის სრულფასოვნად განხორციელების შესაძლებლობას, აკადემიაში მიმდინარე ყველა პროცესისათვის.	
განხორციელების პერიოდი	აპრილი - სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	ხარისხის მართვის სამსახური	
თანაშემსრულებელი	საფინანსო სამსახური; საინფორმაციო ტექნოლოგიების სკოლა; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი; ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტი; ენების სკოლა; დირექტორი.	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i> შემუშავებულია ხარისხის მართვის სამსახურის დებულება, რომლის შემადგენელ ნაწილს წარმოადგენს ხარისხის მონიტორინგის ინსტრუქცია. ინსტრუქციის დანართებს წარმოადგენს ინფორმაციის მიღების ინსტრუმენტები (გამოკითხვის კითხვარები)	
შესრულების მტკიცებულება	შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „ხარისხის მართვის სამსახურის დებულება“. ცვლილებები განხორციელებულია აკადემიის დირექტორის 2018 წლის 5 სექტემბრის №079 ბრძანებით	

სტრატეგიული მიზანი 4. დაფინანსების წყაროების დივერსიფიკაცია

სტრატეგიული ამოცანა	4.1. დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების მოძიება;	შენიშვნა
აქტივობები	4.1.1. აკადემიის ბიზნეს პროცესების დაფინანსების შესაძლო ალტერნატიული წყაროების იდენტიფიკაცია	
ინდიკატორი	არსებობს დაფინანსების წყაროების ანალიზი, ასევე იდენტიფიცირებულია მეტი დივერსიფიკაციის შესაძლო მექანიზმები	
განხორციელების პერიოდი	ივნისი - სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	საფინანსო სამსახური	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია ნაწილობრივ</i> მიმდინარეობს მოლაპარაკება აკადემიის მე-2 კორპუსის იჯარით გაცემასთან დაკავშირებით	
შესრულების მტკიცებულება	სამუშაო შეხვედრის ამსახველი ფოტო მასალა და ნიუსები	
სტრატეგიული ამოცანა	4.2. აკადემიის მიერ დამხმარე სერვისების, მათ შორის სასწავლო საწარმოების განვითარება.	შენიშვნა
აქტივობები	4.2.1. აკადემიის მიერ საზოგადოებისათვის შესაძლო დამხმარე სერვისების შეთავაზების, მათ შორის სასწავლო საწარმოების განვითარების პოტენციალის ანალიზი	
ინდიკატორი	იდენტიფიცირებულია შესაძლო დამხმარე სერვისების გაწევის სფეროები, დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში არსებობს სასწავლო საწარმოს ბიზნეს-კონცეფცია.	
განხორციელების პერიოდი	მაისი - სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	საფინანსო სამსახური, ადმინისტრაცია	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულდა ნაწილობრივ</i>	
შესრულების მტკიცებულება	სასწავლო ვიზიტის ფარგლებში აკადემიის პროფესიული სტუდენტები იმყოფებოდნენ შპს საზოგადოებრივ კოლეჯში „გეორგია“. ვიზიტის მიზანს წარმოადგენს აკადემიის სტუდენტების მხრიდან ბიზნეს პროექტების შემუშავება სამკერვალო საწარმოს გახსნასთან დაკავშირებით, აკადემიის მე-2 კორპუსში.	