



SBA

საქართველოს ბიზნესის აკადემია- SBA

სასწავლო პროცესის მართვის წესი

თბილისი
2019 წელი

სასწავლო პროცესის მართვის წესი**მუხლი 1. ძირითადი დებულებები**

წინამდებარე წესი განსაზღვრავს საქართველოს ბიზნესის აკადემია - SBA-ში (შემდგომში „აკადემია“) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტის, პროფესიული სტუდენტის პირადი საქმის წარმოების, განათლების აღიარების, კვალიფიკაციის მინიჭების, დიპლომის და მისი დანართის გაცემის, სტუდენტთა სასწავლო პროცესის მართვის წესებსა და პროცედურებს.

მუხლი 2. საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის პირობები

საგანმანათლებლო პროგრამაზე პირის ჩარიცხვის პირობები განისაზღვრება საგანმანათლებლო პროგრამით (შემდგომში – „პროგრამა“), რომელიც ეყრდნობა პროფესიული განათლების შესახებ საქართველოს კანონს, კანონქვემდებარე აქტებს და არსებობის შემთხვევაში, პროფესიულ საგანმანათლებლო სტანდარტს/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტს.

მუხლი 3. ჩარიცხვის პროცედურა

1. პროგრამაზე ჩარიცხვა შესაძლებელია განხორციელდეს პროფესიული ტესტირების გზით ან პროფესიული ტესტირების გარეშე;
2. პროფესიული ტესტირებით ჩარიცხვა წარმოადგენს ვაუჩერული დაფინანსების წინაპირობას;
3. პროფესიული ტესტირების გზით პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის წესი და პროცედურები რეგულირდება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის მიერ დადგენილი წესით.

მუხლი 4. ჩარიცხვა კონკურსის შემთხვევაში, პროფესიული ტესტირების გარეშე

1. კონკურსის შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭებათ იმ აპლიკანტებს, რომელთაც გავლილი აქვთ ერთიანი ეროვნული გამოცდების ზოგადი უნარების გამოცდა, ხოლო შემდეგ ეტაპზე იმ აპლიკანტებს, რომლებსაც ზოგადი განათლების იმ საფეხურზე, რომელიც პროგრამაზე ჩარიცხვის წინაპირობას წარმოადგენს, აქვთ უფრო მაღალი საშუალო შეფასება (შეფასებების საშუალო არითმეტიკული);
2. პროგრამაზე კონკურსის არსებობის შემთხვევაში, შესაბამის პროგრამაზე სწავლის მსურველებმა უნდა წარმოადგინონ ერთიანი ეროვნული გამოცდების ზოგადი უნარების გავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი, ხოლო მისი არარსებობის შემთხვევაში - ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხური/დონეს გავლისას მიღებული შეფასებების ფურცელი (ნიშნების ფურცელი).
3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტები აკადემიის მიერ მოითხოვება მხოლოდ კონკურსის არსებობის შემთხვევაში.

მუხლი 5. პროგრამაზე დაშვება

1. საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაიშვება პირი, რომელსაც აქვს სულ მცირე საბაზო ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი.
2. პირი, რომელსაც აქვს:
 - ა) სულ მცირე საბაზო ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, დაიშვება იმ საშუალო საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხური/დონეს სწავლის შედეგები;

ბ) სულ მცირე სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტი, დაიშვება საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.
3. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაიშვება პირი, რომელსაც აქვს სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტი.

მუხლი 6. პროფესიული ტესტირების გარეშე ჩარიცხვის შემთხვევაში, დუალური მიდგომით სწავლებისათვის სტუდენტის შერჩევა და კონკურსის ჩატარება პროფესიული ტესტირების გზით ჩარიცხვის შემთხვევაში

1. დუალური მიდგომით სწავლებისათვის სტუდენტების შერჩევა ხორციელდება სასწავლო საწარმოს მიერ, არაუგვიანეს სწავლის დაწყებიდან 6 თვისა, რაც ეფუძნება სამართლიანობისა და გამჭვირვალების პრინციპებს;
2. სტუდენტთა შერჩევის პროცესის ორგანიზების მიზნით, სასწავლო საწარმო წინასწარ შეიმუშავებს სტუდენტთა შერჩევის კრიტერიუმებს და ახორციელებს შერჩევის პროცესს აკადემიასთან კოორდინაციით;
3. სასწავლო საწარმო ვალდებულია დუალური მიდგომით სწავლებისათვის შერჩეულ სტუდენტთან გააფორმოს ხელშეკრულება და ასლი მიაწოდოს აკადემიას. ასევე, შესაძლებელია აკადემიას, სტუდენტსა და სასწავლო საწარმოს შორის სამმხრივი ხელშეკრულების გაფორმება, რაც გამორიცხავს სამმხრივი ხელშეკრულების მხარეებს შორის დამატებითი, ორმხრივი ხელშეკრულებების გაფორმების აუცილებლობას;
4. სასწავლო საწარმო დასაბუთებული არგუმენტაციის არსებობის შემთხვევაში, უფლებამოსილი უარი განაცხადოს დუალური სწავლების პროცესში ჩართული სტუდენტის შემდგომ სწავლებაზე, რის შესახებაც ვალდებულია შეძლებისდაგვარად მოკლე ვადაში აცნობოს აკადემიას. აკადემია ვალდებულია განიხილოს სასწავლო საწარმოს არგუმენტაცია პროფესიული სტუდენტისათვის უარის თქმის შესახებ და პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის ან შეჩერების გარემოებების არ არსებობის შემთხვევაში, უზრუნველყოს პროფესიული სტუდენტის სწავლება აკადემიაში სწავლების გზით.
5. პროფესიული ტესტირების გზით დუალურ პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში, ამ მუხლის დებულებები ითვლება კანონმდებლობით დადგენილი კონკურსის ჩატარების წესად, კანონმდებლობით დადგენილი ვადების გათვალისწინებით.

მუხლი 7. პროგრამაზე მიღების გამოცხადება

1. კონკრეტულ პროგრამაზე მიღების გამოცხადების შესახებ გამოიცივება დირექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტი;
2. პროგრამაზე მიღების გამოცხადების თაობაზე ინდივიდუარ-სამართლებრივი აქტით განისაზღვრება:
 - ა) პროგრამის დასახელება და საფეხური/დონე;
 - ბ) ჩარიცხვის დაზუსტებული პირობები, მათ შორის ჩარიცხვის პროცედურა (პროფესიული ტესტირებით ან მის გარეშე);
 - გ) წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი;
 - დ) დოკუმენტების წარმოდგენის დაწყების და დასრულების თარიღები;
 - ე) შიდა გამოცდის ან გასაუბრების ჩატარების თარიღები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
 - ვ) პროგრამაზე მისაღებ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა, საჭიროების შემთხვევაში სწავლების ფორმის (კოლეჯში სწავლება/დუალური სწავლება, რაც განისაზღვრება

„პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურების წესით“) ან ჩარიცხვის პროცედურის (პროფესიული ტესტირებით ან მის გარეშე) მითითებით.

3. პროფესიული ტესტირების გზით მიღების გამოცხადებისას დირექტორი უფლებამოსილია შესაბამისი სკოლის წარდგინების საფუძველზე, განსაზღვროს კონკრეტულ პროგრამაზე კონკურსის გავლის მოთხოვნა და კონკურსის პირობები, კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
4. პროფესიული ტესტირების გზით დუალურ პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში, ვრცელდება ამ წესის მე-6 მუხლის დებულებები;
5. ინფორმაცია პროგრამაზე მიღების შესახებ ქვეყნდება საჯაროდ, დაწესებულების ვებ - გვერდზე და შესაძლოა სხვა მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებით, სადაც დამატებით მიეთითება საკონტაქტო და სხვა სახის საჭირო ინფორმაცია;
6. პროგრამაზე რეგისტრაციის დაწყების შესახებ ინფორმაცია შეიტანება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, აკადემიის მიერ დადგენილი წესით.

მუხლი 8. საქართველოს მოქალაქეების მიერ პროგრამაზე ჩასარიცხად წარმოსადგენი დოკუმენტაცია, პროფესიული ტესტირების გარეშე ჩარიცხვის შემთხვევაში

1. პროგრამაზე ჩარიცხვის მსურველმა საქართველოს მოქალაქეებმა (პირადად ან მინდობილი პირის მეშვეობით) უნდა წარმოადგინონ შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) პირადი (არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში - მისი კანონიერი წარმომადგენლის) განცხადება;

ბ) შევსებული ანკეტა;

გ) აპლიკანტის პირადობის მოწმობის ასლი (ორიგინალთან ერთად, საბუთების მიღების დასრულებისთანავე ორიგინალი დაუბრუნდება განმცხადებელს);

დ) არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში - მისი კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი (ორიგინალთან ერთად, საბუთების მიღების დასრულებისთანავე ორიგინალი დაუბრუნდება განმცხადებელს) და დოკუმენტი, რომელიც ადასტურებს განმცხადებლის/წარმომადგენლის სათანადო უფლებამოსილებას (დაბადების მოწმობა ან მშობლის მიერ გაცემული მინდობილობა ან მეურვეობის დამადასტურებელი დოკუმენტი და სხვა);

ე) პროგრამაზე ჩარიცხვის წინაპირობების შესაბამისად - საბაზო განათლების ან უფრო მაღალი საფეხური/დონეს განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ორიგინალი და ნიშნების ფურცელი (საჭიროების შემთხვევაში). ორიგინალის არარსებობის შემთხვევაში - მისი ნოტარიულად დამოწმებული ასლი;

ვ) პირმა, რომელმაც განათლება მიიღო უცხოეთში, რის საფუძველზეც ხდება ჩარიცხვა პროგრამაზე - უნდა წარმოადგინოს განათლების აღიარების დოკუმენტი;

ზ) პირმა, რომელმაც განათლება მიიღო ოკუპირებულ ტერიტორიებზე, რის საფუძველზეც ხდება ჩარიცხვა პროგრამაზე - უნდა წარმოადგინოს განათლების აღიარების დოკუმენტი;

თ) ორი ფერადი ფოტოსურათი;

ი) იმ ენის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რა ენაზეც ხორციელდება პროგრამა. დამადასტურებელ დოკუმენტად შეიძლება ჩაითვალოს ატესტატი, თუ პირმა სასკოლო განათლება მიიღო პროგრამის განხორციელების ენაზე. ინგლისური ენის შემთხვევაში - საერთაშორისო დონეზე აღიარებული დოკუმენტი (ინგლისურის, როგორც მეორე უცხო ენის ტესტის ჩაბარების დოკუმენტი ან სხვა) ან აკადემიის მიერ ჩატარებული სასერტიფიკატო გამოცდის შედეგების გათვალისწინებით გაცემული დოკუმენტი.

არაქართულენოვანი პირის მიერ ქართულენოვან პროგრამაზე სწავლის შემთხვევაში - ქართული ენის მოსამზადებელი პროგრამის გავლის დოკუმენტი ან ერთიანი ეროვნული გამოცდების ქართული ენის გამოცდის ჩაბარების დოკუმენტი. ასეთი დოკუმენტის არარსებობისას პირს უტარდება გამოცდა აკადემიის მიერ. პირის მიერ ქართული ენის ფლობის დონის დაუდასტურებლობის შემთხვევაში, ის სწავლას იწყებს საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი დონის ქართული ენის მოდულით;

კ) თუ პირი ითხოვს შეღავათს სწავლის საფასურის გადახდისას და „სწავლის საფასურის გადახდის პირობებისა და წესის“ შესაბამისად შესაძლებელია მიენიჭოს ასეთი შეღავათი, დამატებით წარმოდგენილ უნდა იქნას იურიდიული ძალის მქონე დოკუმენტი, რაც ადასტურებს პირის იმ სტატუსს, რის გამოც მას ენიჭება შეღავათი.

მუხლი 9. პროფესიული ტესტირების გარეშე ჩარიცხვის შემთხვევაში უცხო ქვეყნის მოქალაქეების და მოქალაქეობის არმქონე პირთა მიერ პროგრამაზე ჩასარიცხად წარმოსადგენი დოკუმენტაცია

1. საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის მსურველმა უცხო ქვეყნის მოქალაქეებმა პირადად ან წარმომადგენლის მეშვეობით უნდა წარმოადგინონ ან ელექტრონულად გამოაგზავნონ შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) პირადი (არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში-მისი კანონიერი წარმომადგენლის) განცხადება (ქართულ ან ინგლისურ ენაზე);

ბ) შევსებული ანკეტა (ქართულ ან ინგლისურ ენაზე);

გ) აპლიკანტის პასპორტის ასლი (ორიგინალი წარმოდგენილი უნდა იქნეს პირადად, ჩარიცხვის შესახებ ოფიციალური თანხმობის გაცემის შემდეგ, კონტრაქტის გაფორმების მომენტში. კონტრაქტის გაფორმების დასრულებისთანავე ორიგინალი დაუბრუნდება განმცხადებელს)

დ) პროგრამაზე ჩარიცხვის წინაპირობების შესაბამისად - საბაზო განათლების ან უფრო მაღალი საფეხურის/დონის განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ნოტარიული ასლი და განათლების აღიარების დოკუმენტის ორიგინალი;

ე) პირმა, რომელმაც წინმსწრები განათლება მიიღო უცხოეთში, რის საფუძველზეც ხდება ჩარიცხვა პროფესიულ პროგრამაზე - უნდა წარმოადგინოს განათლების აღიარების დოკუმენტი;

ზ) ორი ფერადი ფოტოსურათი;

თ) იმ ენის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რა ენაზეც ხორციელდება საგანმანათლებლო პროგრამა. დამადასტურებელ დოკუმენტად შეიძლება ჩაითვალოს ატესტატი, თუ პირმა სასკოლო განათლება მიიღო პროგრამის განხორციელების ენაზე. ინგლისური ენის შემთხვევაში - საერთაშორისო დონეზე აღიარებული დოკუმენტი (ინგლისურის, როგორც მეორე უცხო ენის ტესტის ჩაბარების დოკუმენტი ან სხვა) ან აკადემიის მიერ ჩატარებული სასერტიფიკატო გამოცდის შედეგების გათვალისწინებით გაცემული ინგლისური ენის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტი. დოკუმენტის წარმოდგენა არაა სავალდებულო, თუ პირი არის იმ ქვეყნიდან, რომლის სახელმწიფო ენაა ინგლისური;

ი) არაქართულენოვანი პირის მიერ ქართულენოვან პროგრამაზე სწავლის შემთხვევაში- ქართული ენის მოსამზადებელი პროგრამის გავლის დოკუმენტი ან ერთიანი ეროვნული გამოცდების ქართული ენის გამოცდის ჩაბარების დოკუმენტი. ასეთი დოკუმენტის არარსებობისას პირს უტარდება გამოცდა აკადემიის მიერ. პირის მიერ ქართული ენის ფლობის დონის დაუდასტურებლობის შემთხვევაში, ის სწავლას იწყებს საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი დონის ქართული ენის მოდულით.

მუხლი 10. პროფესიული ტესტირების გარეშე უცხო ქვეყნის მოქალაქეთა და მოქალაქეობის არმქონე პირთა რეგისტრაცია და ჩარიცხვის პროცედურები

1. უცხო ქვეყნის მოქალაქე პირადად ან წარმომადგენლის მეშვეობით ამ წესის მე-9 მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტების წარმოდგენის შემდეგ, აკადემიაში „საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის საფასურის ოდენობის განსაზღვრისა და გადახდის პირობების შესახებ“ ინსტრუქციით დადგენილი წესით, აპლიკანტი გადაიხდის სწავლის საფასურს, რის შემდეგაც აკადემიის მიერ გაიცემა მოწვევის წერილი;
2. მოწვევის საფუძველზე აპლიკანტს უფლება ეძლევა ვიზის მისაღებად მიმართოს შესაბამის საკონსულო დაწესებულებას;
3. აპლიკანტი ვალდებულია აკადემიის მიერ მოწვევის წერილში განსაზღვრულ პერიოდში ჩამოვიდეს საქართველოში;
4. ამ მუხლით განსაზღვრული პროცედურების დასრულების შემდეგ აკადემიის მიმღები კომისია იხილავს აპლიკანტის მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტებს და პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭების მიზნით, შუამდგომლობით მიმართავს აკადემიის დირექტორს;
5. აკადემიის მიმღები კომისიის საოქმო გადაწყვეტილების საფუძველზე, გამოიცემა პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭების თაობაზე დირექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებივი აქტი და მონაცემები შეიტანება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში აკადემიის მიერ დადგენილი წესით.

მუხლი 11. პროფორიენტაცია და კონსულტირება

1. პროფორიენტაციის ფარგლებში აკადემია ახორციელებს დაინტერესებულ პირთა ინფორმირებას პროგრამის შესახებ და უწევს მათ კონსულტაციას სპეციალობის არჩევისას;
2. აკადემია ორგანიზებას უწევს შეხვედრებს ზოგად საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან და დაინტერესებულ პირებთან;
3. პროფორიენტაციის ფარგლებში აკადემია:
 - ა) ახორციელებს კონსულტაციას პროფორიენტაციის კაბინეტში;
 - ბ) უზრუნველყოფს პირის ინფორმირებას აკადემიაში არსებული პროგრამების, მისი მიზნების, სწავლის შედეგებისა და ჩარიცხვის წინაპირობების შესახებ;
 - გ) პირს აწვდის ინფორმაციას პროგრამაზე რეგისტრაციისთვის წარმოსადგენი დოკუმენტაციის, ასევე სწავლის საფასურისა და პროგრამის განხორციელების თავისებურებების შესახებ;
 - დ) ეხმარება პირს სარეგისტრაციო განცხადებისა და ანკეტის შევსებაში;
 - ე) მოთხოვნის შემთხვევაში, აწვდის ინფორმაციას პრაქტიკის ობიექტებისა და პარტნიორი ორგანიზაციების შესახებ. ასევე, უზრუნველყოფს ინფრასტრუქტურის დათვალიერებას, ინფორმაციის მიწოდებას დამხმარე სერვისებისა და ექსტრაკურიკულური აქტივობების შესახებ;
 - ვ) ახორციელებს მარკეტინგულ გამოკითხვებს.
4. ამ მუხლით განსაზღვრული ფუნქციების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი იმავდროულად წარმოადგენს პროფესიული ტესტირების გზით მიღების გამოცხადების შემთხვევაში აპლიკანტთა რეგისტრაციაზე პასუხისმგებელ პირს.

მუხლი 12. პროფესიული ტესტირების გარეშე ჩარიცხვისას აპლიკანტთა განაცხადებების განხილვა

1. აპლიკანტთა განაცხადებს იღებს აკადემიის საქმისწარმოების სპეციალისტი დირექტორის ბრძანებით გამოცხადებულ ვადებში.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტის საფუძველზე, მიღებულ აპლიკანტთა პირად საქმეებს საქმისწარმოების სპეციალისტი მიღება-ჩაბარების აქტით გადასცემს აკადემიის დირექტორის ბრძანებით შექმნილ მიმღებ კომისიას;
3. მიმღები კომისია იღებს გადაწყვეტილებას შესაბამის პროგრამაზე პირის ჩარიცხვის შესაძლებლობის ან ჩარიცხვის წინაპირობებთან შეუსაბამობის შესახებ. კომისიის მიერ უარყოფითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში, აპლიკანტს გადაწყვეტილება ეცნობება არაუგვიანეს მომდევნო 3 (სამი) დღისა;
4. შესაბამის პროგრამაზე აპლიკანტის ჩარიცხვის შესაძლებლობის თაობაზე, მიმღები კომისიის მიერ დადებით გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში, კომისია საოქმო გადაწყვეტილებით შუამდგომლობს დირექტორთან პირის ჩარიცხვის თაობაზე. კომისია უფლებამოსილია პირის ჩარიცხვის წინაპირობებთან შესაბამისობის დაზუსტების მიზნით, მიმართოს აკადემიის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებსა და სპეციალისტებს. ენის კომპეტენციის დადასტურების მიზნით, უფლებამოსილია უზრუნველყოს გამოცდის ჩატარება აკადემიის მიერ დადგენილი წესით;
4. მიმღები კომისიის მიერ შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის შესაძლებლობის შესახებ გადაწყვეტილების მიღების შემდეგ, მიღება-ჩაბარების აქტით გადასცემს აპლიკანტთა პირად საქმეებს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს;
5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭების შესახებ ბრძანების პროექტის მომზადებას უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.

მუხლი 13. პროფესიულ სტუდენტის ჩარიცხვა

1. დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭების შესახებ;
2. მონაცემები ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტის შესახებ, აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, კანონმდებლობით და აკადემიის მიერ დადგენილი წესით.

მუხლი 14. ხელშეკრულების გაფორმება

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭების შემდეგ, აკადემიის მიერ პროფესიულ სტუდენტთან, ხოლო კანონმდებლობით დადგენილ შემთხვევებში მის კანონიერ წარმომადგენელთან ფორმდება ხელშეკრულება საგანმანათლებლო მომსახურების გაწევის შესახებ;
2. საჭიროების შემთხვევაში, თუ სტუდენტის სწავლა სრულად არ ფინანსდება ვაუჩერული დაფინანსებით, საგანმანათლებლო მომსახურების გაწევის შესახებ პროფესიულ სტუდენტთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებულ ხელშეკრულებას თან ერთვის პროფესიულ სტუდენტთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან შეთანხმებული სწავლის საფასურის გადახდის განრიგი;
3. ამ მუხლის პირველი და მეორე პუნქტის მიზნებისათვის ხელშეკრულების/ხელშეკრულების დამატების/დანართის გაფორმებას უზრუნველყოფს აკადემიის ფინანსური მენეჯერი.

მუხლი 15. პროფესიული სტუდენტის პირადი საქმე

1. პროფესიული სტუდენტის პირადი საქმე მოიცავს:
 - ა) ჩარიცხვისას წარმოდგენილ ყველა დოკუმენტს;

- ბ) ხელშეკრულებას;
 - გ) პროფესიული სტუდენტის სასწავლო ბარათს (კურსდამთავრებულების შემთხვევაში);
 - დ) პროფესიულ სტუდენტთან დაკავშირებით გამოცემული ყველა ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტის დამოწმებულ ამონაწერს ან დამოწმებულ ასლს;
 - ე) დაწესებულების მიერ პროფესიულ სტუდენტზე გაცემული სერტიფიკატებისა და დიპლომების ასლებს;
 - ვ) სხვა დოკუმენტს ინდივიდუალური საჭიროების მიხედვით.
2. პროფესიული სტუდენტის პირად საქმეს და სასწავლო ბარათის შევსებას მ.შ. ელექტრონული ფორმით, აწარმოებს დაწესებულების სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;
 3. პროფესიული სტუდენტის პირადი საქმის შენახვისა და განკარგვის პირობები განისაზღვრება დაწესებულების ერთიანი საქმისწარმოების ინსტრუქციით.

მუხლი 16. სასწავლო კალენდარი და მეცადინეობის განრიგი

1. სასწავლო კალენდარი მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:
 - ა) შესაბამის პროგრამაზე სასწავლო პროცესის დაწყებისა და დასრულების თარიღებს;
 - ბ) დასვენების თარიღებს;
 - გ) შესაბამის პროგრამაზე პრაქტიკული კომპონენტის დაწყებისა და დასრულების თარიღებს;
 - დ) შესაბამისი პროგრამის კურსდამთავრებულთათვის კვალიფიკაციის მინიჭების თარიღებს;
 - ე) სხვა ინფორმაციას, შესაბამისი პროგრამის თავისებურების გათვალისწინებით.
2. სასწავლო კალენდარს შეიმუშავებს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური და მტკიცდება აკადემიის დირექტორის მიერ;
3. სასწავლო კალენდარი განთავსდება თვალსაჩინო ადგილზე, დაწესებულების საინფორმაციო დაფაზე ან/და დაწესებულების ვებ-გვერდზე;
4. მეცადინეობის განრიგი თითოეული ჯგუფისათვის მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: კალენდარულ დღეებს, მოდულების დასახელებას, მეცადინეობის ხანგრძლივობას, მოდულის განმახორციელებელი პირის სახელსა და გვარს, აუდიტორიის ნომერს და სხვ. მოდულის სპეციფიკის მიხედვით, შესაძლებელია მეცადინეობის ხანგრძლივობა და დღეები დაზუსტდეს შესაბამისი მოდულის კალენდარულ გეგმაში, რის შესახებაც მინიშნება კეთდება მეცადინეობის განრიგში.
6. მეცადინეობის განრიგის შედგენისას, აკადემიის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის ორგანიზებით პროგრამების მოდულების განმახორციელებელ პირებთან შედგება სამუშაო შეხვედრა. მოდულები, რომელსაც ჰყავს ერთზე მეტი განმახორციელებელი, შესაძლებელია მოდულის სწავლება დაიგეგმოს მოდულის განმახორციელებელი ყველა პირის ჩართულობით მოდულის შინაარსისა და სპეციფიკის გათვალისწინებით. ხოლო მოდული, რომლის განხორციელებისთვის საკმარისია ერთი განმახორციელებლის კომპეტენცია, სამუშაო შეხვედრაზე მოდულის განმახორციელებელი პირები თავად იღებენ გადაწყვეტილებას მათ მიერ მიმდინარე სწავლების ციკლში განსახორციელებელი მოდულების შესახებ აკადემიის მიერ დადგენილი წესებისა და საქართველოს შრომის კოდექსის მოთხოვნების გათვალისწინებით;
7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტის მიხედვით, მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველზე, მეცადინეობის განრიგს შეიმუშავებს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, რომელსაც ამტკიცებს აკადემიის დირექტორი.
8. მეცადინეობის განრიგი განთავსდება თვალსაჩინო ადგილზე, აკადემიის საინფორმაციო დაფაზე.

9. სწავლების პერიოდში მეცადინეობის განრიგში ცვლილებების შეტანას მოდულის განმახორციელებელ პირებთან შეთანხმებით, ახორციელების სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური და მეცადინეობების განრიგში შეტანილი ცვლილებების პროექტს დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიის დირექტორს.

10. მეცადინეობის განრიგში განხორციელებული ცვლილებები, მისი დამტკიცებიდან მომდევნო სამუშაო დღეს აკადემიის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის მიერ განთავსდება თვალსაჩინო ადგილზე, აკადემიის საინფორმაციო დაფაზე.

მუხლი 17. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

1. პროფესიულ სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერების საფუძველი შესაძლოა იყოს:

- ა) ფინანსური დავალიანების დადგენილ ვადებში გადაუხდელობა;
- ბ) სამხედრო სამსახურში ან რეზერვში ჩარიცხვა, რაც გამორიცხავს პარალელურ რეჟიმში სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობას. თუ პროფესიულ სტუდენტს სამხედრო სამსახურში ყოფნის რეჟიმი საშუალებას აძლევს დაესწროს მეცადინეობების გარკვეულ რაოდენობას, მას საშუალება უნდა მიეცეს განაგრძოს სწავლა ინდივიდუალურ რეჟიმში;
- გ) პროფესიული სტუდენტის მიმართ სისხლის სამართლის საქმის აღძვრა, გამამტყუნებელი განაჩენის გამოტანამდე;
- დ) მობილობის ფარგლებში სხვა სასწავლებელში გადასვლის შესახებ განცხადების დარეგისტრირება;
- ე) სტუდენტის პირადი განცხადება;
- ვ) სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის კრედიტების 50%-ზე ნაკლების ათვისებლობა პროგრამის განხორციელების ძირითად ვადებში;
- ზ) კანონმდებლობით დადგენილი სხვა შემთხვევები.

2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შესახებ გამოიცემა დირექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტი და მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში აკადემიის მიერ დადგენილი წესით;

3. პროფესიულ სტუდენტს სტატუსი შესაძლოა შეუჩერდეს არაუმეტეს 5 წლის ვადით. ამ ვადაში სტატუსის აღდგენის გადაწყვეტილების მიუღებლობის შემთხვევაში, მას უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

მუხლი 18. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა შესაძლებელია იმავე საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, თუ აკადემია განახორციელებს მიღებას შემდეგ ნაკადზე;

2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს ჩაეთვლება სტატუსის შეჩერებამდე ათვისებული კრედიტები და სწავლის გადახდილი საფასური;

3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის მოთხოვნით, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს განცხადებით მიმართოს დირექტორს. განცხადებაში უნდა მიეთითოს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების გარემოებათა დასრულების შესახებ და თან დაერთოს შესაბამისი მტკიცებულებითი დოკუმენტაცია (არსებობის შემთხვევაში);

4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შესახებ გამოიცემა დირექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტი და მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში აკადემიის მიერ დადგენილი წესით;

5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება და აღდგენა შესაძლებელია ერთი საფეხური/დონეს საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მხოლოდ ერთხელ.

მუხლი 19. პროგრამის კომპონენტის გავლა ინდივიდუალურ რეჟიმში

1. ინდივიდუალურ რეჟიმში პროგრამის კომპონენტის გავლად განიხილება შემთხვევა, როდესაც კომპონენტზე რეგისტრაცია გაიარა იმაზე ნაკლები რაოდენობის სტუდენტმა, რაც პროგრამის ბიუჯეტითაა განსაზღვრული რენტაბელობის ზღვარის სახით;
2. ინდივიდუალურ რეჟიმში კომპონენტის გავლა დასაშვებია:
 - ა) თუ სტუდენტმა დამატებითი გამოცდის შედეგის გათვალისწინებით, ვერ მიიღო დადებითი შეფასება;
 - ბ) არარენტაბელური ჯგუფის ფორმირების შემთხვევაში, როცა აკადემია ვალდებულია სტუდენტს გაატაროს აღნიშნული კომპონენტი;
 - გ) სატატუსშეჩერებული სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში;
 - დ) პროგრამის განხორციელების ძირითად ვადებში ცალკეული კომპონენტების გაუვლელობის შემთხვევაში, გარდა ამ წესით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, როცა არ ხდება სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა;
 - ე) მიღებული ფორმალური განათლების აღიარების საფუძველზე დარჩენილი კომპონენტის გავლის შემთხვევაში;
 - ვ) მიღებული არაფორმალური განათლების აღიარების საფუძველზე დარჩენილი კომპონენტის გავლის შემთხვევაში;
 - ზ) შიდა და გარე მობილობის შემთხვევაში.
3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის ა), გ) და ზ) ქვეპუნქტებით განსაზღვრულ შემთხვევებში სტუდენტი განცხადებით მიმართავს დირექტორს კომპონენტის ინდივიდუალურ რეჟიმში გავლის სურვილის თაობაზე, სადაც მიუთითებს გასავლელ კომპონენტს და განცხადებას თან დაურთავს კომპონენტის გავლის საფასურის გადახდის დამადასტურებელ დოკუმენტს;
4. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის ა), ე), ვ) ზ) ქვეპუნქტებით განსაზღვრულ შემთხვევებში სასწავლო პროცესის სამსახური ადგენს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას კალენდარული წლის მანძილზე დასაშვები კრედიტების ფარგლებში;
5. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის ა), ე) და ვ) ქვეპუნქტებით განსაზღვრულ შემთხვევებში მოდულის გავლა შესაძლებელია ინტესიურ რეჟიმში, უფრო ხანმოკლე ვადაში, მოდულით გათვალისწინებულ საათებში გამოხატული სტუდენტის დატვირთვის მოცულობის დაცვით;
6. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის ა), ე) და ვ) ქვეპუნქტებით განსაზღვრულ შემთხვევებში სასწავლო პროცესის სამსახური ადგენს კომპონენტის გავლის ინდივიდუალურ გეგმას, თუმცა დღეში სტუდენტის საერთო დატვირთვა არ უნდა აღემატებოდეს 8 საათს. ინდივიდუალური გეგმა თანხმდება სტუდენტთან, რაც დასტურდება ხელმოწერით;
7. ინდივიდუალურ რეჟიმში პროგრამის კომპონენტის გავლისას დაუშვებელია მოდულში (სწავლის შედეგები, აქტივობები, შეფასება და სხვა) ცვლილებების შეტანა, გარდა კომპონენტის განხორციელების ხანგრძლივობისა, ამ მუხლის მე-5 და მე-6 პუნქტების დებულებათა გათვალისწინებით.

მუხლი 20. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძვლებია:
 - ა) აკადემიის შინაგანაწესით და ქვევის კოდექსით დადგენილი შემთხვევები;

- ბ) აღდგენილი პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერების გარემოების ხელშეწყობა და დადგომა;
 - გ) პროფესიული სტუდენტის მიმართ სისხლის სამართლის საქმეზე გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლა;
 - დ) დაწესებულების მიმღები კომისიისათვის ისეთი ყალბი დოკუმენტის ან არასწორი ინფორმაციის წარდგენა ან ისეთი ინფორმაციის წარუდგენლობა, რაც გავლენას იქონიებდა პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ დადებითი გადაწყვეტილების მიღებაზე;
 - ე) პროფესიული პროგრამის დასრულება;
 - ვ) სასწავლო პროცესის დაწყებიდან 2 კვირის განმავლობაში ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გაუვლელი და გამოუცხადებლობა;
 - ზ) სტუდენტის პირადი განცხადება;
 - თ) სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის კრედიტების 50%-ის ან მეტის აუთვისებლობა პროგრამის განხორციელების ძირითად ვადებში;
 - ი) სასწავლო საწარმოს შინაგანაწესის და სხვა რეგულაციების დარღვევა, რაც გამოიწვევდა ამ საწარმოში დასაქმებული პირის თანამდებობიდან გათავისუფლებას;
 - კ) სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის ვადაში სტატუსის აღდგენლობა;
 - ლ) განმეორებით საკვალიფიკაციო გამოცდაზე გამოუცხადებლობა ან არადაამაკმაყოფილებელი შედეგის მიღება;
 - მ) საგანმანათლებლო პროგრამის დუალური სწავლების მიდგომით განხორციელების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტის განმეორებით შუალედურ საკვალიფიკაციო გამოცდაზე გამოუცხადებლობა ან არადაამაკმაყოფილებელი შედეგის მიღება;
 - ნ) საქართველოს კანონმდებლობით და დაწესებულების მარეგულირებელი აქტებით განსაზღვრული სხვა შემთხვევები;
2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსშეწყვეტილმა პირმა, სურვილის შემთხვევაში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცედურა უნდა გაიაროს თავიდან;
3. ამ მუხლის 1-ლი პუნქტის ა) ქვეპუნქტის საფუძველზე, ქვეცის კოდექსის დარღვევისათვის სტატუსის შეწყვეტა შეიძლება გახდეს მიმღები კომისიის მიერ სხვა თანაბარ პირობებში პირისათვის ამავე დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველი;
4. ამ მუხლის პირველი პუნქტის ვ) ქვეპუნქტის მოთხოვნები არ ვრცელდება ამ წესის მე-10 მუხლის საფუძველზე ჩარიცხულ პირებზე;
5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ, გარდა ამ მუხლის პირველი პუნქტის ე) ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა, გამოიცემა დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტი და მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში აკადემიის მიერ დადგენილი წესით.

მუხლი 21. პროფესიულ სტუდენტთა გადასვლა სხვა სასწავლებელში მობილობის წესით

- 1. სურვილის შემთხვევაში, აკადემია ხელს უწყობს პროფესიულ სტუდენტთა გადასვლას სხვა სასწავლებელში მობილობის წესით, რისთვისაც პროფესიული სტუდენტი შესაბამისი განცხადებით მიმართავს ადმინისტრაციას;
- 2. ადმინისტრაცია ვალდებულია პროფესიულ სტუდენტს მისცეს პირადი საქმის ასლი.

მუხლი 22. პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვა სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან მობილობის წესით

1. პირს შეუძლია მობილობა განახორციელოს ნებისმიერ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, არსებული კვოტის ფარგლებში;
2. საგანმანათლებლო პროგრამაზე მობილობისას, პირი წარმოადგენს მის მიერ გავლილი მოდულების გავლის დამადასტურებელ ან ცალკეული სწავლის შედეგების დადასტურების დოკუმენტს, რომლის საფუძველზეც მოდული/სწავლის შედეგი დადასტურებულად ითვლება;
3. მობილობის დროს, მოდულის სწავლის შედეგების მიღწევის სრულად დადასტურების შემთხვევაში სტუდენტს მიენიჭება შესაბამისი კრედიტი, მიმღები პროგრამით ამ მოდულისათვის გათვალისწინებული კრედიტების ოდენობით;
4. მობილობის დროს, ცალკეული სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების შემთხვევაში, თუ მათი ერთობლიობა არ ქმნის სრულ მოდულს, სტუდენტს კრედიტი ჩაეთვლება მოდულის დაუდასტურებელი სწავლის შედეგების დადასტურების შემდეგ;
5. მოდულური პროგრამების ფარგლებში მობილობით ჩარიცხული პირისათვის საჭიროების შემთხვევაში დგება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომლის შემუშავებაში პირს უფლება აქვს მიიღოს მონაწილეობა;
6. მობილობით ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტის მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში აკადემიის მიერ დადგენილი წესით.

მუხლი 23. შიდა მობილობა

1. სტუდენტს უფლება აქვს ისარგებლოს შიდა მობილობით, რაც გულისხმობს აკადემიის მიერ განხორციელებული ერთი პროგრამიდან სხვა პროგრამაზე გადასვლას;
2. აკადემია უფლებამოსილია დირექტორის ბრძანებით განსაზღვროს შიდა მობილობის ვადები;
3. შიდა მობილობა დასაშვებია, თუ პროფესიული სტუდენტი აკმაყოფილებს პროგრამაზე ჩარიცხვის წინაპირობას;
4. შიდა მობილობა დასაშვებია პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების მომენტიდან ორი კვირის განმავლობაში, ხოლო პროგრამის გაუქმების ან პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში- ნებისმიერ დროს;
5. შიდა მობილობა დასაშვებია პროგრამისათვის განსაზღვრული კვოტის ფარგლებში არსებულ თავისუფალ ადგილებზე;
6. შიდა მობილობის სურვილის შესახებ პროფესიული სტუდენტი განცხადებით მიმართავს დირექტორს, სადაც მიუთითებს თუ რომელ პროგრამაზე სურს გადასვლა მობილობის წესით;
7. აკადემიის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური იხილავს პირის განცხადებას შიდა მობილობით გადასვლასთან დაკავშირებით და წერს დასკვნას პროფესიული სტუდენტის მიერ შერჩეულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წინაპირობებთან შიდა მობილობის მსურველი პირის დოკუმენტების შესაბამისობის თაობაზე. დასკვნა წარედგინება აკადემიის დირექტორს ამ მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად განსაზღვრულ ვადებში, ხოლო დოკუმენტის ასლი მიეწოდება შიდა მობილობის მსურველის პირს აკადემიის საქმისწარმოების ერთიანი ინსტრუქციის შესაბამისად;
8. აკადემიის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის დადებითი დასკვნის საფუძველზე, შიდა მობილობით პროფესიული სტუდენტის გადასვლის შესახებ გამოიცემა დირექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტი და მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში აკადემიის მიერ დადგენილი წესით.

მუხლი 24. პირის მიერ მიღებული ფორმალური განათლების აღიარების წესი და პროცედურა

1. პირის მიერ უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარება ხორციელდება სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ, კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
2. პირის მიერ ოკუპირებულ ტერიტორიებზე მიღებული განათლების აღიარებას მათი სამოქმედო ტერიტორიების მიხედვით, ახდენს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლებისა და კულტურის სამინისტრო ან ყოფილი სამხრეთ ოსეთის ავტონომიური ოლქის ტერიტორიაზე შექმნილი დროებითი ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული ერთეულის ადმინისტრაცია, კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
3. საქართველოს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებული განათლების აღიარების მიზნით, პირი განცხადებით მიმართავს აკადემიის დირექტორს, რის საფუძველზეც დირექტორი ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით ქმნის კომისიას;
4. კომისიის შემადგენლობაში შედიან პირები, რომლებსაც აქვთ სწავლის შედეგების თავსებადობის დადგენის კომპეტენცია;
5. კომისია უფლებამოსილია ცალკეულ საკითხებთან დაკავშირებით კონსულტაციები გაიაროს პროგრამის განმახორციელებელ პერსონალთან და სტუდენტებთან, ასევე პროგრამის განხორციელებაში ჩართულ სხვა მხარეებთან;
6. კომისია ახორციელებს პირის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობის დადგენას პირის მიერ შერჩეულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან და შედეგებს აფორმებს ოქმით.

მუხლი 25. პირის მიერ ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღებული სწავლის შედეგების აღიარების პრინციპები

1. დასაშვებია მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება მოთხოვნილი პროგრამის მიზნებისათვის შემდეგ შემთხვევებში:
 - ა) სწავლის შედეგები ემთხვევა ერთმანეთს;
 - ბ) სწავლის შედეგების ფორმულირება განსხვავებულია, თუმცა შინაარსობრივად შეიძლება იდენტურად იქნეს მიჩნეული;
 - გ) მიღწეული სწავლის შედეგი მოიცავს მოთხოვნილი პროგრამის სწავლის შედეგს, ანუ ვერ იქნებოდა მიღწეული, ასაღიარებელი სწავლის შედეგის მიღწევის გარეშე;
2. სწავლის შედეგების შესაბამისი შესრულების კრიტერიუმებს შორის განსხვავება არ შეიძლება გახდეს სწავლის შედეგის აღიარებაზე უარის თქმის საფუძველი.

მუხლი 26. პირის მიერ მიღებული ფორმალური განათლების აღიარების თაობაზე ინფორმირება და პროგრამაზე სწავლა

1. პირის მიერ მიღებული ფორმალური განათლების აღიარების კომისიის საოქმო გადაწყვეტილება ეცნობება პირს, გადაწყვეტილების მიღებიდან არაუგვიანეს მომდევნო 3 (სამი) სამუშაო დღისა;
2. პირის მიერ პროგრამაზე სწავლის სურვილის შემთხვევაში, ის განცხადებით მიმართავს აკადემიის დირექტორს, პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ, აკადემიის მიერ პროგრამაზე გამოცხადებული ქვოტის ფარგლებში;
3. აკადემიის მიერ ამ წესით დადგენილი პროცედურების დაცვით, პირის მიერ პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების შემთხვევაში, ის განცხადებით მიმართავს აკადემიის

დირექტორს, მიღებული ფორმალური განათლების აღიარების შედეგების გათვალისწინებით, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის თაობაზე;

4. პროფესიული სტუდენტის ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმის პროექტს ადგენს აკადემიის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური პროფესიული სტუდენტის ჩართულობით და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიის დირექტორს.

5. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საფუძველზე, აკადემიის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ადგენს მეცადინეობის განრიგის პროექტებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიის დირექტორს.

მუხლი 27. პირის მიერ მიღებული არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების წესი

1. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების არსი

სწავლა სიცოცხლის მანძილზე დაკავშირებულია როგორც ფორმალურ, ისე არაფორმალურ განათლებასთან. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარება გულისხმობს არაფორმალური გზით შეძენილი პროფესიული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების შემოწმებას.

2. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების ინსტრუმენტი

არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების ინსტრუმენტია კონკრეტული პროფესიული სტანდარტი. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების დროს ხდება პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების შემოწმება.

3. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების წინაპირობები

არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მსურველი პირი არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მაძიებლად (შემდგომში - მაძიებელი) დაიშვება, თუ იგი აკმაყოფილებს პროფესიული განათლების მიღებისათვის და საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვებისათვის საქართველოს კანონმდებლობითა და პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებულ წინაპირობებს.

4. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარებაზე უფლებამოსილი ორგანო და ვადები

ა) არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების პროცედურა განისაზღვრება წინამდებარე მუხლით.

ბ) არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების შესახებ გადაწყვეტილება მიიღება პირის არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მაძიებლად ცნობის შესახებ გადაწყვეტილების მიღებიდან 1 თვის ვადაში.

5. ინფორმირება და კონსულტაცია

ა) არაფორმალური განათლების აღიარების მიზნით პირი მიმართავს აკადემიას მხოლოდ იმ კვალიფიკაციათა ნაწილში, რომელი კვალიფიკაციის და საფეხურის/დონის შესაბამის პროგრამებსაც ახორციელებს აკადემია;

ბ) აღიარების მოთხოვნის შესახებ განაცხადის საფუძველზე, აღიარების მსურველი ხვდება არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების შესახებ კონსულტაციის გაწევაზე პასუხისმგებელ პირს (შემდგომში - კონსულტანტი), რომელიც კონსულტაციას უწევს პირს არაფორმალური განათლების აღიარების შესახებ;

გ) არაფორმალური განათლების აღიარების კონსულტანტი:

გ.ა) უზრუნველყოფს პირის ინფორმირებას არაფორმალური განათლების, მისი აღიარების მიზნებისა და შედეგების შესახებ;

- გ.ბ) პირს აწვდის ინფორმაციას არაფორმალური განათლების აღიარებისათვის წარსადგენი დოკუმენტაციის, ასევე დაწესებული საფასურის შესახებ;
- გ.გ) უზრუნველყოფს პირის ინფორმირებას მისთვის სასურველი პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების ფლობის შესახებ;
- გ.დ) ეხმარება პირს თვითშეფასების კითხვარის მეშვეობით განსაზღვროს არაფორმალურად შეძენილი პროფესიული კომპეტენციები და არსებობის შემთხვევაში დაადასტუროს ისინი შესაბამისი დოკუმენტაციით;
- გ.ე) პირს განუმარტავს არაფორმალური განათლების აღიარების ეტაპებს;
- გ.ვ) შუამდომლობს შესაბამისი დარგის სპეციალისტებთან არაფორმალური განათლების აღიარებისათვის პირისთვის მნიშვნელოვანი საკითხების შესახებ.

დ) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი შეიმუშავებს და დირექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მსურველი პირის თვითშეფასების კითხვარს კონკრეტულ პროფესიულ სტანდარტზე დაყრდნობით, სადაც ასახული იქნება ის ცოდნა, უნარები და ღირებულებები, რომელთა ფლობაც პირს მოეთხოვება არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარებისათვის. თვითშეფასების კითხვარში პირი უთითებს მის მიერ არაფორმალურად შეძენილ ცოდნას, უნარებს და ღირებულებებს, რომელთაც ადასტურებს სათანადო დოკუმენტაციით (არსებობის შემთხვევაში);

ე) აღიარების მსურველ პირს, თუ ის არ ფლობს ქართულ ენას, უფლება აქვს ისარგებლოს თარჯიმნის მომსახურებით. თარჯიმანი შეიძლება იყოს ნებისმიერი პირი, რომელიც სრულყოფილად ფლობს ორივე ენას. აღიარების საქმისწარმოება მიმდინარეობს სახელმწიფო ენაზე.

6. პორტფოლიოს წარდგენა

ა) პირი პროფესიული განათლების შესაბამისი საფეხური/დონეს საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელ საგანმანათლებლო დაწესებულებას წარუდგენს პორტფოლიოს, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

- ა.ა) აღიარების შესახებ განცხადება;
- ა.ბ) საბაზო საფეხურის/დონის ან სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (პროფესიული სტანდარტის მოთხოვნების შესაბამისად) ან განათლების დამადასტურებელი იმ დოკუმენტის ასლი, რომლის მიღებაც შეუძლებელი იქნებოდა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის/დონის დამლევის გარეშე, უცხო ქვეყნის მოქალაქის შემთხვევაში - აღნიშნული დოკუმენტის აღიარების შესახებ გადაწყვეტილებას, გაცემულს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ, დადგენილი წესით.
- ა.გ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ა.დ) არსებობის შემთხვევაში, პრაქტიკის შედეგად მიღებული ან სხვა კომპეტენციების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომელიც შეიცავს ინფორმაციას პრაქტიკული მუშაობის ვადის, განხორციელებული საქმიანობის ან/და არსებული კომპეტენციების შესახებ (შრომითი ხელშეკრულებები, სამუშაოს აღწერები, ცნობა, სერტიფიკატი დაა.შ.);
- ა.ე) არაფორმალური განათლების აღიარების მსურველი პირის თვითშეფასების კითხვარი;
- ა.ვ) აღიარების საფასურის გადახდის დამადასტურებელი ქვითარი.

ბ) თვითშეფასების კითხვარი პირს საშუალებას აძლევს, აღწეროს საკუთარი პროფესიული კომპეტენციების შესაბამისობა კონკრეტული პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებულ ცოდნასთან, უნარებთან და ღირებულებებთან. თვითშეფასების კითხვარში პირი მიუთითებს, თუ კონკრეტული პროფესიული სტანდარტის რომელი საფეხურით/დონით გათვალისწინებულ

ცოდნასთან, უნარებთან და ღირებულებებთან სურს საკუთარი არაფორმალური პროფესიული კომპეტენციების შესაბამისობის დადასტურება.

7. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მაძიებლად ცნობა და აღიარების კომისიის შექმნა

ა) დირექტორი, ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული წინაპირობების არსებობისა და არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მსურველი პირის მიერ წარდგენილი პორტფოლიოს საფუძველზე, იღებს გადაწყვეტილებას განმცხადებლის არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მაძიებლად ცნობისა და არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების კომისიის შექმნის, ან მაძიებლად ცნობაზე უარის თქმის შესახებ, რის თაობაზეც გამოსცემს ბრძანებას.

ბ) არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების კომისიაში შედიან:

ბ.ა) დამსაქმებელთა წარმომადგენელი;

ბ.ბ) საზოგადოებრივი ორგანიზაციის წარმომადგენელი (დაწესებულების სამეთვალყურეო საბჭოს წევრი);

ბ.გ) შესაბამისი დარგის პროფესიული განათლების მასწავლებელთა წარმომადგენლები, რომლებიც არ არიან აკადემიის თანამშრომლები;

ბ.დ) დაწესებულების ადმინისტრაციის წარმომადგენელი.

8. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების საგამოცდო კომისიის/საგამოცდო კომისიების შექმნა

ა) არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების კომისია, კომისიის ოქმის სახით იღებს გადაწყვეტილებას, სადაც აღინიშნება ის ცოდნა, უნარები და ღირებულებები, რომელთა ფლობაც დადასტურდა განმცხადებლის მიერ წარდგენილი დოკუმენტაციით და კომპეტენციები, რომლებიც უნდა შემოწმდეს გამოცდის/გამოცდების მეშვეობით.

ბ) იმ კომპეტენციების შემოწმების მიზნით, რომელთა ფლობაც ვერ დადასტურდა სათანადო დოკუმენტაციით, არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების კომისიის გადაწყვეტილებით იქმნება არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების საგამოცდო კომისია/საგამოცდო კომისიები.

გ) საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური უზრუნველყოფს არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მაძიებლის ინფორმირებას საგამოცდო კომისიის/საგამოცდო კომისიების შექმნის, გამოცდის/გამოცდების ჩატარების დროისა და ადგილის შესახებ.

დ) საგამოცდო კომისია შედგება დარგის სპეციალისტებისაგან და შესაბამისი დარგის დამსაქმებლებისგან. საგამოცდო კომისიის წევრი შესაძლებელია იყოს ასევე კონსულტანტი.

9. შეფასების პროცედურა

ა) მაძიებლის მიერ არაფორმალური გზით შეძენილი იმ პროფესიული კომპეტენციების შესაბამისობა პროფესიული სტანდარტის შესაბამისი საფეხური/დონეთ გათვალისწინებულ ცოდნასთან, უნარებთან და ღირებულებებთან, რომელთა ფლობაც ვერ დადასტურდა მის მიერ წარდგენილი დოკუმენტაციით, მოწმდება გამოცდის/გამოცდების მეშვეობით.

ბ) საგამოცდო კომისია კონკრეტული პროფესიული სტანდარტით განსაზღვრული კომპეტენციების შეფასებას ახორციელებს 100 ქულიანი სისტემის შესაბამისად.

გ) პროფესიული სტანდარტის შესაბამისი საფეხური/დონეთ გათვალისწინებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების სპეციფიკის გათვალისწინებით, გამოცდა შეიძლება ჩატარდეს როგორც წერილობით (ტესტები, კაზუსიან/და თეორიული ნაწილი), ასევე გასაუბრების ფორმით. მაძიებლის პრაქტიკული კომპეტენციების შემოწმების მიზნით გამოცდა ტარდება დაწესებულების

ან/და დამსაქმებლის ბაზაზე. გამოცდის/გამოცდების მეთოდს/მეთოდებს საგამოცდო კომისია განსაზღვრავს კონკრეტული პროფესიული სტანდარტის შესაბამისი საფეხური/დონით გათვალისწინებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების ადეკვატურად.

დ) არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების პროცესზე სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე პირების დაშვებისთვის საგამოცდო კომისია ახდენს გამოცდის მეთოდების მოდიფიცირებას მათი ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით.

10. გადაწყვეტილების მიღება

ა) გამოცდის შედეგების საფუძველზე გადაწყვეტილებას იღებს არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების კომისია. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების კომისია უფლებამოსილია მიიღოს ერთ-ერთი შემდეგი გადაწყვეტილება:

- ა.ა) მაძიებლის არაფორმალური პროფესიული განათლების სრულად აღიარების შესახებ;
- ა.ბ) მაძიებლის არაფორმალური პროფესიული განათლების ნაწილობრივ აღიარების შესახებ;
- ა.გ) მაძიებლის არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარებაზე უარის თქმის შესახებ.

ბ) თუკი არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების კომისია მიიღებს გადაწყვეტილებას მაძიებლის არაფორმალური პროფესიული განათლების ნაწილობრივ აღიარების შესახებ, კომისია გადაწყვეტილებაში ასევე მიუთითებს, თუ რომელი კომპეტენციების დამატებით დაუფლების შემთხვევაში ექნება მას პროფესიული განათლების შესაბამისი საფეხური/დონის სრული აღიარების მოპოვების შესაძლებლობა. სრული აღიარების მოპოვების შესაძლებლობა გულისხმობს ასევე პირის მიერ დამატებით არაფორმალური პროფესიული განათლების მიღებასა და მის შემდგომ აღიარებას. არაფორმალური განათლების აღიარების შემთხვევაში – მითითებას იმის თაობაზე, პროფესიული განათლების რომელ საფეხურს ან მის ნაწილს შეესაბამება განმცხადებლის კომპეტენციები, ასევე ცალკეული კომპონენტების შეფასებებს;

გ) არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარებასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილება, რომელიც გამოიცემა არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების კომისიის ოქმის საფუძველზე, ფორმდება რექტორის ბრძანებით.

დ) არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარებასთან დაკავშირებული ბრძანება მოიცავს:

- ა.ა) დაწესებულების დასახელებას;
- ა.ბ) განმცხადებლის ვინაობას;
- ა.გ) გადაწყვეტილების მიღების თარიღსა და ადგილს;
- ა.დ) გადაწყვეტილების გასაჩივრების წესსა და ვადას.
- ა.ე) არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების კომისიის ოქმი წარმოადგენს ბრძანების განუყოფელ ნაწილს.

ე) გადაწყვეტილება აკადემიის მიერ დადგენილ ვადაში აისახება, საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში.

მუხლი 28. კვალიფიკაციის მინიჭება

1. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების საფუძველია პროფესიული სტუდენტის მიერ დააგროვილი პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტების სრულად ათვისება.

2. სტუდენტებს, რომლებიც პროგრამას დაასრულებენ დუალური მიდგომით სწავლების გზით, სავალდებულო წესით უტარდებათ შუალედური და საკვალიფიკაციო გამოცდა. შუალედური და

საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების წესი და პროცედურა განსაზღვრულია აკადემიის „პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურების წესით.“

3. პროფესიული სტუდენტები, რომლებიც დაასრულებენ იმ საგანმანათლებლო პროგრამას, რომლის ფარგლებშიც კვალიფიკაციის მინიჭების საფუძველი არის საკვალიფიკაციო გამოცდა, მათ სავალდებულოდ უტარდებათ ასეთი გამოცდა. საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების წესი და პროცედურა განსაზღვრულია აკადემიის „პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურების წესით.“

4. თუ პროგრამის შემუშავების საფუძველი ადგენს კვალიფიკაციის მინიჭების ამ მუხლის მოთხოვნებისაგან განსხვავებულ ან დამატებით წესს, აღნიშნული საკითხი რეგულირდება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით და განსხვავების შემთხვევაში პროგრამით დადგენილ წესს აქვს უპირატესი იურიდიული ძალა.

მუხლი 29. საკვალიფიკაციო კომისია

1. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭებას ახორციელებს საკვალიფიკაციო კომისია, რომელიც სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის წარდგინების საფუძველზე, იქმნება დირექტორის ბრძანებით და მასში შესაძლოა შედიოდნენ:

- ა) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი;
- ბ) საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი;
- დ) დამსაქმებელთა ან/და პროფესიული ასოციაციების წარმომადგენლები;
- ე) სხვა პირები, მათი კომპეტენციის შესაბამისად, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის მოწვევით.

2. საკვალიფიკაციო კომისია იხილავს იმ სტუდენტებისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების საკითხს, რომელთაც სრულად აითვისეს ან აღიარებულ ექნათ შესაბამისი საფეხურის/დონის პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტები;

3. საკვალიფიკაციო კომისია იხილავს სტუდენტის პირად საქმეს, მის მიერ მიღებულ შეფასებებს, უფლებამოსილია პროგრამის ხელმძღვანელისაგან ან მოდულის განმხორციელებელი პირებისგან მოითხოვოს დამატებითი დახასიათება, რეკომენდაცია ან დანიშნოს გასაუბრება პროფესიული სტუდენტთან. პროგრამის მოთხოვნების ან დუალური სწავლების მიდგომით კურსდამთავრებულების შემთხვევაში - ატარებს საკვალიფიკაციო გამოცდას;

4. საკვალიფიკაციო კომისია იღებს გადაწყვეტილებას პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების ან კვალიფიკაციის მინიჭებაზე უარის თქმის შესახებ.

5. საკვალიფიკაციო კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმით, რომელსაც სავალდებულოდ ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი;

6. პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში აკადემიის მიერ დადგენილი წესით.

მუხლი 30. პროფესიული დიპლომის გაცემის პირობები

1. საკვალიფიკაციო კომისიის საოქმო დაგაწყვეტილებისა და პირის პირადი განცხადების საფუძველზე, აკადემია ამზადებს და გასცემს შესაბამისი კვალიფიკაციის დამადასტურებელ დიპლომს, რომლის ნიმუშიც მზადდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი პირობებისა და აკადემიის მიერ დადგენილი პროცედურების დაცვით;

2. პირის მოთხოვნის შემთხვევაში, დიპლომთან ერთად გაცემა დიპლომის დანართი.

მუხლი 31. სერტიფიკატები

1. აკადემიის სასერტიფიკატო პროგრამების კურსდამთავრებულთათვის გაიცემა შესაბამისი კურსის გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატი;
2. სერტიფიკატის ფორმას ამტკიცებს აკადემიის დირექტორი, გარდა სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატებისა, რომელთა ფორმა მტკიცდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
3. სასერტიფიკატო პროგრამაზე ჩარიცხვისა და სერტიფიკატის გაცემის პირობები რეგულირდება აკადემიის „სასერტიფიკატო პროგრამის შემუშავების და განხორციელების წესით“.

მუხლი 32. ცნობა გავლილი მოდულის/სწავლის შედეგების შესახებ

პირი, რომელიც სრულად ვერ აითვისებს საგანმანათლებლო პროგრამის ყველა კომპონენტს და წყვეტს სწავლას, უფლებამოსილია მოითხოვოს ცნობა გავლილი მოდულების ან დადასტურებული სწავლის შედეგების შესახებ.

მუხლი 33. შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ან/და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტები

1. შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე ან/და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომია დაწესებულების მიერ შეთავაზებული ნებისმიერი სახის სერვისი;
2. პროგრამაზე შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე ან/და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტების ჩარიცხვისას, საჭიროების შემთხვევაში, დაწესებულება ვალდებულია ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის ჩართულობით გამართოს კონსულტაციები პროფესიულ სტუდენტთან და პრაქტიკის ობიექტთან, სასწავლო პროგრამის სრულფასოვნად ათვისების შესაძლებლობის არსებობისა და პირობების უზრუნველყოფის, მოდულების შემთხვევაში მათი ადაპტირების/აკომოდირების მიზნით;
3. პროგრამაზე შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე ან/და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტების ჩარიცხვისას, აკადემიის დირექტორის მიერ შექმნილი კომისია, შეისწავლის პროფესიული სტუდენტის მდგომარეობას და საჭიროების შემთხვევაში, შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას, რომელიც ეფუძნება პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას;
4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის მიხედვით, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრული მისაღწევი სწავლის შედეგების ფარგლებში, ხოლო განმსაზღვრელი შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით;

5. შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით, ასეთი პირები მოდულეზზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე;
6. საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული წესით. ასეთის მიუღწევლობის შემთხვევაში, გაიცემა ცნობა ამ წესის 32-ე მუხლის შესაბამისად;
7. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის მიზნებისათვის შემნილ კომისიაში სხვა წევრებთან ერთად, სავალდებულოდ უნდა შედიოდეს პირი, რომელიც ფლობს შესაბამის შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთან ურთიერთობისათვის საჭირო უნარებს. საჭიროების შემთხვევაში აკადემია უზრუნველყოფს ასეთი პირის მოწვევას.

მუხლი 34. სასწავლო მიზნებისათვის გამოყენებული მასალებისა და ნედლეულის შენახვა და გამოყენება

1. მოდულურ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული სტუდენტების რაოდენობის, პროგრამაში შემავალი მოდულების მასალებისა და ნედლეულის ნაწილის და პროგრამის სასწავლო გეგმის გათვალისწინებით, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი აკადემიის დირექტორისათვის მასალებისა და ნედლეულის მოთხოვნას წარადგენს არაუგვიანეს შესაბამისი მოდულის დაწყებამდე 10 სამუშაო დღისა;
2. მასალებისა და ნედლეულის მოთხოვნის ფორმა მტკიცდება აკადემიის დირექტორის ბრძანებით;
3. მასალებისა და ნედლეულის შეძენას უზრუნველყოფს აკადემიის ფინანსური მენეჯერი;
4. მასალებისა და ნედლეულის შეძენისას მხედველობაში უნდა იქნას მიღებული მათი ვარგისიანობის ვადა, მათი გამოყენების მომენტისათვის;
5. მასალებისა და ნედლეულის შენახვა ხორციელდება საამისოდ გამოყოფილ ადგილას, შენახვის წესების დაცვით;
6. სასწავლო მიზნებისათვის მასალებისა და ნედლეულის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურისათვის გადაცემას ახორციელებს ფინანსური მენეჯერი, მიღება-ჩაბარების აქტით;
7. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურისათვის სასწავლო მიზნებისათვის გადაცემული მასალა და ნედლეული გამოყენებული უნდა იქნას საგანმანათლებლო მიზნებისათვის. საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნული მასალის სხვა მიზნებისათვის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის დასაბუთებული მოთხოვნის საფუძველზე, დასაშვებია დირექტორის წერილობითი თანხმობით;
8. პროგრამის/შესაბამისი კომპონენტის დასრულებისას ხორციელდება გახარჯული მასალებისა და ნედლეულის შესახებ ანგარიშგება და საჭიროების შემთხვევაში, გაუხარჯავი მასალებისა და ნედლეულის დაბრუნება.

მუხლი 35. სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვისა და განკარგვის წესი

1. სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტი წარმოადგენს შეფასების მტკიცებულებას და უნდა ინახებოდეს ამ მუხლით დადგენილი წესით;
2. პროდუქტი, რომელიც არსებობს დოკუმენტაციის სახით (ტესტები, პროექტები, შემფასებლის დაკვირვების ფორმები და სხვა) ინახება პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭებამდე/მსმენელისათვის სერტიფიკატის გაცემის შესახებ გადაწყვეტილების მიღებამდე, რის

შემდეგაც ნადგურდება აკადემიის ერთიანი საქმისწარმოების ინსტრუქციით ან გადაეცემა ბიბლიოთეკას საგანმანათლებლო მიზნებისათვის;

3. პროდუქტი, რომელიც წარმოდგენილია ელექტრონული სახით უნდა ჩაიწეროს ინფორმაციის ციფრულ მატარებელზე და ინახება პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭებამდე/მსმენელისათვის სერტიფიკატის გაცემის შესახებ გადაწყვეტილების მიღებამდე, რის შემდეგაც ნადგურდება დადგენილი წესით ან გადაეცემა ბიბლიოთეკას საგანმანათლებლო მიზნებისათვის;

4. პროდუქტი, რომელიც განთავსებულია გლობალურ ქსელში (ინტერნეტი), ელექტრონული მისამართები იწერება რეესტრში და რეესტრი ინახება შექმნიდან პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭებამდე/მსმენელისათვის სერტიფიკატის გაცემის შესახებ გადაწყვეტილების მიღებამდე, რის შემდეგაც შესაძლებელია წაიშალოს;

5. პროდუქტი, რომელიც წარმოადგენს მატერიალური სახის შემოქმედებით ნაშრომს (ნახატი, მაკეტი და სხვა) ინახება პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭებამდე/მსმენელისათვის სერტიფიკატის გაცემის შესახებ გადაწყვეტილების მიღებამდე, შესაძლოა შენახვის პერიოდში გამოყენებულ იქნას საგანმანათლებლო მიზნებისათვის, რის შემდეგაც შესაძლოა მისი რეალიზაცია, გადაეცემა სხვა პირისათვის საქველმოქმედო მიზნებისათვის ან ნადგურდება დადგენილი წესით ან რჩება დაწესებულებას საგანმანათლებლო მიზნებისათვის;

6. პროდუქტი, რომელიც წარმოადგენს მალფუჭებად საქონელს, უნდა დაფიქსირდეს ფოტო ან ვიდეო გამოსახულების სახით, რაც ინახება პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭებამდე/მსმენელისათვის სერტიფიკატის გაცემის შესახებ გადაწყვეტილების მიღებამდე, შესაძლოა პროდუქტის რეალიზაცია ან სხვა პირისათვის გადაეცემა საქველმოქმედო მიზნებისათვის, ან ნადგურდება დადგენილი წესით ან ხდება სხვაგვარად განკარგვა აკადემიის ადმინისტრაციის გადაწყვეტილებით;

7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტში მითითებული პროდუქტის სხვაგვარად განკარგვა გარდა განადგურებისა, შესაძლებელია მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ ის აკმაყოფილებს ქვეყანაში დადგენილ სანიტარულ-ჰიგიენურ და უსაფრთხოების ნორმებს;

8. ამ მუხლის მე-7 პუნქტში მითითებული პირობების კონტროლი და შესაძლო შედეგებზე პასუხისმგებლობა ეკისრება აკადემიის ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურს;

9. სასწავლო პროცესში შექმნილი პროდუქტის შენახვისას შესაძლებელი უნდა იყოს მისი ავტორ(ებ)ის/შემქნელ(ებ)ის იდენტიფიკაცია.

მუხლი 36. ტექნოლოგიური/სასწავლო პროცესის ფარგლებში წარმოშობილი ნარჩენების უტილიზაცია

1. სასწავლო მიზნებისათვის ორგანიზებულ ტექნოლოგიურ პროცესში წარმოშობილი ნარჩენების უტილიზაცია უნდა განხორციელდეს სახელმწიფო ორგანოების მიერ დადგენილი ნარჩენების უტილიზაციის წესების დაცვით, ასეთის არსებობის შემთხვევაში. სხვა შემთხვევაში უტილიზაცია უნდა განხორციელდეს იმგვარად, რომ ზიანი არ მიადგეს გარემოს და გარშემო მყოფ პირებს;

2. ნარჩენების შეგროვებაზე და უტილიზაციაზე პასუხისმგებლობა ეკისრება შესაბამისი მოდულის განმახორციელებელს;

3. უტილიზაცია უნდა განხორციელდეს შესაბამისი პროფესიული სტუნდენტების მონაწილეობით, როგორც საგანმანათლებლო პროცესის ნაწილი;

4. განხორციელებული უტილიზაციის პროცედურის შესახებ ინფორმაცია უნდა აისახოს აკადემიის ადმინისტრაციისადმი წარდგენილ სამსახურეობრივ ბარათში/ანგარიშში.
5. ქიმიური ლაბორატორიული ნარჩენების, რომლებიც მიეკუთვნება სახიფათო ნარჩენების კატეგორიას, საყოფაცხოვრებო ნაგავში/მუნიციპალური ნარჩენებისათვის განკუთვნილ კონტეინერებში გადაყრა და საკანალიზაციო სისტემაში გადაღვრა აკრძალულია.
6. საყოფაცხოვრებო ნაგავში/მუნიციპალური ნარჩენებისათვის განკუთვნილ კონტეინერებში არ შეიძლება მოხვდეს ქიმიური ლაბორატორიული მყარი ნარჩენები, რომლებიც შეიცავენ:
 - ა) ადვილად აალებად მყარ ნივთიერებებს, როგორებიცაა ტუტე მეტალების ნაჭრები, მეტალური მაგნიუმი, წითელი ფოსფორი, გოგირდი, პარაფინი და სხვა;
 - ბ) ძლიერ მჟანგავებს;
 - გ) ტუტე და ტუტემიწა მეტალთა ოქსიდებს;
 - დ) ტუტეებს;
 - ე) მძიმე მეტალებს;
 - ვ) დაღვრილი ვერცხლისწყლის შეგროვებისას გამოყენებულ მასალას;
 - ზ) დაღვრილი კონცენტრირებული მჟავების, ტუტეების, ან საწვავ და ადვილად აალებადი სითხეების შესაგროვებლად გამოყენებულ სორბენტებს და სხვა მასალებს (ფილტრის ქაღალდი, ტილოები);
 - თ) ბასრ და სახიფათო ნარჩენებს, თუ ისინი მოთავსებული არ არის სპეციალურ, დაცულ კონტეინერში გამაფრთხილებელი წარწერით.
7. საკანალიზაციო სისტემაში არ შეიძლება გადაიდვაროს ლაბორატორიული თხევადი ნივთიერებების წყალხსნარები, რომლებიც შეიცავენ:
 - ა) მძიმე მეტალებს (როგორც კატიონების, ასევე ანიონების სახით);
 - ბ) ძლიერ ტუტეებსა და მჟავებს;
 - გ) ძლიერ მჟანგავებს;
 - დ) ორგანულ სითხეებს;
 - ე) ქლორორგანულ ნაერთებს.
8. ლაბორატორიაში არსებული ქიმიური რეაქტივების ნარჩენების მართვა:
 - ა) ვადაგასული და გამოუსადეგარი რეაქტივები უნდა შეგროვდეს ცალკე, საამისოდ გამოყოფილ სივრცეში და უტილიზაციისათვის/გასანადგურებლად გადაეცეს შესაბამის ლიცენზირებულ სპეციალურ სამსახურს;
 - ბ) თუ შეუძლებელია უწარწერო ქილაში მოთავსებული ნივთიერების იდენტიფიკაცია, მაშინ ასეთი რეაქტივი გასანადგურებლად უნდა გადაეცეს შესაბამის ლიცენზირებულ სპეციალურ სამსახურს;
 - გ) სპეციალური მეთოდის მიხედვით დამუშავებას ექმვემდებარება შემდეგი ლაბორატორიული ექსპერიმენტების ნარჩენები:
 - გ.ა) ქიმიური ექსპერიმენტების მძიმე მეტალების (როგორც კატიონების, ასევე ანიონების სახით) შემცველი ნარჩენები (ხსნარები) ისე უნდა დამუშავდეს, რომ მძიმე მეტალის იონი გამოილექოს უხსნადი მარილის სახით. მიღებული ნარევი უნდა გაიფილტროს,

ნალექი უნდა შეგროვდეს ცალკე კონტეინერში და გადაეცეს შესაბამის ლიცენზირებულ სპეციალურ სამსახურს. ფილტრატი უნდა გადაიღვაროს საკანალიზაციო სისტემაში;

გ.ბ) ქიმიური ექსპერიმენტების ნარჩენი ტყვიის, სპილენძის, თუთიის იონების გამოსალექად გამოიყენება სასმელი სოდა მშრალი ან/და ხსნარის სახით;

გ.გ) ქიმიური ექსპერიმენტების ნარჩენი ვერცხლისწყლის შემცველი ხსნარებიდან ვერცხლისწყლის (I)-ის იონების გამოსალექად გამოიყენება ჰალოგენების იონები (გარდა ფთორისა);

გ.დ) ქიმიურ ექსპერიმენტებში გამოყენებული მჟავების და ტუტეების ნარჩენების უტილიზაცია განეიტრალეების და მიღებული სითხის საკანალიზაციო სისტემაში გადაღვრის გზით ხდება. მჟავას ნეიტრალიზაცია ტუტით ტარდება, ხოლო ტუტისა - მჟავით. თუ მჟავა ან ტუტე კონცენტრირებულია ისინი ჯერ უნდა განვაზავოთ, რომ კონცენტრაცია 5%-10%-ს არ აღემატებოდეს. ხსნარი განეიტრალეებულად შეიძლება ჩაითვალოს, თუ მისი pH 6-დან 8-მდე დიაპაზონშია;

გ.ე) ქიმიურ ექსპერიმენტებში გამოყენებული ძლიერი მჟანგავების ნარჩენების (კალიუმის დიქრომატი, წყალბადის პეროქსიდი და სხვა) გაუვნებელყოფა ხდება აღდგენის საშუალებით, რისთვისაც გამოიყენება ისეთი აღმდგენები, როგორებიცაა ნატრიუმის თიოსულფატის ან ნატრიუმის სულფიტის დაახლოებით 10%-იანი ხსნარი. სრულად აღდგენილი მჟანგავის ხსნარის საკანალიზაციო სისტემაში გადაღვრა არ შეიძლება, ისინი შეინახება არაორგანული სითხეების ნარჩენებთან ერთად. გამონაკლისს წარმოადგენს წყალბადის პეროქსიდს - ნატრიუმის თიოსულფატის საშუალების მიღებული აღდგენილი ხსნარი, რომელიც შეიძლება საკანალიზაციო სისტემაში წყლის ჭარბ რაოდენობასთან ერთად გადაიღვაროს;

გ.ვ) ქიმიურ ექსპერიმენტებში გამოყენებული ადვილად აალებადი და დასაწვავი სითხეების ნარჩენები უნდა შეგროვდეს მინის დახუფულ ჭურჭელში, რომელიც მოთავსებულია შესაბამისი გამაფრთხილებელი წარწერის მქონე ლითონის ყუთში. ყუთის ფსკერზე არანაკლებ 5 სმ-ის ფენაზე ჩაყრილი უნდა იყოს ქვიშა. ყუთის სახურავს ან კედლებს უნდა ჰქონდეს ნახვრეტები. ყუთი უნდა მოთავსდეს დაცულ ადგილზე, გამაცხელებელი ხელსაწყოებიდან სულ ცოტა 2 მეტრის მოშორებით;

გ.ზ) ქიმიურ ლაბორატორიაში ჩატარებული ცდების შედეგად მიღებული ჰალოგენების ნარჩენების გაუვნებელყოფისათვის, აღმდგენებად ნატრიუმის თიოსულფატის ან ნატრიუმის სულფიტის დაახლოებით 10%-იანი ხსნარი გამოიყენება. მიღებული წყალხსნარები შეიძლება საკანალიზაციო სისტემაში გადაიღვაროს;

გ.თ) ქიმიურ ლაბორატორიაში გამოყენებული ტუტე მეტალების და კალციუმის გამოყენებული ნაჭრები აუცილებლად იმ დღესვე უნდა განადგურდეს, როდესაც შესაბამისი ექსპერიმენტები ჩატარდება. ამისათვის გამოუყენებელი ნატრიუმი უნდა მოთავსდეს ეთილის სპირტში, რომელიც ჩასხმულია მაღალ ქიმიურ ჭიქაში, ფსკერიდან არა უმეტეს 5 სმ-ზე. სასურველია, ამ დროს გამოყენებული სპირტი შეგროვდეს და განადგურდეს ადვილად აალებად და საწვავ სითხეებთან ერთად. ლითიუმის და

კალციუმის შემთხვევაში, მეტალის ნარჩენები ცივ წყალში უნდა გაიხსნას და საკანალიზაციო სისტემაში წყლის ჭარბ რაოდენობასთან ერთად გადაიღვაროს.

მუხლი 37. დაწესებულების პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია

1. წინამდებარე მეთოდოლოგიის განსაზღვრის საფუძველია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის N99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულების 33¹ მუხლის 1-ლი და მე-2 პუნქტები;
2. დაწესებულების პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრისას მხედველობაში მიიღება:
 - ა) A სასწავლო გარემოში პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობა
 - ბ) B სასწავლო გარემოში პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობა.
3. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების სპეციფიკის გათვალისწინებით მხედველობაში მიიღება პრაქტიკის კომპონენტი, რომელიც ხორციელდება პრაქტიკის ობიექტზე, სპეციალიზებულ სახელოსნოებში, ღია სივრცეში. შესაბამისად, საგანმანათლებლო პროგრამებისათვის გამოყოფილი A სასწავლო გარემო ერთ ცვლაში სწავლების შემთხვევაში, დატვირთულია საშუალოდ 50%-ით, რაც დაწესებულებას საშუალებას აძლევს ერთ ცვლაში მიიღოს A სასწავლო გარემოში პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების ორმაგი, ხოლო ორ ცვლაში მუშაობის გათვალისწინებით ოთხმაგი რაოდენობა;
4. B სასწავლო გარემოში სტუდენტის წლიური 60 კრედიტიდან ითვისებს საშუალოდ 3 კრედიტს. შესაბამისად, B სასწავლო გარემო ერთ ცვლაში სწავლების შემთხვევაში დატვირთულია საშუალოდ 5%-ით, რაც დაწესებულებას საშუალებას აძლევს ერთ ცვლაში მიიღოს B სასწავლო გარემოში პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების ოცმაგი, ხოლო ორ ცვლაში მუშაობის გათვალისწინებით ორმოცმაგი რაოდენობა;
5. დაწესებულების პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს ამ მუხლის მე-3 და მე-4 პუნქტებით განსაზღვრულ რაოდენობებს შორის უმცირესს. გადაწყვეტილებას პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის მოთხოვნის შესახებ ამ მუხლით დადგენილი მეთოდოლოგიით განსაზღვრული ციფრის ფარგლებში იღებს დაწესებულება და ასახავს შესაბამის განცხადებაში.

მუხლი 38. კონკრეტულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია

1. წინამდებარე მეთოდოლოგიის განსაზღვრის საფუძველია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის N99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულების 25-ე მუხლის მე-5 პუნქტი.
2. საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრისას მხედველობაში მიიღება:
 - ა) C სასწავლო გარემოში პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობა (თუ სტუდენტებს აქვთ ინდივიდუალური სამუშაო ადგილები, როგორცაა სამკერვალო საამქრო, ბუღალტერიის სპეციალიზებული კაბინეტი და სხვა) ან
 - C სასწავლო გარემოს ფართი (თუ სტუდენტს არ აქვს ინდივიდუალური სამუშაო გარემო, როგორცაა სამზარეულო, ავტოსახელოსნო, საფუტკრე, მარანი და სხვა) ან

პროგრამის განმახორციელებელ საწარმოსთან შეთანხმებული ადგილების რაოდენობა ან რამდენიმე საწარმოს შემთხვევაში - ადგილების ჯამი (დუალური სწავლების შემთხვევაში).

3. IT პროგრამებში B სასწავლო გარემო წარმოადგენს C გარემოს;

4. კონკრეტულ პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრისას გათვალისწინებული უნდა იყოს შემთხვევა, როდესაც ერთიდაიგივე გარემო რამდენიმე პროგრამისათვის გამოიყენება. ასეთ შემთხვევაში გარემოს დატვირთვის რესურსი უნდა გადანაწილდეს ყველა პროგრამაზე;

5. დუალურ სწავლებაში საწარმოდან გამოყოფილ ერთ ინსტრუქტორზე სტუდენტთა რაოდენობა განისაზღვრება პროგრამის თავისებურების გათვალისწინებით;

6. გადაწყვეტილებას პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის მოთხოვნის/გაზრდის/შემცირების შესახებ ამ მუხლით დადგენილი მეთოდოლოგიით განსაზღვრული ციფრის ფარგლებში იღებს დაწესებულება და ასახავს შესაბამის განცხადებაში.

მუხლი 39. გარდამავალი დებულებები

წინამდებარე წესის დებულებები ვრცელდება საექთნო საქმისა და ფარმაციის საგანმანათლებლო პროგრამებზე, 2020 წლის 29 თებერვლამდე, თუმცა არაუგვიანეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამებთან დაკავშირებული ნორმატიული აქტების ამოქმედებამდე.