



1. ზოგადი ინფორმაცია პროგრამის შესახებ

პროგრამის სახელწოდება: მმართველობითი და საინფორმაციო დოკუმენტების მომზადება
პროგრამის სახე: <input checked="" type="checkbox"/> პროფესიული მომზადება <input type="checkbox"/> პროფესიული გადამზადება
ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს დონე: <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
პროგრამის ხანგრძლივობა კვირებში: 9
კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა: 16
მსმენელთა რაოდენობა ჯგუფში: მინიმალური 5      მაქსიმალური 20 ერთდროულად შესაძლებელია 2 ჯგუფის, 40 მსმენელის სწავლება
პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები: სრული ზოგადი განათლება
პროგრამის მიზნები: პროგრამის მიზანია მსმენელთათვის დასაქმებისათვის საჭირო ისეთი უნარების განვითარება, რომელთა გამოყენებით შეძლებენ მმართველობითი და საინფორმაციო დოკუმენტების მომზადებას, მათ გაფორმებას საქართველოს ეროვნული სტანდარტისა და საქმისწარმოების ერთიანი წესების შესაბამისად.

**სწავლის შედეგები (რომელიც აღინიშნება ცოდნით ან/და უნარით ან/და კომპეტენციით)**

**კურსდამთავრებულს შეუძლია:**

1. საქმისწარმოების ერთიანი წესების შესაბამისად, საინფორმაციო დოკუმენტების მომზადება;
2. საქმისწარმოების ერთიანი წესების შესაბამისად, კორესპოდენციის ორგანიზება;
3. საქმისწარმოების ერთიანი წესების შესაბამისად, მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება;
4. საქართველოს ეროვნული სტანდარტისა და კანონმდებლობის შესაბამისად, მმართველობითი, საინფორმაციო და საორგანიზაციო დოკუმენტების გაფორმება.

**პროგრამის შემუშავების საფუძველი:**

საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა - **ოფისის მენეჯერი** (დამტკიცების რეკვიზიტები: ბრძ. N018, 02.03.2018; ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება №132, 09.08.2018)

**პროგრამის მოკლე აღწერა:**

პროგრამა განკუთვნილია იმ პირებისათვის, რომლებიც სულ მცირე ფლობენ სრულ ზოგად განათლებას და აქვთ სურვილი შეისწავლონ მმართველობითი და საინფორმაციო დოკუმენტების შედგენისა და გაფორმების წესები, საქართველოს ეროვნული სტანდარტისა და საქმისწარმოების ერთიანი წესების შესაბამისად. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს 9 კვირის განმავლობაში და პროგრამის ხანგრძლივობა შეადგენს 144 საათს.

სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის ბაზაზე. სწავლების განმავლობაში თეორიულ და პრაქტიკულ კომპონენტს მსმენელები გაივლიან აკადემიის A სასწავლო გარემოში.

მსმენელთა განმავითარებელი შეფასებები ტარდება სწავლების პარალელურად, როგორც თეორიულ, ისე პრაქტიკულ კომპონენტში.

განმსაზღვრელი შეფასება ტარდება მე-9 კვირას. მსმენელთა შეფასება ხორციელდება პრაქტიკული დავალების შესრულებით. შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

- ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
- ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა

პროფესიული მომზადების პროგრამის ფარგლებში გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ, კურსდამთავრებული მიიღებს სახელმწიფოს მიერ აღიარებულ სერტიფიკატს.