

ქ. თბილისი

30.09.2020

სტრატეგიული მიზანი 1. ფორმალური და არაფორმალური სწავლების სფეროში საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება		
სტრატეგიული ამოცანა	1.1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოება სხვა მოთხოვნად სწავლის სფეროებშიც	შენიშვნა
აქტივობები	1.1.1 იმ ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების იდენტიფიკაცია რომლებსაც განახორციელებს აკადემია 2020 წლიდან	
ინდიკატორი	1. შერჩეულია არანაკლებ 1 დასამატებელი პროგრამა	
განხორციელების პერიოდი	2019 წლის დეკემბერი- 2020 წლის ივნისი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სუკს; ფმ	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	აკადემიის სენატის 2020 წლის 6 მარტის N01 საოქმო გადაწყვეტილებით იდენტიფიცირებულია შემდეგი პროგრამები: - სასაწყობო ლოგისტიკა - საავტომობილო სატვირთო გადაზიდვების ორგანიზება - ელექტრონული ბუღალტერია - კომპიუტერის პროგრამული უზრუნველყოფა - საბაჟო დეკლარირება - სალაროს ოპერაციების განხორციელება - მმართველობითი და საინფორმაციო დოკუმენტების მომზადება - სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე ბავშვებთან მუშაობა - სასწავლო - საადმინისტრაციო პროცესის წარმართვა სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში	

სტრატეგიული ამოცანა	1.1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოება სხვა მოთხოვნად სწავლის სფეროებშიც	შენიშვნა
აქტივობები	1.1.2 იმ საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება, რომლებსაც განახორციელებს აკადემია 2020 წლიდან	
ინდიკატორი	1. შეტანილია განაცხადი საგანმანათლებლო პროგრამების დამატების თაობაზე 2. მიღებულია საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება პროგრამის დამატების შესახებ	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის ივლისი- სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სკმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სუკს; ფმ	
შესრულების შედეგი	არ შესრულებულა	
შესრულების მტკიცებულება	აკადემიის სენატის 2020 წლის 6 მარტის N01 საოქმო გადაწყვეტილებით იდენტიფიცირდა მომზადება - გადამზადების პროგრამები.	
სტრატეგიული ამოცანა	1.2. არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება და შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა	შენიშვნა
აქტივობები	1.2.1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების გადახედვა და მასში შესატანი ცვლილებების იდენტიფიცირება	
ინდიკატორი	1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელების ორგანიზებით ჩატარებულია სამუშაო ჯგუფების სხდომები 2. წარმოდგენილია სამუშაო ჯგუფის ანგარიშები პროგრამებში განსახორციელებელი ცვლილებების თაობაზე	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი-სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სკმს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	1. შედგა სამუშაო შეხვედრა ფარმაციის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის საგანმანათლებლო რესურსების განვითარების მიმართულებით (წარმოდგენილია პროგრამის ხელმძღვანელის ანგარიში) ნატა ჩხაიძე - 11.08.2020 • 00000826; • 00000827; • 00000828; • 00000829.	

	2. საბაჟო საქმის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა განახლდა, წარმოდგენილია პროგრამის ხელმძღვანელის ანგარიში ვახტანგ ბოგველიშვილი - 27.12.2019 (N:1579) ბრძანების ნომერი: 178 3. ფინანსების პროგრამაში საგანმანათლებლო რესურსების განვითარების მიმართულებით თეა ნადირაშვილი - 02.07.2020 (N:474) ბრძანების ნომერი: 081 06.07.2020 4. 11 პროფესიული პროგრამის ხელმძღვანელებისა და განმახორციელებელთა ჩართულობით, განათლების სამინისტროსთან თანამშრომლობით გადაიხედა სწავლის ალტერნატიული მეთოდები და იდენტიფიცირდა სწავლის შედეგები, რომელთა მიღწევაც შესაძლებელია დისტანციურად. განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის წერილი: N: 409 03.06.2020 MES 9 20 00415963 29.05.2020 ბრძ- 065; 29.05.2020 ინფორმაციული ტექნოლოგიების პროფესიული პროგრამა ბრძ- 069; 02.06.2020	
სტრატეგიული ამოცანა	1.2 არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება და შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა	შენიშვნა
აქტივობები	1.2.2 პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილებების განხორციელება შრომის ბაზის მოთხოვნათა გათვალისწინებით	
ინდიკატორი	1. გამოცემულია დირექტორის ბრძანება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილებების შეტანის შესახებ 2. პროგრამებში განსახორციელებელი იმ ცვლილებების თაობაზე, რომელთა განხორციელების უფლება არ აქვს კოლეჯს, მიწოდებულია ინფორმაცია შესაბამისი უწყებისათვის	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი - სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	1. საბაჟო საქმის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა განახლდა, წარმოდგენილია პროგრამის ხელმძღვანელის ანგარიში 2. ჩატარდა დამსაქმებელთა კვლევა, თუმცა დამატებითი უნარების საჭიროება არ გამოკვეთილა.	

სტრატეგიული ამოცანა	1.3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების მოქნილი და ეფექტური მექანიზმების დანერგვა	შენიშვნა
აქტივობები	1.3.1 პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების ადმინისტრირების ელექტრონული ბაზის შექმნა	
ინდიკატორი	1. შემუშავებულია ელექტრონული პროგრამა/ფაილი, რომელიც გაამარტივებს პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების ადმინისტრირებას და ინფორმაციის მოქნილ ხელმისაწვდომობას	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი-სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	1. შექმნილია პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების ადმინისტრირების ელექტრონული ბაზა და მონაცემები შეტანილია, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების ადმინისტრირების ელექტრონული ბაზის ექსელის ფაილი 2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემატიზაციის მიზნით, მიმდინარეობს შუშაობა- პროექტის „სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მართვის ელექტრონული სისტემა“ ფარგლებში - რომლის განხორციელების შედეგად მნიშვნელოვნად გაუმჯობესდება აკადემიაში მიმდინარე პროცესების მუშაობა, კერძოდ სტუდენტებს ექნებათ დისტანციურად წვდომა მათთვის საჭირო ინფორმაციასთან დაკავშირებით, როგორც სასწავლო პროცესის, ასევე შეთავაზებული სერვისების შესახებ. ელექტრონული სისტემა გაამარტივებს აკადემიის PR-ის, მარკეტინგისა და სხვა ადმინისტრაციული დეპარტამენტების საქმიანობას, სრულყოფს სტუდენტებთან და პარტნიორ ორგანიზაციებთან კომუნიკაციის პროცესს და დააკავშირებს სტუდენტებს პოტენციურ დამსაქმებლებთან. პროექტის განხორციელების შედეგად მოხდება აკადემიის ბიზნეს-პროცესების ციფრული ტრანსფორმაცია, შემცირდება ადმინისტრაციული ხარჯები და გაიზრდება ჩვენი სერვისების ცნობადობა.	
სტრატეგიული ამოცანა	1.4 მე-4 დონის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ზოგადი განათლების კომპონენტის ინტეგრირება	შენიშვნა
აქტივობები	1.4.1 მე-4 დონის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ზოგადი განათლების კომპონენტის ინტეგრირებასთან დაკავშირებული პროცედურების შემუშავება	
ინდიკატორი	1. დამტკიცებულია მე-4 დონის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ზოგადი განათლების კომპონენტის ინტეგრირებასთან დაკავშირებული შიდა მარეგულირებელი აქტი	

განხორციელების პერიოდი	2019 წლის დეკემბერი-2020 წლის იანვარი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	ფმ; ბტგს; ჯს; სუკს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	1. შემუშავებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, მათ შორის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში საბაზო განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის, რომელიც განსაზღვრულია აკადემიის პროგრამის შემუშავებისა და განსაზღვრის წესის სახელით. ზოგადი განათლების საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირების მექანიზმები. 2. საქართველოს ბიზნესის აკადემია SBA -ის სასწავლო პროცესის მართვის წესში განისაზღვრა ამ ინტეგრირებულ პროგრამაზე ჩარიცხვის და პროგრამის ადმინისტრირების პროცედურა.	
სტრატეგიული ამოცანა	1.4 მე-4 დონის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ზოგადი განათლების კომპონენტის ინტეგრირება	შენიშვნა
აქტივობები	1.4.2 იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების იდენტიფიკაცია, რომლებშიც შესაძლებელია ზოგადი განათლების კომპონენტის ინტეგრირება	
ინდიკატორი	1. იდენტიფიცირებულია არანაკლებ 1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელშიც შესაძლებელია ზოგადი განათლების კომპონენტის ინტეგრირება	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის იანვარი- ივნისი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	სენატის ოქმით იდენტიფიცირდა ლოგისტიკის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები სენატის 2020 წლის 6 მარტის სხდომის ოქმი	

სტრატეგიული ამოცანა	1.4 მე-4 დონის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ზოგადი განათლების კომპონენტის ინტეგრირება	შენიშვნა
აქტივობები	1.4.3 პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცება ზოგადი განათლების კომპონენტით	
ინდიკატორი	1. მე-4 დონის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში შეტანილია ზოგადი განათლების კომპონენტი	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის ივლისი- სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	ფმ; ბტგს; ჯს; სუკს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	ლოგისტიკის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირების უფლების მოპოვების თაობაზე გადაწყვეტილება მიღებული და მიზანშეწონილობა დასაბუთებული იქნა აკადემიის კოლეგიალური ორგანოს - სენატის 2020 წლის 6 მარტის სხდომაზე. აკადემიის დირექტორის მიერ 2020 წლის 13 მარტის N028 ბრძანებით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი, რომელმაც პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაში საშუალო განათლების სწავლის შედეგების ინტეგრირების უფლების მოპოვების მიზნით მუშაობისას იხელმძღვანელა აკადემიის ლოგისტიკის პროგრამით, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 19 აგვისტოს №170/ნ ბრძანებით - „საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“, და პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს სხდომის 2020 წლის 29 მაისის გადაწყვეტილებით საქართველოს ბიზნესის აკადემია- SBA-ის მიენიჭა უფლებამოსილება განახორციელოს „ლოგისტიკის“ საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები.	
სტრატეგიული ამოცანა	1.5 დუალური მიდგომით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება	შენიშვნა
აქტივობები	1.5.1 ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დუალური სწავლების მიდგომით განხორციელება	
ინდიკატორი	1. განხორციელებულია პროფესიულ სტუდენტთა შუალედური შეფასება	

განხორციელების პერიოდი	2019 წლის ოქტომბერი - 2020 წლის სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	სტუდენტთა შუალედური შეფასება განხორციელდა, შეფასების ინტრუმენტი.	
სტრატეგიული ამოცანა	1.5 დუალური მიდგომით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება	შენიშვნა
აქტივობები	1.5.2 ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დუალური სწავლების მიდგომით განხორციელების მონიტორინგი	
ინდიკატორი	1. განხორციელებული მონიტორინგის შესახებ დასკვნა	
განხორციელების პერიოდი	2019 წლის ოქტომბერი - 2020 წლის სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	ხმს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ, სპმს	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	1. წარმოდგენილია ხარისხის მართვის სამსახურის დასკვნა ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დუალური სწავლების მიდგომით განხორციელების მონიტორინგის თაობაზე, 20.11.2019, №1494	
სტრატეგიული ამოცანა	1.6 მომზადება-გადამზადების პროგრამების სპექტრის შემდგომი გაზრდა შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი უნარების მეტად დაფარვის მიზნით	შენიშვნა
აქტივობები	1.6.1 მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში განსახორციელებელი მოკლევადიანი პროგრამების შერჩევა	
ინდიკატორი	1. შემუშავებულია მომზადება-გადამზადების არანაკლებ 2 პროგრამა 2. გაკეთებულია განაცხადი კანონმდებლობით დადგენილი წესით მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში განსახორციელებელი არანაკლებ 2 მოკლევადიანი პროგრამების განხორციელებაზე	
განხორციელების პერიოდი	2019 წლის დეკემბერი - 2020 წლის სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ	

შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	საქართველოს ბიზნესის აკადემია SBA-ის დირექტორის ბრძანებები: 10.04.2020 • ელექტრონული ბუღალტერია - ბრძანების ნომერი: 035 • კომპიუტერის პროგრამული უზრუნველყოფა - ბრძანების ნომერი: 036 • საავტომობილო სატვირთო გადაზიდვების ორგანიზება- ბრძანების ნომერი: 037 • საწყობის ლოგისტიკა- ბრძანების ნომერი: 038 13.05.2020 • საბაჟო დეკლარირება- ბრძანების ნომერი: 049 • სალაროს ოპერაციების განხორციელება- ბრძანების ნომერი: 050 • მმართველობითი და საინფორმაციო დოკუმენტების მომზადება- ბრძანების ნომერი: 051 • სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე ბავშვებთან მუშაობა- ბრძანების ნომერი: 052 07.08.2020 • სააღმზრდელო პროცესის წარმართვა სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში- ბრძანების ნომერი: 091	
	განათლების ხარისხის ცენტრის დირექტორის ბრძანებები: • მმართველობითი და საინფორმაციო დოკუმენტების მომზადება-MES 620 00436183 (04.06.2020) • სალაროს ოპერაციების განხორციელება- MES 920 00462105 (12.06.2020) • სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე ბავშვებთან მუშაობა- MES 120 00462107 (12.06.2020) • საწყობის ლოგისტიკა- MES 220 00358249 (01.05.2020) • საავტომობილო სატვირთო გადაზიდვების ორგანიზება- MES 220 00358249 (01.05.2020) • კომპიუტერის პროგრამული უზრუნველყოფა- MES 620 003648804 (07.05.2020) • ელექტრონული ბუღალტერია -MES 920 00366382 (08.05.2020) • საბაჟო დეკლარირება- MES 720 00436184 (04.06.2020) • სააღმზრდელო პროცესის წარმართვა სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში- MES 620 0000695388 17.08.2020	

სტრატეგიული ამოცანა	1.6 მომზადება-გადამზადების პროგრამების სპექტრის შემდგომი გაზრდა შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი უნარების მეტად დაფარვის მიზნით	შენიშვნა
აქტივობები	1.6.2 მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში განსახორციელებელი მოკლევადიანი პროგრამების განხორციელება	
ინდიკატორი	1. მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში გადამზადებულია არანაკლებ 10 მსმენელი	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის თებერვალი-სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სკმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ	
შესრულების შედეგი	არ შესრულებულა	
შესრულების მტკიცებულება	ქვეყანაში არსებული პანდემიის გამო, დაწყებულია პროგრამის განხორციელების პროცედურა, შეტანილია განაცხადები პროგრამის დაფინანსების მოპოვების მიზნით	
სტრატეგიული ამოცანა	1.7 პროგრამების საზოგადოებისათვის შეთავაზების ან ცალკეული სწავლის შედეგების მიღწევის ალტერნატიული, მოქნილი და ეფექტური მექანიზმების (რეგიონებში, დისტანციური, ელექტრონული სწავლების სისტემის გზით და სხვა) დანერგვა.	შენიშვნა
აქტივობები	1.7.1 საგანმანათლებლო პროგრამის ცალკეული სწავლის შედეგების საფუძველზე მოკლევადიანი პროგრამების შემუშავება	
ინდიკატორი	1. იდენტიფიცირებულია სწავლის შედეგები 2. შემუშავებული არანაკლებ 2 მოკლევადიანი პროგრამა 3. საჭიროების შემთხვევაში მოპოვებულია პროგრამის განხორციელების უფლება შესაბამისი უწყებიდან	
განხორციელების პერიოდი	2019 წლის ოქტომბერი-2020 წლის სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სკმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	1. საკანონმდებლო რეგულაციის მიხედვით აღნიშნული პროცედურა დაექვემდებარა უფლების მოპოვების დამტკიცების წესს, შესაბამისად აღნიშნული პროცედურების დაცვით საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA დაიმატა 7 პროფესიული მომზადებისა და 9 პროფესიული გადამზადების პროგრამა. 2. ფარმაციის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველადი გადაუდებელი დახმარების მოდულის საფუძველზე მიმდინარეობს მუშაობა „პირველადი	

	გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების” მოკლევადიანი სასერთიფიკატო პროგრამის აკტედიტაციასთან დაკავშირებით საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროში.	
სტრატეგიული ამოცანა	1.7 პროგრამების საზოგადოებისათვის შეთავაზების ან ცალკეული სწავლის შედეგების მიღწევის ალტერნატიული, მოქნილი და ეფექტური მექანიზმების (რეგიონებში, დისტანციური, ელექტრონული სწავლების სისტემის გზით და სხვა) დანერგვა.	შენიშვნა
აქტივობები	1.7.2 კურსდამთავრებულთათვის საკვალიფიკაციო გამოცდების ჩატარების პილოტირება	
ინდიკატორი	1. იდენტიფიცირებულია არანაკლებ 1 პროგრამა, რომელთა კურსდამთავრებულებსაც ჩაუტარდებათ საკვალიფიკაციო გამოცდა 2. შექმნილია საკვალიფიკაციო კომისია 3. საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარებისთვის შექმნილია შეფასების ინსტრუმენტები 4. ჩატარებულია საკვალიფიკაციო გამოცდა	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის ივლისი- სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სკმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ	
შესრულების შედეგი	არ შესრულებულა	
შესრულების მტკიცებულება	იქიდან გამომდინარე, რომ გაძწვავებული პანდემიური ფონის გამო, აკრძალულია თავშეყრის ადგილებში ხალხმრავლობა, ამის გამო ვერ მოხერხდა დამსაქმებლის ჩართულობის ორგანიზება.	
სტრატეგიული ამოცანა	1.7 პროგრამების საზოგადოებისათვის შეთავაზების ან ცალკეული სწავლის შედეგების მიღწევის ალტერნატიული, მოქნილი და ეფექტური მექანიზმების (რეგიონებში, დისტანციური, ელექტრონული სწავლების სისტემის გზით და სხვა) დანერგვა.	შენიშვნა
აქტივობები	1.7.3 შეფასების ოპტიმიზება საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულების ფარგლებში	
ინდიკატორი	1. იდენტიფიცირებულია არანაკლებ 1 საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის მოდულების ფარგლებში მისაღწევი სწავლის შედეგები შეფასდება ერთად 2. შემუშავებულია შეფასების ინსტრუმენტები სწავლის შედეგების ერთობლივად შეფასების მიზნებისათვის 3. ჩატარებულია განმსაზღვრელი შეფასება 4. წარმოდგენილია ანგარიში შეფასების ეფექტიანობის შესახებ	
განხორციელების პერიოდი	2019 წლის ოქტომბერი- 2020 წლის სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სკმს;	

თანამშრომლებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ	
შესრულების შედეგი	არ შესრულებულა	
შესრულების მტკიცებულება		

სტრატეგიული მიზანი 2. ინფრასტრუქტურისა და სტუდენტური სერვისების განვითარება		
სტრატეგიული ამოცანა	2.1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.1.1 ინფორმაციული ტექნოლოგიების ბაზის შეფასება	
ინდიკატორი	1. ჩატარებულია ინფორმაციული ტექნოლოგიების ბაზის შეფასება	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის მაისი-აგვისტო	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, ფმ, იტს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	- აიტის სპეციალისტის მიერ წარმოდგენილია ანგარიში დანართი 1: ინფორმაციული ტექნოლოგიების ბაზის შეფასება N 00000841 11.08.2020 - დანართი 2: ანგარიშის მიხედვით წარმოდგენილია შესაძენი ინვენტარის ნუსხა N 00000841 11.08.2020	
სტრატეგიული ამოცანა	2.1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.1.2 კომპიუტერული ბაზის, ტექნიკის, ქსელის და ტექნიკური საშუალებების გაუმჯობესება მიმდინარე საჭიროებების გათვალისწინებით	
ინდიკატორი	1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ბაზის შემფასებელი სამუშაო ჯგუფის დასკვნის საფუძველზე, გაუმჯობესებულია არსებული კომპიუტერული ტექნიკა	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აგვისტო- სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, ფმ, იტს	

შესრულების შედეგი	ნაწილობრივ შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	ქსელის მიმართულებით შეიცვალა პროვაიდერი, მომწოდებელი გახდა კომპანია სილქნეტი, რის შემდეგადაც გაუმჯობესდა ინტერნეტის მოწოდების ხარისხი. ელექტრონული საკომუნიკაციო მომსახურების მიწოდების სააბონენტო ხელშეკრულება 03.08.2020	
სტრატეგიული ამოცანა	2.2. სასწავლო საწარმოს ამოქმედება	შენიშვნა
აქტივობები	2.2.1 სასწავლო საწარმოს სფეროს განსაზღვრა	
ინდიკატორი	1. სასწავლო საწარმოს ამოქმედების მიზნით მიმართულების განსაზღვრა 2. სამუშაო ჯგუფის შექმნა საწარმოს ფუნქციონირების უზრუნველსაყოფად	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი-სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, ფმ	
შესრულების შედეგი	ნაწილობრივ შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	2020 წლის 12 აპრილს პარტნიორებთან გასაუბრებისას განისაზღვრა მიმართულება და აკადემიის კუთვნილ მეორე კორპუსში დასაშვებად იქნა მიჩნეული კერძო ბაგა გალის ამოქმედების შესაძლებლობა, თუმცა ქვეყანაში შექმნილი მოვლენების გათვალისწინებით პროცესში შეჩერდა და შესაბამისად სამუშაო ჯგუფიც არ შექმნილა.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.2. სასწავლო საწარმოს ამოქმედება	შენიშვნა
აქტივობები	2.2.2 სასწავლო საწარმოს ამოქმედების მიზნით ფინანსური რესურსების მოძიება	
ინდიკატორი	1. სასწავლო საწარმოს აღჭურვილობის იდენტიფიცირება 2. დაფინანსების წყაროების იდენტიფიცირება	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი-სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, ფმ	
შესრულების შედეგი	ნაწილობრივ შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	იდენტიფიცირებულია დაფინანსების წყაროები: ტერა ბანკი და აკადემიის ბიუჯეტი, პროექტის განსახორციელებლად საჭირო ხართჯთაღრიცვის დოკუმენტი .	

სტრატეგიული ამოცანა	2.3. დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისებასა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.3.1 დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისება	
ინდიკატორი	1. სტუდენტთა საინიციატივო ჯგუფის მიერ ინიცირებული არანაკლებ 5 აქტივობა	
განხორციელების პერიოდი	2019 წლის ოქტომბერი - 2020 წლის სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს;	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, ფმ, ჯუს, დირექტორი, ბიბლიოთეკა, სს	
შესრულების შედეგი	<i>ნაწილობრივ შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	1. საინიციატივო ჯგუფის მიერ წარმოდგენილი განცხადება. 2. აქტივობის ჩატარების დამადასტურებელი ფოტო მასალა და ნიუსი, რომლებიც განთავსებულია აკადემიის ვებ და ფეისბუქ გვერდებზე.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.3. დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისებასა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.3.2 დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების ფარგლებში სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერა	
ინდიკატორი	1. მხარდაჭერილია არანაკლებ 3 სტუდენტური ინიციატივა დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების მხარდაჭერის მიზნით	
განხორციელების პერიოდი	2019 წლის ოქტომბერი - 2020 წლის სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს;	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, ფმ, ჯუს, დირექტორი, ბიბლიოთეკა, სს	
შესრულების შედეგი	<i>ნაწილობრივ შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	სტუდენტთა საინიციატივო ჯგუფის მიერ ინიცირებული აქტივობა - საახალწლო ღონისძიება, მხარდაჭერილია, რომელიც განხორციელდა 2019 წლის 24 დეკემბერს. აქტივობის ჩატარების დამადასტურებელი ფოტო მასალა და ნიუსი, რომლებიც განთავსებულია აკადემიის ვებ და ფეისბუქ გვერდებზე.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.4. სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების სერვისების გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.4.1. აკადემიის დირექტორის 2018 წლის 15 ივნისის №060 ბრძანებასთან სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზის შესაბამისობაში მოყვანა	

ინდიკატორი	1. სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზა შესაბამისობაშია დირექტორის ბრძანებასთან 2. წარმოდგენილია სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზის წარმოების მონიტორინგის შედეგები	
განხორციელების პერიოდი	2019 წლის ოქტომბერი- 2020 წლის მარტი	
პასუხისმგებელი	სუკს;	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, ფმ, ჯუს, დირექტორი, ბიბლიოთეკა, სს	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	- დამტკიცებულია სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზის წარმოების წესი -SBA-REG-023; - ფორმირებული სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზა - სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზის წარმოების მონიტორინგი არ განხორციელებულა.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.4. სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების სერვისების გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.4.2. სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისების სტრატეგიის ფარგლებში არსებული რესურსებით მოსარგებლეთა სტატისტიკის წარმოება	
ინდიკატორი	1. წარმოდგენილია სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისების სტრატეგიის ფარგლებში არსებული რესურსებით მოსარგებლეთა სტატისტიკა	
განხორციელების პერიოდი	2019 წლის ნოემბერი- 2020 წლის სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს;	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, ფმ, ჯუს, დირექტორი, ბიბლიოთეკა, სს	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	შემუშავებულია კვლევის დიზაინი, ჩატარებულია გამოკითხვები, შედგენილია კვლევის ანგარიში, რომელიც მოიცავს სტატისტიკურ ინფორმაციას. (მოხსენებითი ბარათი 25.07.2020)	
სტრატეგიული ამოცანა	2.4. სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების სერვისების გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.4.3. სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისების სტრატეგიის ფარგლებში არსებული რესურსებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევა	

ინდიკატორი	1. წარმოდგენილია სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები	
განხორციელების პერიოდი	2019 წლის ნოემბერი- 2020 წლის სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს;	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, ფმ, ჯუს, დირექტორი, ბიბლიოთეკა, სს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	ჩატარებულია სერვისებით მოსარგებლეთა გამოკითხვა, შედგენილია კვლევის ანგარიში. 20.11.2019, №1494	
სტრატეგიული ამოცანა	2.5 დარგობრივი ლაბორატორიების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.5.1 ახალი ლაბორატორიის მოწყობა საგანმანათლებლო პროგრამის ეფექტიანად განხორციელებისათვის	
ინდიკატორი	1. იდენტიფიცირებულია სულ მცირე ერთი ლაბორატორია, რომელიც მოწყობილია საგანმანათლებლო პროგრამის ეფექტიანად განხორციელებისათვის 2. შესაბამისი ინვენტარით აღჭურვილი სულ მცირე ერთი ლაბორატორია, რომელიც მოწყობილია საგანმანათლებლო პროგრამის ეფექტიანად განხორციელებისათვის	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი- სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	სუკს, ჯს, ბტგს, ფმ, ჯუს, დირექტორი, ბიბლიოთეკა, სს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	ლოგისტიკის ინტეგრირებული პროფესიული პროგრამის განხორციელებისთვის იდენტიფიცირდა ფიზიკის ლაბორატორიის საჭიროება. • მოწყობილი და აღჭურვილი ლაბორატორია • ფიზიკის ლაბორატორიის აღჭურვილობის შეძენის დოკუმენტი	
სტრატეგიული ამოცანა	2.5 დარგობრივი ლაბორატორიების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.5.2 არსებული ლაბორატორიის განვითარება	
ინდიკატორი	1. იდენტიფიცირებულია ლაბორატორია, რომელიც საჭიროებს განვითარებას 2. ლაბორატორიის განვითარების მიზნით წარმოდგენილია ინვენტარის ნუსხა	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი- სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	

თანაშემსრულებელი	სუკს, ჯს, ბტგს, ფმ, ჯუს, დირექტორი, ბიბლიოთეკა, სს	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	1. ინფორმაციული ტექნოლოგიის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის ლაბორატორიის აღჭურვილობის გაუმჯობესების მიზნით პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ წარმოდგენილია ინვენტარის ნუსხა და განხორციელებული შესყიდვები. განახლებულია კომპიუტერული ლაბორატორია. 2. ფარმაციის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნით ქიმიურ/ტექნოლოგიურ/ბიოლოგიური ლაბორატორიის აღჭურვილობის გაუმჯობესების მიზნით პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ წარმოდგენილია ინვენტარის ნუსხა და განხორციელებულია შესყიდვები. განახლებულია ლაბორატორია.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.6 საბიბლიოთეკო ფონდისა და საბიბლიოთეკო სერვისების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.6.1 აკადემიის საბიბლიოთეკო სერვისების განვითარება	
ინდიკატორი	1. ჩატარებულია პერსონალისა და პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვები საბიბლიოთეკო სერვისებით კმაყოფილების შესახებ 2. ჩატარებულია კვლევა ახალი საბიბლიოთეკო სერვისების იდენტიფიცირების მიზნით 3. დანერგილია სულ მცირე ერთი ახალი საბიბლიოთეკო სერვისი	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი- სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	ბიბლიოთეკა	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ, დირექტორი,	
შესრულების შედეგი	<i>ნაწილობრივ შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	ჩატარდა შუალედური კვლევა საბიბლიოთეკო სერვისების სარგებლობის შესახებ, წარმოდგენილია ანგარიში 2020 წლის 12 ივნისს თუმცა პანდემიის გათვალისწინებით ვინაიდან შეწყდა სასწავლო პროცესი ვერ მოხერხდა დასრულება ვინაიდან სწავლება გაგრძელდა ონლაინ მიდგომით გამოიკვეთა სხვა საჭიროებები, კერძოდ მასალების ელექტრონული მიწოდება ეს პროცესი საჭიროებს განვითარებას, რომელსაც ვგეგმავ ახალი სასწავლო წლიდან.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.6 საბიბლიოთეკო ფონდისა და საბიბლიოთეკო სერვისების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.6.2 აკადემიის საბიბლიოთეკო ფონდის განვითარება	
ინდიკატორი	1. ჩატარებულია პერსონალისა და პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვები საბიბლიოთეკო ფონდის განახლების შესახებ	

	2. კვლევის შედეგების საფუძველზე დირექტორისათვის წარდგენილია მოთხოვნა საბიბლიოთეკო ფონდის განახლების თაობაზე 3. განახლებულია აკადემიის საბიბლიოთეკო ფონდი	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი- სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	ბიბლიოთეკა	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ, დირექტორი,	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	1. საგანმანათლებლო რესურსის ადეკვატურობის, საკმარისობისა და ახალი საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებებისთვის განხორციელდა კვლევა. წარმოდგენილია კვლევის ანგარიში 2020 წლის 23 სექტემბერს. 2. დირექტორისათვის წარდგენილია მოთხოვნის ფორმები საბიბლიოთეკო ფონდის განახლების თაობაზე 3. გაიზარდა აკადემიის საბიბლიოთეკო ფონდი 355 ერთეულით	
სტრატეგიული ამოცანა	2.7 ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების ღონისძიებების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.7.1 ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად განსახორციელებელი აქტივობების იდენტიფიცირება	
ინდიკატორი	1. ჯუს-ის მიერ ჩატრებულია კვლევა ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების ღონისძიებების განვითარების მიზნით 2. იდენტიფიცირებულია არანაკლებ 2 მიმართულება, რომელიც უზრუნველყოფს ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების მიმართულების განვითარებას	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი- სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	ჯუს	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ, დირექტორი	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	იდენტიფიცირდა ჯანდაცვის სამინისტროს რეკომენდაციების შესრულება, საქართველოს ბიზნესის აკადემია SBA-ის ადმინისტრაციამ გაიარა ტრენინგი და ინსტრუქტაჟი თემაზე: „ახალი კორონა ვირუსით (SARS-COV 2) გამოწვეული ინფექციური (COVID 19) დაავადებისთვის მზადყოფნისა და პრევენციული ღონისძიებების უსაფრთხოდ განხორციელება”.	

სტრატეგიული ამოცანა	2.7 ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების ღონისძიებების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.7.2 ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად იდენტიფიცირებული აქტივობების განხორციელება	
ინდიკატორი	1. განხორციელებულია აქტივობები ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების მექანიზმების განვითარების უზრუნველსაყოფად	
განხორციელების პერიოდი	2019 წლის ნოემბერი-2020 წლის სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	ჯუს	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ, დირექტორი	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	1. განხორციელებულია აქტივობები ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების მექანიზმების განვითარების უზრუნველსაყოფად სამსახურის მიერ 2019 წლის 27 დეკემბერს შემუშავდა პროფესიული ჯანმრთელობისა და შრომის უსაფრთხოების თანმიმდევრული პრევენციული ღონისძიებების პოლიტიკა 2. ბრძანება პოლიტიკის დამტკიცების შესახებ 3. ჩატარებულია პერსონალის ინსტრუქტაჟი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის საკითხებზე.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.8 პროფესიულ სტუდენტთა კონსულტირებისა და მხარდაჭერის სერვისების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.8.1 პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კონსულტირების სფეროებისა და პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა	
ინდიკატორი	1. იდენტიფიცირებულია პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კონსულტირების მიმართულებები 2. პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კონსულტირებაზე პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი-სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს	
თანაშემსრულებელი	სუკს, დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სს, ჯუს, ფმ, ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	1. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მხარდაჭერის სერვისები და მათი ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის წესი - SBA-REG-030 - დამტკიცებულია შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის დირექტორის 2020 წლის 27 აპრილის N047 ბრძანებით	

	2. რეგულაციით გაწერილია პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კონსულტირების სფეროები და განსაზღვრულია შესაბამისი სტრუქტურული ერთეული	
სტრატეგიული ამოცანა	2.8 პროფესიულ სტუდენტთა კონსულტირებისა და მხარდაჭერის სერვისების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.8.2 დანერგილია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური მეცადინეობის პრაქტიკა	
ინდიკატორი	1. შემუშავებულია შიდა მარეგულირებელი აქტი, რომელშიც აღწერილია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური მეცადინეობების პროცედურები 2. შემუშავებულია ინდივიდუალური მეცადინეობების აღრიცხვის ფორმები	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი-სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს	
თანაშემსრულებელი	სუკს, დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სს, ჯუს, ფმ, ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	აკადემიაში დანერგილია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური მეცადინეობის პრაქტიკა; შედგენილია როგორც ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები, ასევე მოთხოვნის საფუძველზე განხორციელებულია სტუდენტთა ინდივიდუალური მეცადინეობები. 1. სასწავლო პროცესის მართვის წესი - SBA-REG-018 2. ინდივიდუალური მეცადინეობის ჩატერების აღრიცხვის შევსებული ფურცლები	

სტრატეგიული მიზანი 3. ადამიანური რესურსებისა და მართვის სისტემის განვითარება		
სტრატეგიული ამოცანა	3.1. მართვის სისტემის განვითარება სტრატეგიული მიზნების და ამოცანების უფრო ეფექტურად შესრულების უზრუნველყოფის თვალსაზრისით;	შენიშვნა
აქტივობები	3.1.1. სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგებისა და მონიტორინგის ელექტრონული მექანიზმის კონცეფციის ჩამოყალიბება	
ინდიკატორი	1. არსებობს სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგებისა და მონიტორინგის ელექტრონული მექანიზმის რეალისტური კონცეფცია	
განხორციელების პერიოდი	2019 წლის ნოემბერი - 2020 წლის სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	სპმს; სუკს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულა</i>	
შესრულების მტკიცებულება	1. არსებობს სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგებისა და მონიტორინგის მექანიზმი, რომელიც გაწერილია დოკუმენტში “მისიის, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების წესი“ და დამტკიცებულია შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის დირექტორის 2020 წლის 27 აპრილის N047 ბრძანებით. დაწესებულების სერვერში განთავსებულია გეგმების ელ ფორმები რომელშიც აქტივობებზე პასუხისმგებელ პირებს შეუძლიათ შეიტანონ შესრულების მტკიცებულებები ან აღწერონ მიზეზი თუ რატომ ვერ ხერხდება ამა თუ იმ აქტივობის შესრულება,რაც იძლევა მონიტორინგის შესაძლებლობას	
სტრატეგიული ამოცანა	3.2.ორგანიზაციული პროცედურების და პროცესების დახვეწა და სქემატური აღწერა	შენიშვნა
აქტივობები	3.2.1. ორგანიზაციული პროცედურებისა და პროცესების სქემატური აღწერის დოკუმენტის შემუშავება	
ინდიკატორი	1. შემუშავებულია ორგანიზაციული პროცედურებისა და პროცესების სქემატური აღწერის დოკუმენტი 2. დოკუმენტი განხილულია პერსონალის სხდომაზე	

განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი- სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი;	
თანაშემსრულებელი	სპმს; სუკს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს;	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	1. შემუშავებულია ორგანიზაციული პროცედურებისა და პროცესების სქემატური აღწერის დოკუმენტი 2. დოკუმენტი განხილულია პერსონალის სხდომაზე	
სტრატეგიული ამოცანა	3.3. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება;	შენიშვნა
აქტივობები	3.3.1. ხარისხის უზრუნველყოფის რეგულაციის გადახედვა ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან შესაბამისობის მიმართულებით	
ინდიკატორი	1. დამტკიცებულია ხარისხის უზრუნველყოფის ახალი რეგულაცია, რომელიც აერთიანებს პროცედურებს და შესაბამის ინსტრუმენტებს, რაც იძლევა ხარისხის უზრუნველყოფის სრული ციკლის სრულფასოვნად განხორციელების შესაძლებლობას, აკადემიაში მიმდინარე ყველა პროცესისათვის და შესაბამისობაშია ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის იანვარი - სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	ხმს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; სუკს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს;	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	1. 2020 წლის 13 მარტს დირექტორის № 020 ბრძანებით განხორციელებულია ცვლილებები შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის: - ხარისხის მართვის სამსახურის დებულებაში - ხარისხის მონიტორინგის ინსტრუქციაში - ხარისხის უზრუნველყოფის სტრატეგიაში	
სტრატეგიული ამოცანა	3.3. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება;	შენიშვნა
აქტივობები	3.3.2 ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან დაწესებულების პროცესების შესაბამისობის უზრუნველყოფა	
ინდიკატორი	1. აკადემიის შიდა მარეგულირებელი აქტები შესაბამისობაშია ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან 2. აკადემიის შიდა პროცესების შესაბამისობაშია აკადემიის შიდა მარეგულირებელ აქტებთან	

განხორციელების პერიოდი	2020 წლის იანვარი - სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	ხმს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; სუკს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს;	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	1. 2020 წლის 13 მარტს დირექტორის № 020 ბრძანებით განხორციელებულია ცვლილებები შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის შემდეგ შიდა მარეგულირებელ აქტებში: - პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურების წესი - საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების წესი - პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები - სასწავლო პროცესის მართვის წესი 2. 2020 წლის 24 მარტს დირექტორის №031 ბრძანებით დამტკიცებულია შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის პროფესიული განათლების მასწავლებლის დატვირთვის სქემა 3. აკადემიის დირექტორის 2020 წლის 27 აპრილის N047 ბრძანებით დამტკიცებულია შემდეგი აქტები: 1. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „დებულება“; 2. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „მისიის, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების წესი“; 3. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „შინაგანაწესი“; 4. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის ერთიანი საქმისწარმოების ინსტრუქცია; 5. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები; 6. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „სანიტარული მდგომარეობის უზრუნველყოფისა და დასუფთავების წესი“; 7. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „საბიბლიოთეკო რესურსების მართვისა და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით სარგებლობის წესი“; 8. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „ინფორმაციული ტექნოლოგიების ბაზის შეფასების ინსტრუქცია“; 9. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პოლიტიკა და პროცედურები“; 10. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი“; 11. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „სასწავლო პროცესის მართვის წესი“; 12. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებისა და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი“;	

	13. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „პოტენციურ დამსაქმებელთა და პარტნიორ საწარმოთა რეესტრის წარმოების წესი“; 14. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზის წარმოების წესი“; 15. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა კვლევის ჩატარების წესი“; 16. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერული განვითარების მართვის წესი“; 17. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მხარდაჭერის სერვისები და მათი ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის წესი“; 18. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „კურიკულუმის გარეშე აქტივობების წახალისებისა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის წესი“; 19. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა და პროცედურები“; 20. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „პროფესიულ სტუდენტთა და მსმენელთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის წესი“; 21. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „საწარმოო პრაქტიკის განხორციელების წესი“; 22. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „ხარისხის მართვის სამსახურის დებულება“ 23. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის „მომსახურების ტარიფები“ 24. შპს „საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA“-ის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების წესი	
სტრატეგიული ამოცანა	3.4. ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების, სტიმულირების სისტემის ეფექტურობის გაზრდა	შენიშვნა
აქტივობები	3.4.1 ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების, სტიმულირების პროცედურების სრულყოფა	
ინდიკატორი	1. განხორციელებულია კვლევა პერსონალის კმაყოფილებისა და საჭიროების თაობაზე 2. განხორციელებულია არანაკლებ 3 ტრენინგი პერსონალის განვითარების მიმართულებით 3. შემუშავებულია თანამშრომელთა სტიმულირების პროცედურები 4. თანამშრომელთა სტიმულირების პროცედურების გამოყენების არანაკლებ 6 შემთხვევა	
განხორციელების პერიოდი	2019 წლის ოქტომბერი - 2020 წლის სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი;	
თანაშემსრულებელი	ფმ; სუკს; ბტგს; ჯს; სს; ჯუს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	შესრულებული ნაწილობრივ	

შესრულების მტკიცებულება	1. ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ წარმოდგენილია 2018-2019 სასწავლო წელს განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიშები 2019 წლის 20 სექტემბერს (N880). ანგარიში მოიცავს პერსონალის კმაყოფილებისა და საჭიროების თაობაზე კვლევის შედეგებს. 2. პერსონალის კმაყოფილებისა და საჭიროების თაობაზე კვლევის შედეგების მიხედვით, აკადემიის მიერ იდენტიფიცირდა პერსონალის განვითარებისათვის საჭირო შემდეგი სახის ტრენინგები: - კომპეტენციებზე დაფუძნებული სწავლება და შეფასება, 28.09.2019 - კომპეტენციებზე დაფუძნებული სწავლება და შეფასება ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებში, 06.10.2019 - ავტორიზაციის II სტანდარტის მიხედვით პროცესების მართვა, 07.10.2019 - ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების მიხედვით პროცესების მართვა, 09.10.2019 - კომპეტენციებზე დაფუძნებული სწავლება და შეფასება, 09.11.2019 - ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის მიერ ახალი კორონავირუსი (COVID-19) დაავადების პრევენციული ღონისძიებების გატარების მიზნით აკადემიაში მოსამზადებელი სამუშაოები ჩატარდა. 12.06.2020 - ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის მიერ ახალი კორონავირუსით (SARS-CoV-2) გამოწვეული ინფექციური (COVID-19) დაავადებისთვის მზადყოფნისა და რეაგირების ღონისძიებების გატარების მიზნით საქართველოს ბიზნესის სკადემია SBA-ში 19.06.2020 ტრენინგი ჩატარდა. - ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების მიხედვით პროცესების მართვა, 22-30 აპრილი, 2020 წელი (ონლაინ ტრენინგი)	

სტრატეგიული მიზანი 4. დაფინანსების წყაროების დივერსიფიკაცია		
სტრატეგიული ამოცანა	4.1. დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების მოძიება;	შენიშვნა
აქტივობები	4.1.1. აკადემიის ბიზნეს პროცესების დაფინანსების შესაძლო ალტერნატიული წყაროების იდენტიფიკაცია	
ინდიკატორი	1. წარმოდგენილია დაფინანსების წყაროების ანალიზი 2010-2019 წლების მიხედვით 2. იდენტიფიცირებულია აკადემიის ბიზნეს პროცესების დაფინანსების არანაკლებ 2 ალტერნატიული წყარო	
განხორციელების პერიოდი	2019 წლის ოქტომბერი - 2020 წლის სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	

თანაშემსრულებელი	ფმ; სუკს; ბტგს; ჯს; სს; ჯუს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	- ფინანსური მენეჯერის მიერ 2020 წლის 03 ივნისს წარმოდგენილია 2018-2019 წლების დაფინანსების წყაროების ანალიზი“ პროგრამაზე სწავლება დაფინანსებული სახელმწიფოს მიერ. - აკადემიკოს დამატებითი შემოსავლების მიღების მიზნით განახორციელა შემდეგი აქტივობები: 2.1 პარტნიორ დისტრიბუტორთა ბიზნეს ასოციაციასთან ერთად მოიპოვა დადასტურება მომზადების მოკლევადიან პროგრამაზე „დისტრიბუცია სავაჭრო ობიექტებში. 2.2 გააგრძელა თანამშრომლობა საიჯარო ხელშეკრულების სახით და ერთი წლით მიიღეს დამატებით შემოსავალს	
სტრატეგიული ამოცანა	4.2. აკადემიის მიერ დამხმარე სერვისების, მათ შორის სასწავლო საწარმოების განვითარება.	შენიშვნა
აქტივობები	4.2.1. აკადემიის მიერ საზოგადოებისათვის შესაძლო დამხმარე სერვისების შეთავაზების, მათ შორის სასწავლო საწარმოების განვითარების პოტენციალის ანალიზი	
ინდიკატორი	1. წარმოდგენილია აკადემიის მიერ საზოგადოებისათვის შესაძლო დამხმარე სერვისების შეთავაზების, მათ შორის სასწავლო საწარმოების განვითარების პოტენციალის ანალიზი	
განხორციელების პერიოდი	2019 წლის ოქტომბერი - 2020 წლის სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	ფმ; სუკს; ბტგს; ჯს; სს; ჯუს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	<i>არ შესრულებულა</i>	
შესრულების მტკიცებულება	ქვეყანაში შექმნილი პანდემიის გათვალისწინებით, ვინაიდან შეჩერებულია სასწავლო პროცესი ბაგა ბავშვებში დამფინანსებელი ორგანიზაციები უარს აცხადებენ დაფინანსების გამოყოფაზე და რისკად მიიჩნევენ სესხის გაცემა, ვინაიდან ინფექციონისტები პროგნოზირებენ ვირუსის მეორე ტალღის გავრცელებას.	
სტრატეგიული ამოცანა	4.2. აკადემიის მიერ დამხმარე სერვისების, მათ შორის სასწავლო საწარმოების განვითარება.	შენიშვნა
აქტივობები	4.2.2. აკადემიის მიერ საზოგადოებისათვის შესაძლო დამხმარე სერვისების შეთავაზება	
ინდიკატორი	1. იდენტიფიცირებულია არანაკლებ 2 სერვისი 2. წარმოდგენილია აკადემიის მიერ იდენტიფიცირებული დამხმარე სერვისებით მოსარგებლეთა რაოდენობა	

	3. 10%-ით გაუმჯობესებულია აკადემიის მიერ შეთავაზებული დამხმარე სერვისების მომხმარებელთა რაოდენობა	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი- სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	ფმ; სუკს; ბტგს; ჯს; სს; ჯუს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	1. დისტანციური სწავლება (პროგრამებში შეტანილი ცვლილებები და განხორციელებული პროცესი) 2. ინდივიდუალური მეცადინეობების სერვისები/ ჩატარებული მეცადინეობების აღრიცხვის შევსებული ფორმა	
სტრატეგიული მიზანი 5. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ინტერნაციონალიზაციის პროცესების განვითარება		
სტრატეგიული ამოცანა	5.1 საკომუნიკაციო საშუალებების განვითარება, მათ შორის ვებგვერდის, სოციალური ქსელის და სხვა.	შენიშვნა
აქტივობები	5.1.1. აკადემიის ვებგვერდის, მათ შორის ინგლისურ ენაზე, განვითარება	
ინდიკატორი	1. განახლებულია აკადემიის ვებგვერდი როგორც ქართულ, ისე ინგლისურ ენაზე 2. წარმოდგენილია ავტორიზაციის სტანდარტებთან ვებგვერდის შესაბამისობის თაობაზე დასკვნა	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი- სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	1. განახლებული აკადემიის ოფიციალური ვებგვერდი როგორც ქართულ, ისე ინგლისურ ენაზე 2. ვებგვერდის შესაბამისობის თაობაზე მონიტორინგი არ განხორციელებულა	
სტრატეგიული ამოცანა	5.1 საკომუნიკაციო საშუალებების განვითარება, მათ შორის ვებგვერდის, სოციალური ქსელის და სხვა.	შენიშვნა
აქტივობები	5.1.2 აკადემიის სოციალური ქსელის განახლება და ინფორმაციის განთავსება როგორც ქართულ ისე ინგლისურ ენაზე	

ინდიკატორი	1. განახლებულია აკადემიის სოციალური ქსელის გვერდი როგორც ქართულ, ისე ინგლისურ ენაზე	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი- სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	პერსონალი ინფორმირებულია ამასთან დაკავშირებით, სოციალურ ქსელში თავსდება მასალა ქართულ/ინგლისურ ენაზე.	
სტრატეგიული ამოცანა	5.1 საკომუნიკაციო საშუალებების განვითარება, მათ შორის ვებგვერდის, სოციალური ქსელის და სხვა.	შენიშვნა
აქტივობები	5.1.3 ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემის განვითარება	
ინდიკატორი	1. აკადემიის შიდა მარეგულირებელი აქტებით განსაზღვრულია ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემის ფუნქციონირება 2. საქმისწარმოებაში დანერგილია ელექტრონული საქმისწარმოება	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი- სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	
შესრულების მტკიცებულება	1. არსებობს საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემა EFLOW; 2. მიმდინარეობს ელექტრონული საქმისწარმოება.	
სტრატეგიული ამოცანა	5.2 კორპორატიული კულტურის განვითარება საკომუნიკაციო სისტემების გამოყენებისას როგორც პერსონალის, ისე პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მიერ	შენიშვნა
აქტივობები	5.2.1 ადმინისტრაციული პერსონალის მიერ კორპორატიული ელ. ფოსტის გამოყენების სრულყოფა	
ინდიკატორი	1. ადმინისტრაციული პერსონალისათვის გახსნილი კორპორატიული ელ.ფოსტა	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი- სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i>	

შესრულების მტკიცებულება	1. ადმინისტრაციული პერსონალს აქვს კორპორატიული ელ.ფოსტები (sba.ge) 2. პროფესიული პროგრამების განმახორციელებელი პერსონალს აქვს კორპორატიული ელ.ფოსტები	
სტრატეგიული ამოცანა	5.2 კორპორატიული კულტურის განვითარება საკომუნიკაციო სისტემების გამოყენებისას როგორც პერსონალის, ისე პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მიერ	შენიშვნა
აქტივობები	5.2.2 პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან კომუნიკაცია ელ. ფოსტის გამოყენებით	
ინდიკატორი	პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან ელ. ფოსტის რეესტრი	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი- სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	მიმდინარეობს პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან კომუნიკაცია ელ. ფოსტის გამოყენებით, არსებობს სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზა, რომელშიც განთავსებულია მათი ელ.ფოსტები, ასევე მიმდინარეობს სტუდენტთათვის კორპორატიული ელ.ფოსტების გახსნის პროცესი.	
სტრატეგიული ამოცანა	5.3 საერთაშორისო თანამშრომლობის გაფართოება, მათ შორის უცხოელი საგანმანათლებლო და ბიზნესპარტნიორებთან თანამშრომლობა და ერთობლივი საგანმანათლებლო პროექტების განხორციელება	შენიშვნა
აქტივობები	5.3.1. სულ მცირე ერთი საგანმანათლებლო პროექტის იდენტიფიცირება უცხოელი პარტნიორების ჩართულობით	
ინდიკატორი	1. საგანმანათლებლო პროექტის აღწერა 2. სამუშაო ჯგუფის შექმნა პროექტზე მუშაობის უზრუნველსაყოფად	
განხორციელების პერიოდი	2020 წლის აპრილი- სექტემბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს	
შესრულების შედეგი	არ არის შესრულებული	
შესრულების მტკიცებულება	მსოფლიოში განვითარებული პანდემიური ვითარების გამო.	

ტექსტში გამოყენებულ აბრევიატურებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

სპმს - სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

ფმ - ფინანსური მენეჯერი

სუკს - საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერის სამსახური

ჯუს - ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური

ხმს - ხარისხის მართვის სამსახური

ბტგს - ბიზნესის, ტექნოლოგიებისა და განათლების სკოლა

ჯს - ჯანდაცვის სკოლა

იტს - ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალისტი

სს - საქმისწარმოების სპეციალისტი