

შპს "სამედიცინო ცენტრი ციტო" აცხადებს ვაკანსიას **დამხმარე ბუღალტრის** პოზიციაზე.

ძირითადი მოვალეობები:

- ** საბუღალტრო ოპერაციების გატარება პროგრამაში;
- ** კომპანიის ბუღალტრული საქმიანობის წარმოება;
- ** რეპორტების წარმოება;
- ** საქმიანობასთან დაკავშირებით სხვადასხვა დავალებების შესრულება;

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ** განათლება ფინანსების მიმართულებით;
- ** მსგავს პოზიციაზე მუშაობის გამოცდილება;
- ** საბუღალტრო პროგრამების ცოდნა;
- ** საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;
- ** ინგლისური ენის ცოდნა (სასურველია);

უნარ-ჩვევები:

- ** შედეგებზე ორიენტირებული;
- ** დროის ეფექტური მართვა;
- ** ინფორმაციის მიღებისა და სწორად გადმოცემის უნარი;
- ** პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა;
- ** დეტალებზე ორიენტირებულობა;
- ** გუნდური მუშაობა.

ანაზღაურება 800 ლარი (ხელზე, საპენსიოს 2 %-ის გამოკლებით), ლოკაცია - დიღომი, ბელიაშვილის ქუჩა.

სამუშაო დრო:

- ** ორშაბათი-პარასკევი: 10:00 - 18:00
- ** შაბათი: 10:00 - 15:00

დაინტერესებულმა კანდიდატებმა, გთხოვთ, გამოაგზავნოთ რეზიუმე (CV) შემდეგი ელ. ფოსტის მისამართზე: hr@cito.ge. ელ-ფოსტის სათაურის ველში (subject) მიუთითეთ ვაკანსიის დასახელება.