



შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA

2021- 2022 წლის სამოქმედო გეგმის

შესრულების წლიური ანგარიში

ქ. თბილისი

31.10.2022

სტრატეგიული მიზანი 1. ფორმალური და არაფორმალური სწავლების სფეროში საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება		
სტრატეგიული ამოცანა	1.2. არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება და შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა	შენიშვნა
აქტივობები	1.2.1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების გადახედვა და მასში შესატანი ცვლილებების იდენტიფიცირება.	
ინდიკატორი	1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელების ორგანიზებით ჩატარებული სამუშაო ჯგუფების სხდომები 2. წარმოდგენილი სამუშაო ჯგუფის ანგარიშები პროგრამებში განსახორციელებელი ცვლილებების თაობაზე	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სკმს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ; იტს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	1. გაიზარდა მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობა ლოგისტიკის, კომპიუტერული ქსელისა და სისტემების, სკოლამდელი განათლების პროგრამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე. 1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელების ორგანიზებით ჩატარებული სამუშაო ჯგუფების სხდომები (ოქმი № 04, 09.12.2021; ოქმი № 05, 13.12.2021; ოქმი № 06, 15.12.2021) 2. განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანებ(ები): MES 7 22 0000228501; MES 0 22 0000228504; MES 4 22 0000227248	

სტრატეგიული ამოცანა	1.2 არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება და შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა	შენიშვნა
აქტივობები	1.2.2 პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილებების განხორციელება შრომის ბაზრის მოთხოვნათა გათვალისწინებით	
ინდიკატორი	1. გამოცემულია დირექტორის ბრძანება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილებების შეტანის შესახებ 2. პროგრამებში შესატანი იმ ცვლილებების თაობაზე, რომელთა განხორციელების უფლება არ აქვს კოლეჯს, მიწოდებულია ინფორმაცია შესაბამისი უწყებისათვის.	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ; იტს; ხმს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	1.1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის სამსახურეობრივი ბარათი საბაჟო საქმის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შეტანის შესახებ (№ 00006875 05/11/2021; № 00008029 20/12/2021); სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის სამსახურეობრივი ბარათი ფარმაციის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შეტანის შესახებ № 00008071 21/12/2021) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის სამსახურეობრივი ბარათი ინგლისურენოვანი საბაჟო საქმის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შეტანის შესახებ № 00002932 15/04/2022) დირექტორის ბრძანება ინგლისურენოვანი საბაჟო საქმის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შესახებ (№ 000066; 21/04/2022) 1.2 დაწესებულების დირექტორის ბრძანება საბაჟო საქმის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანის შესახებ (№312-05 ნოემბერი, 2021 წელი); (№378-24 დეკემბერი, 2021 წელი); დაწესებულების დირექტორის ბრძანება ფარმაციის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანის შესახებ (№380-24 დეკემბერი, 2021 წელი); № 00000010-14/01/2022) 2. წერილი სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს საბაჟო საქმის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ (№ 00007056- 11/11/2021); წერილი სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს საბაჟო საქმისა და ფარმაციის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ (№ 00008184-24/12/2021)	

სტრატეგიული ამოცანა	1.3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების მოქნილი და ეფექტური მექანიზმების დანერგვა	შენიშვნა
აქტივობები	1.3.1 პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების ადმინისტრირების ელექტრონული პლატფორმის დანერგვა	
ინდიკატორი	1. დანერგილია ელექტრონული პლატფორმა, ჩემი SBA	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ	
შესრულების შედეგი	არ არის შესრულებული	
შესრულების მტკიცებულება	2022 წლის 01 მარტს გაიმართა დაწესებულების ადმინისტრაციის შეხვედრა, სტუდენტთა შეფასების შედეგების ადმინისტრირების ელექტრონულ პლატფორმასთან დაკავშირებით. სატესტო რეჟიმისთვის შეირჩა საბაჟო საქმის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის შესრულების ვადა განიზაღვრა 31 მარტი. პილოტირების დროს იდენტიფიცირდა რომ ბაზა ითხოვდა ტექნიკურ მხარდაჭერას და აღნიშნულის საფუძველზე 2022 წლის 10 ივნისს გაიმართა შეხვედრა, რომელზეც ელექტრონული საინფორმაციო სისტემის შემქმნელ ტექნიკურ ჯგუფს მიეწოდა ინფორმაცია ელ-სისტემის გამართულად მუშაობის უზრუნველსაყოფად. ჯგუფის წევრების მხრიდან საკითხი მხარდაჭერილ იქნება 2023 წლის თებერვლისთვის.	
სტრატეგიული ამოცანა	1.6 მომზადება-გადამზადების პროგრამების სპექტრის შემდგომი გაზრდა შრომის ბაზარზე მოთხოვნილი უნარების მეტად დაფარვის მიზნით	შენიშვნა
აქტივობები	1.6.1 იმ ახალი პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების იდენტიფიცირება რომლებსაც განახორციელებს აკადემია 2022 სასწავლო წლიდან	
ინდიკატორი	1. შერჩეულია არანაკლებ 1 პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამა	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ; იტს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	პროფესიული მომზადების პროგრამა - „გერიატრიული ასისტენტი“ საექთნო საქმის პროგრამის ხელმძღვანელის ინიცირება (№ 00007479 29/11/2021), დირექტორის ბრძანება სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ (№354; 01 დეკემბერი, 2021 წელი) პროფესიული მომზადების პროგრამის შემუშავების მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი (№01 02.12.20221), ოქმი (№02 06.12.20221); ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსის დასკვნა, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების უფლების მოპოვებისა და სტანდარტებთან შესაბამისობის შესახებ (№ 00007747; 08/12/2021	

	პროფესიული მომზადების პროგრამა - „პარაფარმაციის კონსულტანტი“ შპს პსპ ფარმას წერილი - პროფესიული მომზადების პროგრამა „პარაფარმაციის კონსულტანტი“ ინიცირების შესახებ (№ 00007941-16/12/2021); შპს პსპ ფარმა-ს პროგრამის დამატების ინიციატივის პასუხი (№ 00008000- 17/12/2021) სენატის სხდომის ოქმი - N01-27/07/2022; პროფესიული გადამზადების პროგრამა - „ფარმაცოლოგია და ფარაცევტული ზრუნვა“ სენატის სხდომის ოქმი - N01-27/07/2022; „ფარმაცოლოგია და ფარაცევტული ზრუნვა“ ინიცირების შესახებ.	
სტრატეგიული ამოცანა	1.6 მომზადება-გადამზადების პროგრამების სპექტრის შემდგომი გაზრდა შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი უნარების მეტად დაფარვის მიზნით	შენიშვნა
აქტივობები	1.6.2 იმ პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების განხორციელების უფლების მოპოვება/დადასტურება, რომლებსაც განახორციელებს აკადემია 2022 წლიდან	
ინდიკატორი	1. შემუშავებულია არანაკლებ 1 პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამა 2. შეტანილია განაცხადი პროგრამის უფლების მოპოვების/დადასტურების თაობაზე 3. მიღებულია უფლებამოსილი ორგანოს/პირის გადაწყვეტილება პროგრამის განხორციელების უფლების მინიჭების შესახებ	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	პროფესიული მომზადების პროგრამა - „გერიატრიული ასისტენტი“ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის სამსახურეობრივი ბარათი (№ 00007737; 08.12.2021) პროგრამის პაკეტი; განაცხადი; გადაწყვეტილება პროგრამის განხორციელების უფლების მინიჭების შესახებ. აკადემიის დირექტორის ბრძანება პროგრამის დამტკიცების შესახებ 2021 წლის 08 დეკემბერი № 363; სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) დირექტორის ბრძანება MES 6 21 0001443402 (31.12.2021) პროფესიული მომზადების პროგრამა - „პარაფარმაციის კონსულტანტი“ პროფესიული გადამზადების პროგრამა - „ფარმაცევტული ზრუნვა(კონსულტირება) დირექტორის ბრძანება სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ (№0000134 - 29/07/2022;) პროფესიული მომზადების პროგრამის შემუშავების მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი (№01 29.08.2022);	

	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის სამსახურეობრივი ბარათი (№00006237; 30.08.2022); პროგრამების პაკეტი; დირექტორის ბრძანება „პარაფარმაციის კონსულტანტი“ პროფესიული გადამზადების პროგრამის დამტკიცების შესახებ №00000175, 31.08.2022; დირექტორის ბრძანება „ფარმაცევტული ზრუნვა (კონსულტირება)“ პროფესიული გადამზადების პროგრამის დამტკიცების შესახებ №00000176-31.08.2022; ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსის დასკვნა, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების უფლების მოპოვებისა და სტანდარტებთან შესაბამისობის შესახებ (№ 00007747; 08/12/2021. სამუშაო ჯგუფებსა და დარგში მოქმედი ბიზნეს გაერთიანებების უკუკავშირის შედეგად მოდიფიცირდა და ჩამოყალიბდა პროგრამების სახელწოდებები შემდეგი სახით: პროფესიული მომზადება „პარაფარმაციის კონსულტანტი“ და პროფესიული გადამზადება „ფარმაცევტული ზრუნვა (კონსულტირება)“.	
სტრატეგიული ამოცანა	1.7 პროგრამების საზოგადოებისათვის შეთავაზების ან ცალკეული სწავლის შედეგების მიღწევის ალტერნატიული, მოქნილი და ეფექტური მექანიზმების (რეგიონებში, დისტანციური, ელექტრონული სწავლების სისტემის გზით და სხვა) დანერგვა.	შენიშვნა
აქტივობები	1.7.1 კურსდამთავრებულთათვის საკვალიფიკაციო გამოცდების ჩატარების დანერგვა	
ინდიკატორი	1. დანერგილია საკვალიფიკაციო გამოცდა არანაკლებ 1 პროგრამისთვის 2. ჩატარებულია საკვალიფიკაციო გამოცდა	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ; იტს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	1. სასწავლო პროცესის სამსახურის უფროსის სამსახურეობრივი ბარათი (№00007850-05.10.2022) პროგრამის პაკეტი; დირექტორის ბრძანება ინფორმაციის ტექნოლოგიის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანის შესახებ (№00000210 -05.10.2022) 2. საკვალიფიკაციო საგამოცდო კომისიის სხდომის ოქმი №02-06.10.2022;	

სტრატეგიული მიზანი 2. ინფრასტრუქტურისა და სტუდენტური სერვისების განვითარება		
სტრატეგიული ამოცანა	2.1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.1.1 ინფორმაციული ტექნოლოგიების ბაზის შეფასება	
ინდიკატორი	1. ჩატარებულია ინფორმაციული ტექნოლოგიების ბაზის შეფასება	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, ფმ, იტს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	ინფორმაციული ტექნოლოგიების ბაზის შეფასება შესრულებულია 2022 წლის 28 ოქტომბრის N00009990 მოსხენებითი ბარათის გათვალისწინებით.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.1.2 კომპიუტერული ბაზის, ტექნიკის, ქსელის და ტექნიკური საშუალებების გაუმჯობესება მიმდინარე საჭიროებების გათვალისწინებით.	
ინდიკატორი	1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ბაზის შემფასებელი სამუშაო ჯგუფის დასკვნის საფუძველზე, გაუმჯობესებულია არსებული კომპიუტერული ტექნიკა	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, ფმ, იტს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	შეძენილია - კომპიუტერები 60ც (ს/ზ ელ-0698979274, ელ-0640370880, ელ-0642767910, ელ-0648906092, ელ-0666626881, ელ-0687839460, ელ-0641713316); - Cisco-ს აღჭურვილობა (ს/ზ ელ-0641713316); ტელევიზორები კომპიუტერული ლაბორატორიისთვის (ს/ზ ელ-0641713316, ელ-0641713316) და სხვა.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.3. დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისებასა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.3.1 დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისება	
ინდიკატორი	1. სტუდენტის/ სტუდენტთა საინიციატივო ჯგუფის მიერ ინიცირებული არანაკლებ 2 აქტივობა 2. აკადემიის შიდა მარეგულირებელი აქტების შესაბამისად წარმოდგენილი განაცხადი ინიცირებული აქტივობების თაობაზე.	

განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს;	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, ფმ, ჯუს, დირექტორი, ბიბლიოთეკა, სს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	- საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერის სამსახურის სპეციალისტის 2022 წლის 04 თებერვლის N00000730 მოხსენიებითი ბარათი კონკურსის „SBA ჩემს ცხოვრებაში“ ჩატარების შესახებ. N024 ბრძანება კონკურსის ორგანიზების შესახებ, ჩატარებული საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმი N01 – 18.03.2022. გამარჯვებულ სტუდენტს დაენიშნა სტიპენდია. - სტუდენტებს გაეგზავნათ დამატებით საინფორმაციო ხასიათის შეტყობინება, სადაც განემარტათ კიდევ ერთხელ ინიციატივების წარმოდგენის მექანიზმი და საინიციატივო განაცხადის ფორმა. (შესრულების მტკიცებულება გაგზავნილი მეილი) 25.01.2022 - სტუდენტური ინიციატივების წახალისების მიზნით აკადემიამ წარმოდგენილ ინიციატივებში მონაწილეობისთვის აკადემიის სტუდენტებს გადასცა რუსთაველის თეატრის ბილეთები სპექტაკლზე: თორმეტი განრისხებული მამაკაცი, სადაც სტუდენტები იმყოფებოდნენ 2022 წლის 19 მარტს, 19:00 სთ. შესრულების მტკიცებულება -აკადემიის Facebook გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია - საქართველოს ბიზნესის აკადემია SBA-ში 2022 წლის 16 აპრილს აკადემიის სტუდენტებისთვისა და პერსონალისთვის მურმან ჯინორიას შემოქმედებით სადამო გაიმართა. შესრულების მტკიცებულება - აკადემიის Facebook გვერდზე განთავსებული ფოტო და ვიდეო მასალა ჩატარებული ღონისძიების შესახებ. - საქართველოს ბიზნესის აკადემია SBA-ში სტუდენტებისთვის 2022 წლის 2 ივნისს ლეგენდარული ქართველი მსახიობის ბატონი ლეო ანთაძის შემოქმედებითი სადამო გაიმართა. გარდა აკადემიის სტუდენტებისა, ღონისძიებას ესწრებოდნენ პარტნიორი საჯარო სკოლების მოსწავლეები. შესრულების მტკიცებულება აკადემიის Facebook გვერდზე განთავსებული ფოტო და ვიდეო მასალა ჩატარებული ღონისძიების შესახებ.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.3. დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისებასა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.3.2 დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების ფარგლებში სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერა	
ინდიკატორი	1. მხარდაჭერილია არანაკლებ 2 სტუდენტური ინიციატივა დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების მხარდაჭერის მიზნით	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	

პასუხისმგებელი	სუკს;	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, ფმ, ჯუს, დირექტორი, ბიბლიოთეკა, სს	
შესრულების შედეგი	ნაწილობრივ შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	- სტუდენტური ინიციატივის მექანიზმის შესაბამისად წარმოდგენილია ლოგისტიკის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტის ინიციატივა N00000948, (განაცხადის წარდგენის თარიღი: 14.02.2022) შედეგად დირექტორის ბრძანება N000032 ლოგისტიკის პროფესიული სტუდენტებისთვის - ლოგისტიკის დარგის წამყვან სპეციალისტთან ონლაინ საინფორმაციო შეხვედრის ორგანიზების შესახებ. - ფარმაციის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტის ინიციატივა ექსკურსიებისა და ტურების დაგეგმვის შესახებ (განაცხადის წარდგენის თარიღი: 31.01.2022) შედეგი: აღნიშნული ინიციატივა არ იქნა დაკმაყოფილებული ქვეყანაში შექმნილი პანდემიური ვითარების გამო.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.4. სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების სერვისების გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.4.1 სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისების სტრატეგიის ფარგლებში არსებული რესურსებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევა	
ინდიკატორი	1. წარმოდგენილია სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები/სტატისტიკა	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს;	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, ფმ, ჯუს, დირექტორი, ბიბლიოთეკა, სს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	წარმოდგენილია აკადემიის სერვისებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევის ანგარიში, რომელიც მოიცავს სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევის შედეგებს/სტატისტიკას.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.5 დარგობრივი ლაბორატორიების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.5.1 ახალი ლაბორატორიის მოწყობა საგანმანათლებლო პროგრამის ეფექტიანად განხორციელებისათვის	
ინდიკატორი	1. იდენტიფიცირებულია სულ მცირე ერთი ლაბორატორია, რომელიც მოწყობილია საგანმანათლებლო პროგრამის ეფექტიანად განხორციელებისათვის 2. შესაბამისი ინვენტარით აღჭურვილი სულ მცირე ერთი ლაბორატორია, რომელიც მოწყობილია საგანმანათლებლო პროგრამის ეფექტიანად განხორციელებისათვის	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	

პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	სუკს, ჯს, ბტგს, ფმ, ჯუს, დირექტორი,	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	301-ე ლაბორატორიისთვის სასაქონლო ზედნადები - ელ- 0636923819 - 13/12/2021	
სტრატეგიული ამოცანა	2.5 დარგობრივი ლაბორატორიების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.5.2 არსებული ლაბორატორიის განვითარება	
ინდიკატორი	1. ლაბორატორიის განვითარების მიზნით წარმოდგენილია ინვენტარის ნუსხა	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	სუკს, ჯს, ბტგს, ფმ, ჯუს, დირექტორი.	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	117/119 ლაბორატორიისთვის წყლის აბაზანების შეძენა - შესყიდვის აქტი - 24.08.2022	
სტრატეგიული ამოცანა	2.6 საბიბლიოთეკო ფონდისა და საბიბლიოთეკო სერვისების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.6.1 აკადემიის საბიბლიოთეკო ფონდის განვითარება	
ინდიკატორი	1. ჩატარებულია პერსონალისა და პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვები საბიბლიოთეკო ფონდის განახლების შესახებ 2. კვლევის შედეგების საფუძველზე დირექტორისათვის წარდგენილია მოთხოვნა საბიბლიოთეკო ფონდის განახლების თაობაზე 3. განახლებულია აკადემიის საბიბლიოთეკო ფონდი	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	ბიბლიოთეკა	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ, დირექტორი,	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	აკადემიის საბიბლიოთეკო ფონდი განახლებულია, ქართულენოვანი სახელმძღვანელო გაიზარდა 117 საგანმანათლებლო რესურსით, ხოლო ელექტრონული სახელმძღვანელოები 58 საგანმანათლებლო რესურსით. სახელმძღვანელოების შეძენა დასტურდება მიღება-ჩაბარების აქტებით: 19.11.2021წ.; 30.11.2021წ.; 20.12.2021წ.; 24.12.2021წ.; 10.01.2022წ.; 11.01.2022წ.; 12.01.2022წ.; 18.01.2022წ.; 08.02.2022წ.; 10.02.2022წ.; 18.02.2022წ.; 12.04.2022წ.; 02.05.2022წ.;	

	20.05.2022წ.; 28.07.2022წ.; 01.08.2022წ.; 07.09.2022წ.; 27.09.2022წ.; 04.10.2022წ.; 19.10.2022წ. სახელმძღვანელოები დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესით.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.7 ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების ღონისძიებების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.7.1 ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაციის მიზნით აქტივობების იდენტიფიცირება	
ინდიკატორი	1. ჩატარებულია კვლევა ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაციის მიზნით სამსახურის მიერ განსახორციელებული აქტივობების შესახებ 2. იდენტიფიცირებულია არანაკლებ 2 აქტივობა, რომელსაც განახორციელებს სამსახური	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	ჯუს	
თანაშემსრულებელი	სპმს; ჯს; ბტგს; სუკს; ფმ; დირექტორი	
შესრულების შედეგი	არ არის შესრულებული	
შესრულების მტკიცებულება	ქვეყანაში შექმნილი პანდემიური ვითარების გამო ვერ მოხერხდა სტუდენტების ადგილზე მობილიზება და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაციის მიზნით აქტივობების განხორციელება, აღნიშნული აქტივობა გადავა შემდეგი წლის სამოქმედო გეგმაში.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.7 ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების ღონისძიებების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.7.2 ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაციის მიზნით აქტივობების განხორციელება	
ინდიკატორი	1. განხორციელებულია არანაკლებ 2 აქტივობა ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაციის მიზნით	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	ჯუს	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ, დირექტორი	
შესრულების შედეგი	არ არის შესრულებული	
შესრულების მტკიცებულება	ქვეყანაში შექმნილი პანდემიური ვითარების გამო ვერ მოხერხდა სტუდენტების ადგილზე მობილიზება და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაციის მიზნით აქტივობების განხორციელება, აღნიშნული აქტივობა გადავა შემდეგი წლის სამოქმედო გეგმაში.	

სტრატეგიული ამოცანა	2.7 ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების ღონისძიებების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.7.3 პროფესიული ჯანმრთელობისა და შრომის უსაფრთხოების თანმიმდევრული პრევენციული ღონისძიებების პოლიტიკის განვითარება.	
ინდიკატორი	1. პროფესიული ჯანმრთელობისა და შრომის უსაფრთხოების თანმიმდევრული პრევენციული ღონისძიებების პოლიტიკის დოკუმენტით განსაზღვრული აქტივობების სისტემატიზაცია და სრულყოფა	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	ჯუს	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ, დირექტორი	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	საქართველოს ბიზნესის აკადემია SBA-ში 2022 წლის 21 მაისს ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის ინიციატივით „სახანძრო უსაფრთხოების“ ტრენინგი ჩატარდა . შეხვედრის მიზანი: სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და პირობების შესახებ. კერძოდ, ხანძრის საფრთხეების გამოვლენა, რეაგირება, პრევენცია, ხანძრის შემთხვევაში საგანგებო კრიზისული გეგმის მიხედვით მოქმედება. ტრენინგის ბოლოს აკადემიის პერსონალმა მონაწილეობა მიიღო იმიტირებულ სახანძრო უსაფრთხოების პროცესში. მტკიცებულება ასახულია ფოტო მასალით, რომელიც განთავსებულია აკადემიის ფეისბუქ გვერდზე.	
სტრატეგიული მიზანი 3. ადამიანური რესურსებისა და მართვის სისტემის განვითარება		
სტრატეგიული ამოცანა	3.1. მართვის სისტემის განვითარება სტრატეგიული მიზნების და ამოცანების უფრო ეფექტურად შესრულების უზრუნველყოფის თვალსაზრისით;	შენიშვნა
აქტივობები	3.1.1. სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგებისა და მონიტორინგის ელექტრონული მექანიზმების განვითარება	
ინდიკატორი	1. სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგების პლატფორმის სრულყოფა	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	სპმს; სუკს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს; ბიბლიოთეკა; ხმს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	

შესრულების მტკიცებულება	აკადემიის სერვერზე განთავსებულია სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების ანგარიშის ფორმები რომელშიც მუშაობის შესაძლებლობა აქვს გეგმებში გათვალისწინებულ პასუხისმგებელ პირებს, შესაბამისად მონიტორინგი ხორციელდება უწყვეტ რეჟიმში დღის ნებისმიერ მონაკვეთში.	
სტრატეგიული ამოცანა	3.2.ორგანიზაციული პროცედურების და პროცესების დახვეწა და სქემატური აღწერა	შენიშვნა
აქტივობები	3.2.1. ორგანიზაციული პროცედურებისა და პროცესების სქემატური აღწერის დოკუმენტის შექმნა	
ინდიკატორი	1. ორგანიზაციული პროცედურებისა და პროცესების სქემატური აღწერის დოკუმენტები არანაკლებ 5 ქვეპროცესისათვის	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	ხმს	
თანაშემსრულებელი	სკმს; სუკს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს;	
შესრულების შედეგი	ნაწილობრივ შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ შეიქმნა 2 პროცედურის სქემატური აღწერის დოკუმენტი. სამსახურის მიერ პრიორიტეტად იქნა მიჩნეული ქართულ და ინგლისურენოვან პროგრამებზე მიღების პროცედურის სქემატური აღწერის შექმნა, რადგან იწყება პროფესიულ სტუდენტთა მიღების პროცედურა. შექმნილი დოკუმენტი გადაეგზავნა სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს, დოკუმენტთან დაკავშირებით მათ რეკომენდაციები არ ჰქონდათ, შესაბამისად 2 პროცედურის სქემატური აღწერის დოკუმენტი შეთანხმებულ იქნა დირექტორთან, ხოლო საბოლოო სახით განთავსდა აკადემიის სერვერზე. 2022 წლის 13 ოქტომბერს N00000237 ბრძანებით დამტკიცდა ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა და წესი, რომლის მიხედვითაც აკადემიის პროცესები დაიყო სამი ძირითადი მიმართულებით - მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესების სახით. პროცესის დოკუმენტი შემუშავდება პროცესზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის/პირის მიერ, ხარისხის მართვის სამსახურთან კოორდინაციით 2024 წლის ივნისამდე. პროცედურის სქემატურ აღწერას მოიცავს აღნიშნული პროცესის დოკუმენტი, შესაბამისად, აქტივობის გაგრძელება აღარ იყო მიზანშეწონილი და ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ აღარ შემუშავდა დარჩენილი 3 პროცედურის სქემატური აღწერა.	
სტრატეგიული ამოცანა	3.3. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება;	შენიშვნა
აქტივობები	3.3.1. აკადემიის ძირითადი და დამხმარე პროცესების სრულყოფის მიზნით კვლევის კომპონენტის განვითარება	
ინდიკატორი	1. შექმნილი მეთოდოლოგიის მიხედვით ჩატარებული კვლევა/კვლევები.	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	ხმს	

თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; სუკს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს;	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	კვლევის კომპონენტის განვითარების მიზნით, ხარისხის მართვის სამსახური მუშაობს ხარისხის მართვის მექანიზმების დოკუმენტზე, რომლის პირველადი ვერსია უკვე შექმნილია. ამ ეტაპისათვის მიმდინარეობს დოკუმენტის შიდა განხილვა და საბოლოოდ შექმნილი/დასრულებული დოკუმენტი დამტკიცდება დირექტორის მიერ. 2022 წლის 13 ოქტომბერს N00000237 ბრძანებით დამტკიცდა ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა და წესი.	
სტრატეგიული ამოცანა	3.4. ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების, სტიმულირების სისტემის ეფექტურობის გაზრდა	შენიშვნა
აქტივობები	3.4.1 ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების, სტიმულირების პროცედურების სრულყოფა	
ინდიკატორი	1. განხორციელებულია კვლევა პერსონალის კმაყოფილებისა და საჭიროების თაობაზე 2. განხორციელებულია არანაკლებ 3 ტრენინგი პერსონალის განვითარების მიმართულებით 3. შემუშავებულია თანამშრომელთა სტიმულირების პროცედურები	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი;	
თანაშემსრულებელი	ფმ; სუკს; ბტგს; ჯს; სს; ჯუს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	ნაწილობრივ შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	2022 წლის 27 მაისს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ს ორგანიზებით გამართულ პროფესიული განათლების მასწავლებელთა მე-8 პრაქტიკულ კონფერენციაში - „გააზიარე ცოდნა, გააზიარე გამოცდილება“ აღნიშნული ღონისძიება ემსახურებოდა ახალი პროფესიული მასწავლებლებისა და ადმინისტრაციული პერსონალის მხარდაჭერას; მტკიცებულება: კონფერენციის ბარენერები, დასწრების ფურცლები, პრეზენტაციები, ფოტო მასალა. მონაწილეთა სერტიფიკატები. 2022 წლის 25 ივნისს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ში, პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის ჩატარდა ტრენინგი თემაზე: „ეფექტური პრეზენტაციის ტექნიკურად აგება და გაფორმება“. მტკიცებულება: ფოტო მასალა, ვიდეო ჩანაწერი, დასწრების ფურცელი. - ხარისხის მართვის სამსახურისა და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის მიერ ჩატარდა 5 (ხუთი) ტრენინგი თემაზე კონპეტენციებზე დაფუძნებული სწავლება და შეფასება,	

	მტკიცებულება: ფოტო მასალა, ვიდეო ჩანაწერები დასწრების მტკიცებულება. რაც შეეხება 1-ლ და მე-3 ინდიკატორებს ➤ განხორციელებულია კვლევა პერსონალის კმაყოფილებისა და საჭიროების თაობაზე; ➤ შემუშავებულია თანამშრომელთა სტიმულირების პროცედურები. აკადემია აგრძელებს მუშაობას რისთვისაც გახდა ხელმძღვანელი 2022 წლის 19 სექტემბერს, CEO Statement of Support for the Women,s Empowerment principles სადაც ერთერთი პროცესის მხარდამჭერია HR პროფესიონალ ასოციაცია პროექტის ფარგლებში იგეგმება პერსონალის კმაყოფილების კვლევის პროცესის გაუმჯობესება, აკადემიის HR დოკუმენტების სრული რევიზია და გადახედვა მტკიცებულება: 2022 წლის 19 სექტემბერის განცხადება	
სტრატეგიული ამოცანა	3.4. ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების, სტიმულირების სისტემის ეფექტურობის გაზრდა	შენიშვნა
აქტივობები	3.4.2 თანამშრომელთა სტიმულირების პროცედურების გამოყენება	
ინდიკატორი	1. თანამშრომელთა სტიმულირების პროცედურების გამოყენების არანაკლებ 3 შემთხვევა	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი;	
თანაშემსრულებელი	ფმ; სუკს; ბტგს; ჯს; სს; ჯუს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	1. ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ ფარმაციის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელ ნატა ჩხაიძეზე, ფარმაციის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებაში მიღებული დამსახურებისთვის; მტკიცებულება: ბრძანება - 042/კ, 05.11.2021, საგადახდო დავალება 2. ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ საბაჟო საქმის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელ ნათია გაჩეჩილაძეზე, საბაჟო საქმის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებაში მიღებული დამსახურებისთვის; მტკიცებულება: ბრძანება - 043/კ, 05.11.2021, საგადახდო დავალება 3. ადმინისტრაციული პერსონალისათვის მადლობის გამოცხადების და ხელფასის გაზრდის თაობაზე; მტკიცებულება: ბრძანება 047/კ, თარიღი - 15.12.2021 ფოტო მასალა, საგადახდო დავალება	

	4. ადმინისტრაციული პერსონალისთვის წამახალისებელი ღონისძიების ორგანიზება მტკიცებულება: ბრძანება 048/კ, თარიღი - 15.12.2021, ფოტო მასალა. 5. ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ კომპიუტერული ქსელი და სისტემების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელ ლაშა იაშვილზე, კომპიუტერული ქსელი და სისტემების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ქვოტის გაზრდის მიზნით სამუშაოების ეფექტურად განხორციელებისთვის. მტკიცებულება: ბრძანება - 000004/კ, თარიღი - 20.01.2022, საგადახდო დავალება 6. ადმინისტრაციული პერსონალისა და პროფესიული მასწავლებლებისთვის სამუშაო-წამახალისებელი ღონისძიების მოწყობის შესახებ მტკიცებულება: ბრძანება N000020/კ 06.07.2022, ფოტო მასალა. 7. ადმინისტრაციული პერსონალის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელთათვის და BBS WECHLOY-ს ექსპერტთათვის სამუშაო-წამახალისებელი ღონისძიების მოწყობის შესახებ მტკიცებულება: ბრძანება N000042/კ 16.09.2022, ფოტო მასალა	
სტრატეგიული მიზანი 4. დაფინანსების წყაროების დივერსიფიკაცია		
სტრატეგიული ამოცანა	4.1. დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების მოძიება;	შენიშვნა
აქტივობები	4.1.1. აკადემიის ბიზნეს პროცესების დაფინანსების შესაძლო ალტერნატიული წყაროების იდენტიფიკაცია	
ინდიკატორი	1. წარმოდგენილია დაფინანსების წყაროების ანალიზი 2021 წლის მიხედვით 2. იდენტიფიცირებულია აკადემიის ბიზნეს პროცესების დაფინანსების არანაკლებ 2 ალტერნატიული წყარო	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლ112-ე ის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	ფმ; სუკს; ბტგს; ჯს; სს; ჯუს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	2021-2022 სასწავლო წელს აკადემიას ძირითადი საქმიანობიდან შემოსავლების გარდა ჰქონდა დაფინანსების სხვა წყაროები, კერძოდ, 1. აკადემიამ მიიღო მონაწილეობა გამოცხადებულ შერჩევაში და მოიპოვა დაფინანსება სსიპ დასაქმების ხელშეწყობის სახელმწიფო სააგენტოდან და ორ ეტაპად განხორციელა პროფესიული მომზადება გადამზადების 13 პროგრამა. მტკიცებულებები:	

	2021 წლის 22 ივლისის N00003415 განაცხადი 2022 წლის 01 იანვრის N00000038 განაცხადი 2. აკადემია გააგრძელა იჯარის ხელშეკრულება საკუთარ მფლობელობაში არსებული ფართი მტკიცებულება: 2021 წლის 22 დეკემბრის Nრ-119 იჯარის ხელშეკრულება	
სტრატეგიული ამოცანა	4.2. აკადემიის მიერ დამხმარე სერვისების განვითარება დაფინანსების გაზრდის მიზნით	შენიშვნა
აქტივობები	4.2.1. დამხმარე სერვისების იდენტიფიცირება დაფინანსების გაზრდის მიზნით	
ინდიკატორი	1. წარმოდგენილია აკადემიის მიერ საზოგადოებისათვის შესათავაზებელი დამხმარე სერვისების ანალიზი	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	ფმ; სუკს; ბტგს; ჯს; სს; ჯუს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	2021 წელს აკადემიამ დააიდენტიფიცირა დამხმარე სერვისები და საზოგადოებას შესთავაზა დისტანციური სწავლების მიდგომებით მოკლევადიანი სასერტიფიკატო კურსები აღნიშნული სერვისის უზრუნველსაყოფად აკადემიამ მიიღო მონაწილეობა სსიპ დასაქმების ხელშეწყობის სახელმწიფო სააგენტოს მიერ გამოცხადებულ ტენდერში გაიმარჯვა და განახორციელა სწავლება მულტილინგვურობისა და ციფრული კომპეტენციებში. ტრენინგ კურსები განხორციელდა თბილისსა და საქართველოს 8 რეგიონში. ფინანსური მენეჯერის მიერ წარმოდგენილია აკადემიის საზოგადოებისათვის შეთავაზებული დამხმარე სერვისების 2021 წლის ფინანსური ანალიზი. მტკიცებულება: ფინანსური მენეჯერის 2022 წლის 25 ოქტომბრის N00009881 წარმოდგენილი წერილი 2021 წლის დაფინანსების წყაროების ანალიზი	2022 წლის დაფინანსების წყაროების ანალიზი ფინანსური მენეჯერის მიერ წარმოდგენილი იქნება 2022 წლის დეკემბრის ბოლოს.
სტრატეგიული ამოცანა	4.2. აკადემიის მიერ დამხმარე სერვისების განვითარება დაფინანსების გაზრდის მიზნით	შენიშვნა
აქტივობები	4.2.2. უფლებამოსიებული დამხმარე სერვისების დანერგვა	
ინდიკატორი	1. შეთავაზებულია არანაკლებ 2 დამხმარე სერვისი, რომელიც უზრუნველყოფს აკადემიის ბიუჯეტის გაზრდას.	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	ფმ; სუკს; ბტგს; ჯს; სს; ჯუს; სპმს; ბიბლიოთეკა	

შესრულების შედეგი	შესრულების პროცესშია	
შესრულების მტკიცებულება	USAID Industry-led Skills Development საგრანტო პროექტში (პროექტის დასახელება: დამსაქმებლები პროფესიული განათლებისთვის) აკადემიამ 2021 წლის 18 დეკემბერს შეიტანა განაცხადი და გაიმარჯვა. პროექტის ფარგლებში შექმნილი პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამები ხელს შეუწყობს დაფინანსების გაზრდას ვინაიდან ფარმაცევტულ სექტორში ადამიანური კაპიტალის განვითარების მიზნით შეთავაზებული იქნება ➤ პროფესიული მომზადების პროგრამა - პარაფარმაციის კონსულტანტი ➤ პროფესიული გადამზადების პროგრამა - ფარმაცევტული ზრუნვა (კონსულტირება) პროექტი მიმდინარეობს 2022 წლის დეკემბრის ბოლომდე მტკიცებულება -2021 წლის 17 დეკემბრის N117 ხელშეკრულება	
სტრატეგიული მიზანი 5. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ინტერნაციონალიზაციის პროცესების განვითარება		
სტრატეგიული ამოცანა	5.1 საკომუნიკაციო საშუალებების განვითარება, მათ შორის ვებგვერდის, სოციალური ქსელის და სხვა.	შენიშვნა
აქტივობები	5.1.1. აკადემიის ვებგვერდის, მათ შორის ინგლისურ ენაზე, განვითარება	
ინდიკატორი	1. განახლებულია აკადემიის ვებგვერდი როგორც ქართულ, ისე ინგლისურ ენაზე 2. წარმოდგენილია ავტორიზაციის სტანდარტებთან ვებგვერდის შესაბამისობის თაობაზე დასკვნა	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	განახლებულია აკადემიის ვებგვერდი, მათ შორის ინგლისურ ენაზე, დაემატა ახალი სოციალური პლატფორმა LinkedIn-ის სახით, სადაც შექმნილია აკადემიის გვერდი და თავსდება ინფორმაცია. ავტორიზაციის სტანდარტებთან ვებგვერდის შესაბამისობის თაობაზე დასკვნა არ არის წარმოდგენილი.	
სტრატეგიული ამოცანა	5.1 საკომუნიკაციო საშუალებების განვითარება, მათ შორის ვებგვერდის, სოციალური ქსელის და სხვა.	შენიშვნა
აქტივობები	5.1.2 ვებგვერდი/სოციალური ქსელებით პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია	
ინდიკატორი	1.ვიდეო რგოლების განთავსება პროფესიული სკოლების მიხედვით; 2.განთავსებული რეკლამა	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს	

თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით განთავსებულია აღნიშნულ წყაროებში ინფორმაცია. შექმნილი და განთავსებულია აკადემიის საინფორმაციო წყაროებში საიმიჯო ვიდეო რგოლი პროფესიული სტუდენტების მონაწილეობით, რომელიც ემსახურება პროფესიული განათლებისა და აკადემიის პოპულარიზაციას, ჩატარდა სარეკლამო კამპანია სახელწოდებით „აღმოაჩინე პროფესია-SBA-ში“	
სტრატეგიული ამოცანა	5.2 კორპორატიული კულტურის განვითარება საკომუნიკაციო სისტემების გამოყენებისას როგორც პერსონალის, ისე პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მიერ	შენიშვნა
აქტივობები	5.2.1 პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან კომუნიკაცია ელ. ფოსტის გამოყენებით	
ინდიკატორი	1. ადმინისტრაციული პერსონალისათვის გახსნილი კორპორატიული ელ.ფოსტა	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	აკადემიის პერსონალი როგორც ერთმანეთთან, ასევე პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან საკომუნიკაციოდ იყენებს კორპორატიულ მეილებს. (შესრულების მტკიცებულება- გამოყენებული კორესპონდენცია)	
სტრატეგიული ამოცანა	5.3 საერთაშორისო თანამშრომლობის გაფართოება, მათ შორის უცხოელი საგანმანათლებლო და ბიზნესპარტნიორებთან თანამშრომლობა და ერთობლივი საგანმანათლებლო პროექტების განხორციელება	შენიშვნა
აქტივობები	5.3.1. სულ მცირე ერთი საგანმანათლებლო პროექტის განხორციელება უცხოელი პარტნიორების ჩართულობით	
ინდიკატორი	1. განხორციელებული არანაკლებ ერთი პროექტი უცხოელი პარტნიორების ჩართულობით 2. ანგარიში უცხოელი პარტნიორების ჩართულობით პროექტის შესრულების თაობაზე	
განხორციელების პერიოდი	2021 წლის ნოემბერი- 2022 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	

შესრულების მტკიცებულება	1. საქართველოს ბიზნესის აკადემია - SBA 2021 წლის 17 დეკემბერს მონაწილეობდა ბერლინში გამართულ საერთაშორისო პროექტში “პარტნიორობა და კრიზისები”. აღნიშნულ პროექტში აკადემიამ გერმანელ პარტნიორ BBS Wechloy-სთან ერთად განხორციელებული პროექტი წარმოადგინა - ერთად შექმნილი სიმღერა სახელწოდებით “Gemeinsam”, რომელიც მიმდინარე პანდემიის პირობებში შეიქმნა. ერთიბლივად შექმნილ პროექტს ჟიურმა მე-8 ადგილი მიანიჭა. საქართველოს ბიზნესის აკადემია - SBA-ს გადაეცა საერთაშორისო სერტიფიკატი განსაკუთრებული წვლილისთვის გლობალური პარტნიორობის განვითარებაში შეტანილი წვლილისთვისა და სამაგალითო ძალისხმევისთვის. <i>შესრულების მტკიცებულება</i> - გამოქვეყნებული ინფორმაცია აკადემიის საინფორმაციო წყაროებში, მიღებული სერტიფიკატი. 2. საქართველოს ბიზნესის აკადემია SBA-იმ მონაწილეობა მიიღო განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ონლაინ რეჟიმში გამართულ წლიურ საერთაშორისო კონფერენციაში, 2022 წლის 28 იანვარს. სესიაზე: ინტერნაციონალიზაცია პროფესიულ განათლებაში აკადემიამ გერმანელ პარტნიორთან BBS Wechloy-თან ერთად წარმოადგინა საკუთარი თანამშრომლობის საუკეთესო მაგალითი; <i>შესრულების მტკიცებულება</i> - გამოქვეყნებული ინფორმაცია აკადემიის საინფორმაციო წყაროებში. 3. აკადემიამ მონაწილეობა იმიიღო საერთაშორისო კონკურსში : „2022 წლის საუკეთესო სასწავლო დაწესებულება!“ გლობალური ორგანიზაციის T4 Education-ის მიერ გამოცხადებულ კონკურსში “World’s Best School Prizes”. აღნიშნული კონკურსის ნომინაცია იყოფოდა ოთხ კატეგორიად, ერთ-ერთი კატეგორია, რა მიმართულებითაც აკადემია იღებს მონაწილეობას, არის „საზოგადოებრივი თანამშრომლობა“, რომელიც ფოკუსირებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობაზე განათლების ხელმისაწვდომობის ჭრილში. აღნიშნული კონკურსი ემსახურება საუკეთესო პრაქტიკების მქონე საგანმანათლებლო დაწესებულებების შერჩევას სხვადასხვა ნომინაციებში. <i>შესრულების მტკიცებულება</i> - გაკეთებული განაცხადი, აკადემიის გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია. 4. საქართველოს ბიზნესის აკადემია - SBA უცხოელ პარტნიორ BBS Wechloy-სთან ერთად განახორციელებს მოკლევადიან სასერტიფიკატო პროგრამას. აკადემიის სპეციალურად შექმნილმა სამუშაო ჯგუფმა შეადარა აკადემიის ლოგისტიკის სასწავლო პროგრამა მოწოდებულ პროგრამას – “Kaufleute für Speditionen und Logistikdienstleistungen”. სამუშაო ჯგუფის მიერ მოწოდებული პროგრამიდან შეარჩია შემდეგი მოდული: „LF4 Verkehrsträger vergleichen und Frachtaufträge im Güterverkehr bearbeiten“. „სატრანსპორტო მომზადების“	
------------------------------------	--	--

	მოდულის დანერგვა საქართველოს ბიზნეს აკადემიაში - SBA, რომელიც განხორციელდება უცხოელი პარტნიორი დაწესებულების პერსონალის ჩართულობით. <i>შესრულების მტკიცებულებები:</i> აკადემიის დირექტორის 22/02/2022 ბრძანება N 00000033 სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობის დამტკიცების შესახებ. აკადემიის დირექტორის 23/02/2022 წერილი N 00001147 BBS Wechloy-ის დირექტორს ოლივერ პუნდტს. 5. 2022 წლის 12 სექტემბერს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-მ Erasmus+ პროგრამის ფარგლებში გერმანელ პარტნიორებს უმანპისნძლა. პროფესიული განათლების ახალი შესაძლებლობების ფარგლებში, აკადემიას ეწვივნენ ოლდენბურგის პროფესიული სწავლების ცენტრის BBS Wechloy-ს წარმომადგენლები, როგორც ადმინისტრაციული პერსონალი, ასევე ექსპერტები და სტუდენტები. აღნიშნული ვიზიტის ფარგლებში ჩატარდა არაერთი სამუშაო შეხვედრა საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარების მიზნით. BBS Wechloy-ს პროფესიული სტუდენტებმა ერთი თვე გაატარეს საქართველოში და პრაქტიკები გაიარეს აკადემიის პარტნიორ კომპანიებში, პრაქტიკის ობიექტებზე. <i>შესრულების მტკიცებულებები:</i> გერმანელი პარტნიორების მიერ გამოგზავნილი წერილი ვიზიტის შესახებ, აკადემიის Facebook გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია ჩატარებული ფორმალური და არაფორმალური შეხვედრების შესახებ.	
--	--	--

ტექსტში გამოყენებულ აბრევიატურებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

სპმს - სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

ფმ - ფინანსური მენეჯერი

სუკს - საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერის სამსახური

ჯუს - ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური

ხმს - ხარისხის მართვის სამსახური

ბტგს - ბიზნესის, ტექნოლოგიებისა და განათლების სკოლა

ჯს - ჯანდაცვის სკოლა

იტს - ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალისტი

სს - საქმისწარმოების სპეციალისტი