



**USAID**  
აშშის სამსახური

**SBA**

USAID-ის პროგრამა დამსაქმნებები  
პროფესიული განათლებისთვის

THE USAID INDUSTRY-LED SKILLS  
DEVELOPMENT PROGRAM

## პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემაშვების მეთოდოლოგია



შემუშავებულია საქართველოს ბიზნესის აკადემია  
SBA-ს სამუშაო ჯგუფის მიერ USAID-ის საგრანტო პროექტის  
ფარგლებში "დამსაქმებლები პროფესიული განათლებისთვის"

თბილისი  
2022

პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგია სამუშაოსა თუ პროფესიის ანალიზის უნიკალური, ინოვაციური და ძალიან ეფექტური მეთოდია. იგი ფუნქციური ანალიზის პროცესის ეფექტურად წარმართვის საშუალებაცაა.

პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგიის ანალიზის დროს საჭიროა სათანადო გამოცდილების მქონე დარგში მოქმედი პრაქტიკოსი ექსპერტი და 7-10 სპეციალისტისგან შემდგარი ჯგუფი, სადაც კონკრეტული სფეროს წარმომადგენლები შედიან. პროფილის აღწერი ცხრილი, რომელიც ორდღიანი სამუშაო შეხვედრის შედეგად მზადდება, დეტალურად გამოსახავს დასაქმებულის მიერ შესასრულებელ მოვალეობებსა და ამოცანებს.

გარდა მოვალეობებისა და ამოცანების დეტალური ჩამონათვალისა, ასევე მზადდება შესრულების კრიტერიუმების, ცოდნის, პროფესიული უნარების, დასაქმებულის ქცევის, საჭირო დანადგარების/მასალების ჩამონათვალი.

პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგია სამ დაშვებას ეფუძნება:	გადამზადების პროგრამის შემუშავების
<p>1. დარგში მოქმედ პრაქტიკოს ექსპერტს უფრო ზუსტად შეუძლია საკუთარი სამუშაოს/პროფესიის აღწერა, ვიდრე სხვებს. პირები, რომლებიც სრულ განაკვეთზე მუშაობენ კონკრეტულ სამუშაოზე, პოზიციაზე, სამუშაოს რეალური ექსპერტები არიან. მიუხედავად იმისა, რომ ზედამხედველებმა და მენეჯერებმა ბევრი რამ იციან ქვემდგომების მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ, მათ ხშირად საკმარისად კარგად არ შეუძლიათ სამუშაოს/პროფესიის მაღალი ხარისხის ანალიზის ჩატარება.</p>	
<p>2. სამუშაოს/პროფესიის განსაზღვრის ეფექტური გზა იმ დავალებების დეტალურად აღწერაა, რომელსაც დარგში მოქმედი პრაქტიკოსი ექსპერტი ასრულებს. წარმატებული დასაქმებული სხვადასხვა ამოცანას ასრულებს კლიენტისა თუ დამსაქმებლის მოთხოვნებიდან გამომდინარე. სამუშაოს წარმატებით შესრულებისთვის მხოლოდ სამუშაოსადმი პოზიციური დამოკიდებულება და ცოდნა საკმარისი არ არის. აქედან გამომდინარე, იმის გარკვევა და გაანალიზება, თუ რას აკეთებენ შემსრულებლები, ახალი კადრების კარგად მომზადების საშუალებას მოგვცემს.</p>	
<p>3. იმისათვის, რომ სამუშაოს ფარგლებში გათვალისწინებული ამოცანები სწორად შესრულდეს, საჭიროა გარკვეული ცოდნის, უნარების, ხელსაწყოებისა და დასაქმებულის პიროვნული თვისებების განსაზღვრა. ცოდნა, უნარები, ხელსაწყოები და პიროვნული თვისებები წარმოადგენს არა ამოცანებს, არამედ დასაქმებულის წარმატებული საქმიანობისათვის ხელისშემწყობ ფაქტორებს. ვინაიდან ეს ფაქტორები ძალიან მნიშვნელოვანია, პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შექმნის დროს, მათი ჩამონათვალის მომზადებას დიდი ყურადღება ეთმობა.</p>	

**რატომ პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგია?**

პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგია რამდენიმე მიზეზის გამოა უნიკალური. ქვემოთ ჩამოთვლილია ის მახასიათებლები, რომელიც მას ყველაზე ეფექტურ და ხარისხიან პროცესად აქცევს.

**პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგიის უპირატესობები:**

- ❖ **ჯგუფური ინტერაქცია** - ჯგუფის წევრები თავისუფლად ცვლიან მოსაზრებებს და ერთმანეთის წვლილს აფასებენ.
- ❖ **გონებრივი იერიშის გამოყენება** - გონებრივი იერიშის პროცესი რამდენჯერმე გამოიყენება, რათა მაქსიმალურად კარგად მოხდეს ყველა მოვალეობისა თუ ამოცანის გამოვლენა.
- ❖ **ჯგუფის წევრების წარმატებული ურთიერთებები** - დარგში მოქმედი პრაქტიკოსი ექსპერტის, რომელიც ხელმძღვანელობს ჯგუფს, სწორი მართვის შემთხვევაში ჯგუფის წევრები ერთმანეთის მოტივაციას ამაღლებენ და აძლიერებენ მაღალი ხარისხის პროდუქტის მიღების მიზნით.
- ❖ **ჯგუფური კონსენსუსი** - დარგში მოქმედი პრაქტიკოსი ექსპერტის დახმარებით ჯგუფის წევრები აფასებენ ერთმანეთის კონტრიბუციას საერთო გადაწყვეტილების მიღებამდე.
- ❖ **მომავალზე ორიენტაცია** - ჯგუფის წევრებს მოეთხოვებათ, რომ იმსჯელონ სამომავლო ორიენტირებზე და ისეთ საკითხებზე, რომელიც, შესაძლოა, ამ პროფესიის ფარგლებში მომავალში შეიცვალოს.
- ❖ **დასაქმებულის დაინტერესება** - მას შემდეგ, რაც დასაქმებულებს ეცოდინებათ, რომ მოვალეობები და ამოცანები დარგში მოქმედი პრაქტიკოსი ექსპერტებმა განსაზღვრეს, უფრო იზრდება სწავლების შედეგების მიმართ მათი ნდობა.
- ❖ **ამომწურავი შედეგი** - როცა 7-10 სპეციალისტის მოტივირება და მათი სათანადოდ გაძლიერდა ხდება დარგში მოქმედი პრაქტიკოსი ექსპერტის მიერ, ჩვეულებრივ ყველა მოვალეობისა და ამოცანის, ასევე შესრულების კრიტერიუმების, ზოგადი ცოდნისა და უნარების, დასაქმებულის ქცევის, საჭირო იარაღებისა და დანადგარების, ასევე მომავალი ტენდენციებისა და სავარაუდო პრობლემების გამოვლენა ხდება.
- ❖ **უმაღლესი ხარისხი** – გარდა ზემოთ ჩამოთვლილი მახასიათებლებისა, მაქსიმალური ხარისხის მიღწევის მიზნით, ჯგუფის წევრების მიერ გამოთქმული მოსაზრებების შეფასება და მოდიფიცირება ხდება სხვა, ასევე კვალიფიცირებული წევრების მიერ.

**პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგიის უარყოფითი მხარეები**

- ❖ **სრულიად ახალი მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის მიმართულებისათვის შესაძლოა გართულდეს დარგის სპეციალისტების მოძებნა, რომლებიც მოვალეობებისა და ამოცანების შემოწმებას შეძლებენ ამ კონკრეტული პროგრამისათვის.**

**რატომ გამოვიყენოთ პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგია?**

პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგიის პროცესის გამოყენებისათვის რამდენიმე მიზეზი არსებობს:

ა) კომპანიისა თუ ორგანიზაციის წარმატება მისი პერსონალის მომზადების/გადამზადების ხარისხზე დამოკიდებული. მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადების მიზნით კი საგანმანათლებლო დაწესებულებებმა და ორგანიზაციებმა მაღალი ხარისხის განათლება უნდა უზრუნველყონ, რათა მუდმივად ცვალებადი დასაქმების ბაზრის გამოწვევების გასამკლავებლად არსებული და მომავალი პერსონალის სათანადო მომზადება/გადამზადება მოხდეს.

ბ) საგანმანათლებლო სფეროში ხშირად უწევთ პასუხის გაცემა კითხვაზე: რა უნდა ვასწავლოთ? ხშირად ერთმანეთისგან საკმაოდ დაშორებულია ის, რასაც სტუდენტებს საკლასო ოთახებსა თუ ლაბორატორიებში ასწავლიან და ის, რაც რეალურ სამყაროში ხდება.

გ) ადამიანური რესურსების განვითარებისა და მენეჯმენტური გადაწყვეტილებების მიღების დროს აუცილებელია სამუშაოს ზუსტი და დეტალური აღწერა. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგია ყველაზე ხშირად გამოყენებული მეთოდია სამუშაოს/პროფესიის ანალიზის ჩასატარებლად.

პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგია არის:

- ეფექტური
- სწრაფი
- ნაკლებ ხარჯებთან დაკავშირებული, შედარებით იაფი

განათლების სპეციალისტებს სჭირდებათ სასწავლო პროგრამა, რომელიც დაფუძნებული იქნება კურსდამთავრებულების პოტენციური დამსაქმებლების მოთხოვნებზე.

ორგანიზაციებში ადამიანური რესურსების განვითარების სპეციალისტებს სჭირდებათ სასწავლო პროგრამა, რომელიც კონკრეტული კომპანიის საჭიროებებზე მორგებული და ისეა შექმნილი, რომ თანამშრომლების ჩართულობას უზრუნველყოფდეს.

პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგია განსაკუთრებით გამოსადეგია იმ საგანმანათლებლო დაწესებულებებისა და ტრენინგ-ცენტრებისათვის, რომლებიც ახორციელებენ ან აპირებენ განახორციელონ კომპეტენციებზე ან შესრულებაზე დაფუძნებული საგანმანათლებლო პროგრამები, ვინაიდან ნებისმიერი პროგრამის პირველი მნიშვნელოვანი ელემენტი სწორედ ამოცანების (ხშირად მისაღწევ კომპეტენციის დონესაც უწოდებენ) იდენტიფიცირებაა, რასაც შემდეგ მთელი პროგრამა უნდა დაემყაროს.

# პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგიის აღწერა

## პირველი ეტაპი

### პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგიის ტრენინგის ჩატარებაში ჩართული პირები

დარგში მოქმედი პრაქტიკოსი ექსპერტი - არის პირი, რომელიც პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგიის ტრენინგს უძღვება. მან სამუშაო ჯგუფის მოტივირება და მისი მუშაობის წარმართვა უნდა მოახდინოს, მაგრამ თავს არ მოახვიოს მონაწილეებს საკუთარი მოსაზრება ან გადაწყვეტილებები.

ექსპერტმა უნდა შემძლოს სასიამოვნო სამუშაო გარემოს შექმნა, ჯგუფის წევრებში ენთუზიაზმის გაღვივება და შენარჩუნება. მას უნდა ჰქონდეს კონფლიქტური სიტუაციების მართვის და გადაწყვეტილებების მიღების უნარი.

მას კარგად უნდა ესმოდეს თავად პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგიის პროცესი.

დარგში მოქმედ პრაქტიკოს ექსპერტს შემდეგი მახასიათებლებიც უნდა გააჩნდეს:

- ❖ პროფესიის (სამუშაოს) ანალიზის პროცედურების ცოდნა;
- ❖ მონაწილეების მიმართ კეთილგანწყობილი დამოკიდებულება;
- ❖ კარგი ვერბალური და არავერბალური კომუნიკაციის და კონფლიქტების დარეგულირების უნარი;
- ❖ მონაწილეების მოტივირებისა და წახალისების უნარი;
- ❖ პროცესის ექსპერტის როლის აღებისა და შესრულების უნარი;
- ❖ მცირე ჯგუფებად მუშაობის პროცესის ცოდნა, რაც ითვალისწინებს ჯგუფის წევრებისათვის გადაწყვეტილების დამოუკიდებლად მიღების შესაძლებლობას;
- ❖ მოსმენისა და დამახსოვრების უნარები, ვინაიდან ექსპერტს შეიძლება მოუწიოს მონაწილეების შემოთავაზებების დამახსოვრება და მოგვიანებით აღდგენა;
- ❖ კონსენსუსის მისაღწევად მონაწილეების დახმარების უნარი.

ექსპერტს პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგიის ტრენინგამდე და მის შემდეგ გარკვეული აქტივობების ჩატარება ევალება. იგი ახორციელებს მარკეტინგულ საქმიანობას, სამუშაო შეხვედრის თავდაპირველ დაგეგმვასა თუ ჯგუფის წევრების შერჩევას. ექსპერტი ისეთ საქმიანობაზეცა პასუხისმგებელი, როგორიცაა ტრენინგის შემდგომი აქტივობები, მაგ., ამოცანების გადამოწმება და მეთოდოლოგიის ცხრილის დანიშნულების ადგილამდე მიტანა.

### სამუშაო ჯგუფის წევრები, მათი შერჩევის კრიტერიუმები

პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგიის ტრენინგთან დაკავშირებული ერთ-ერთი ყველაზე მნიშვნელოვანი ამოცანა სამუშაო ჯგუფის წევრობის შერჩევაა. ეს პირები არიან სპეციალისტები კონკრეტული პროფესიის ფარგლებში. გამოცდილებამ აჩვენა, რომ ამ ექსპერტების შერჩევის დროს საჭიროა შემდეგი კრიტერიუმების გამოყენება:

### პროფესიული კომპეტენცია

შერჩეულ პირებს კონკრეტული პროფესიის კუთხით საუკეთესო უნარები უნდა გააჩნდეთ, იცოდნენ ამ სფეროს საჭიროებისა და სფეროში მიმდინარე მოვლენების შესახებ. სამუშაო ჯგუფის წევრობისათვის სამუშაო სტაჟი ყოველთვის საკმარისი არ არის. ასეთი კომპეტენტური ადამიანების რეკომენდირება უშუალო უფროსებსა და თანამშრომლებს შეუძლიათ.

### დასაქმება სრულ განაკვეთზე

აუცილებელია, რომ შერჩეული პირები კონკრეტული პროფესიით სრულ განაკვეთზე მუშაობდნენ. ეს მათი ცოდნისა და სამუშაოს ყველა ასპექტის კარგად ცოდნას უზრუნველყოფს. ზოგი შესაძლოა ზედამხედველი იყოს, თუ ისინი პირდაპირ უწევენ ზედამხედველობას ისეთ

დასაქმებულებს, რომელთა სამუშაოს გაანალიზებაც ხდება. ზედამხედველებს, რომლებიც ცოტა ხნის წინ თავად ასრულებდნენ პრაქტიკულ სამუშაოს, კარგი იდეების შემოთავაზება შეუძლიათ და პროცესის რეალურ შემოწმებასაც ჩაატარებენ. თუმცა, დაუშვებელია ჯგუფის წევრთა 20%-ზე მეტი ზედამხედველი იყოს.

## პროფესიის წარმომადგენლობა

ჯგუფის შემადგენლობა, რამდენადაც შესამლებელია, გასაანალიზებელი სამუშაოს ირგვლივ არსებულ სიტუაციას უნდა ასახავდეს. თუ გასაანალიზებელი სამუშაო სპეციფიკაციების მიხედვით არის დივერსიფიცირებული, მაშინ სამუშაო ჯგუფების წევრთა შერჩევა ამ სპეციფიკაციების მიხედვით უნდა მოხდეს.

## ეფექტური კომუნიკაციის უნარის ფლობა

სამუშაო ჯგუფების წევრებს კომუნიკაციის კარგი უნარები უნდა ჰქონდეთ. მათ უნდა შეეძლოთ საკუთარი მოსაზრებების გამოხატვა. იმის გამო, რომ პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგიის ტრენინგი გონიერივი იერიშისა და კონსენსუსის მიღწევაზეა ორიენტირებული, ჯგუფის წევრები პატივისცემით უნდა მოეკიდონ ერთმანეთის აზრს და მცირე ჯგუფურ დისკუსიებში მიიღონ მონაწილეობა.

## გუნდური მოთამაშე

ჯგუფის წევრებს არ უნდა ჰქონდეთ მწვავე რეაქციები კრიტიკის მიმართ ან მათი იდეების გაანალიზებისა თუ ცვლილების დროს. იდეალურ შემთხვევაში სამუშაო ჯგუფის წევრს უნდა სურდეს პროცესში მონაწილეობა და ცდილობდეს შეთანხმების მიღწევას.

## მიუკერძოებლობა

სამუშაო ჯგუფის წევრები სამუშაოს ხასიათისა და პროცესთან დაკავშირებული სხვა ელემენტების მიმართ მიკერძოებულები არ უნდა იყვნენ. არ უნდა დავუშვათ ჯგუფის წევრების მოსაზრებებზე ზეგავლენის მოხდენა და ამგვარად პროცესის არასწორად წარმართვა.

## სამუშაო ჯგუფის იდეალური ზომა

სამუშაო ჯგუფი 7-10 პირისგან უნდა შედგებოდეს. ტრენინგის ჩატარება შვიდზე ნაკლები წევრის შემთხვევაში რეკომენდებული არ არის. 10-ზე მეტი მონაწილის შემთხვევაში პროცესი უმართავი ხდება და წევრების კმაყოფილება იკლებს საკუთარი მოსაზრებების გამოხატვის ნაკლები შესაძლებლობის გამო.

სამუშაო ჯგუფის შერჩევამდე აუცილებელია გასაანალიზებელი სამუშაოს ან პროფესიული სფეროს სამუშაო განმარტების ჩამოყალიბება. ამ დროს ხდება გადაწყვეტილების მიღება, თუ რა ტიპის ადამიანები უნდა შეირჩენ და გამოირიცხონ.

## მეორე ეტაპი

### პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მეთოდოლოგიის პროცედურული საფეხურები

#### 1 ორიენტაცია

დარგში მოქმედი პრაქტიკოსი ექსპერტი ჯგუფის წევრებს მეთოდოლოგიის პროცესს აცნობს და უხსნის მათი მონაწილეობის მნიშვნელობას. აუცილებელია ყურადღების გამახვილება იმ ფაქტზე, რომ ეს მექანიზმი გაცილებით მოკლე პერიოდში და ნაკლები ხარჯებით ეფექტურად გამოავლენს კონკრეტული პროფესიისათვის მნიშვნელოვან მოვალეობებსა და ამოცანებს (კომპეტენციებს). ამ დროს კარგია სპეციალისტებს კითხვებისა თუ კომენტარების გამოთქმის საშუალება მიეცეთ ამ მიდგომისა და მისი შედეგების გამოყენების შესახებ.

#### 2 სამუშაოს/პროფესიის აღწერა

ამ საფეხურის დანიშნულებაა შეიქმნას პროფესიის ისეთი სამუშაო განმარტება, რომელიც ყველასათვის მისაღებია და გასაანალიზებელი პროფესიის პარამეტრებს აყალიბებს. ყველასათვის გასაგები უნდა იყოს, თუ სამუშაოს რომელი საკითხები და სპეციალიზაციები იქნება გამოყენებული ანალიზის დროს და რა გამოირიცხება. პროფესიის აღწერილობა შეიცავს: ა) პროფესიის განმარტებას, ბ) სამუშაო გარემოს, დ) კარიერის შესაძლებლობებს (სად საქმდება).

#### 3 პასუხისმგებლობის ზოგადი სფეროების (მოვალეობების) გამოვლენა

პროცესის მესამე ეტაპი მოიცავს პასუხისმგებლობების ზოგადი სფეროებისა თუ პროფესიის მოვალეობების განსაზღვრას. ეს უნდა მოიცავდეს პასუხისმგებლობის ფუნქციურ სფეროს, რომლის ქვეშაც ყველა სპეციფიური ამოცანა გაერთიანდება. პროფესიების უმეტესობა 4-10 მოვალეობის სფეროდ შეიძლება დაიყოს.

**მოვალეობა - სამუშაო (პროფესიული) პასუხისმგებლობების ზოგადი სფერო.**

მოვალეობის ჩანაწერი უნდა შეიცავდეს მოქმედების აღმნიშვნელ სახელმწინას და მოქმედების ობიექტს ან ობიექტებს.

ჩანაწერი შეიძლება შეიცავდეს ობიექტის მსაზღვრელსაც. გაითვალისწინეთ, რომ მოვალეობის ჩანაწერი უნდა შეიცავდეს მხოლოდ **ერთ სახელზმნას**.

მაგალითი: პარაფარმაციის კონსულტანტის სპეციალისტის პროფესია.

**პროგრამის სახელწოდება:** პარაფარმაციის კონსულტანტი

**პროფესიის აღწერა:** პარაფარმაციის კონსულტანტის პროგრამის კურსდამთავრებული შეძლებს პარაფარმაცევტული პროდუქციის შერჩევისა და რეალიზაციის პროცესში მონაწილეობას, საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტირებას, პარაფარმაცევტული პროდუქციის მიღებას, განთავსებას და ნაშთების პერიოდულ კონტროლს.

პროგრამის - პარაფარმაციის კონსულტანტის **მოვალეობები** - სამუშაო პასუხისმგებლობები.

A - პარაფარმაცევტული პროდუქციის მიღება, სავაჭრო დარბაზში განთავსებისა და ნაშთის პერიოდული კონტროლი;
B - მომხმარებელთან ეფუქტური და პოზიტიური კომუნიკაციის დამყარება;
C - კანის და მისი დანამატების სტრუქტურის, ტიპების, მახასიათებლების, პათოლოგიების დახასიათება;
D - სხავადასხვა მწარმოებლების პარაფარმაცევტული საშუალებების და მათი შემადგენელი ნივთიერებების დახასიათება;
E - მომხმარებლისთვის ბავშვთა, ორსულთა და მებუბურ დედათა კვების, მოვლისა, ჰიგიენის საგნების/საშუალებების შერჩევა, მიწოდება და საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტირება;
F - მომხმარებლისთვის თავის მოვლის საშუალებების, სამკურნალო და დეკორატიული კოსმეტიკის შერჩევა, მიწოდება და საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტირება.

#### 4 სპეციფიური ამოცანების გამოვლენა

მეოთხე საფეხური მოიცავს ყოველი მოვალეობისათვის ხუთი ან მეტი ამოცანის (კონკრეტული ქმედებების, აქტივობების) დასახვას, რომელსაც დასაქმებული ამ მოვალეობის ფარგლებში ასრულებს. ამ საფეხურს ყველაზე მეტი დრო ესაჭირობა. ყოველი ამოცანა შეიცავს მოქმედების აღმნიშვნელზე ზოგჯერ მის მსაზღვრელსაც) და აღწერს ისეთ ქცევას რომელზეც დაკვირვება შეიძლება.

მაგ.: **პარაფარმაციის კონსულტანტის შემთხვევაში:**

ა მოვალეობა					
ა მოვალეობა					
<b>A - პარაფარმაცევტული პროდუქტის მიღება, სავჭრო დარბაზში განთავსებისა და ნაშთის შერჩოდული კონტროლი</b>	<b>A 1</b> პარაფარმაცევტული პროდუქტის შემომავალი კონტროლის განხორციელება	<b>A 2</b> პარაფარმაცევტული პროდუქტის შემომავალი კონტროლის შედეგების FEFO -სა და დამუშავება/გაანალიზება და ანგარიშის შედგენა	<b>A 3</b> პარაფარმაცევტული პროდუქტის განლაგება FEFO -სა და მერჩენდაზინგის პრინციპის დაცვით	<b>A 4</b> პარაფარმაცევტული პროდუქტის შუალედური კონტროლის (აღწერის) განხორციელებაშედეგების დამუშავება/გაანალიზება და ანგარიშის შედგენა	<b>A 5</b> პარაფარმაცევტული პროდუქტის შუალედური კონტროლის (აღწერის) განხორციელებაშედეგების დამუშავება/გაანალიზება და ანგარიშის შედგენა
<b>B - მომხმარებელთან ეფექტური და პოზიტიური კომუნიკაციის დამყარება</b>	<b>B 1</b> მომხმარებლის ტიპის განსაზღვრა და მასთან კომუნიკაციის დამყარების სტრატეგიის არჩევა	<b>B 2</b> მომხმარებელთან ეფექტური და პოზიტიური კომუნიკაციის დამყარება	<b>B 3</b> დიალოგის ინიცირება და ეფექტურად წარმართვა მომხმარებლის საჭიროებების/მოთხოვნების შესახებ საკმარისი მონაცემების /ინფორმაციის შეგროვების მიზნით	<b>B 4</b> მომხმარებელთან შესაძლო პრობლემური / კონფლიქტური სიტუაციების მართვა	-----
<b>C - კანისა და მისი დანამატების სტრუქტურის, ტაპების, მახსინითიერებების, მათოლოგიების დახასიათება</b>	<b>C 1</b> კანისა და მისი დანამატების ტიპის დადგენა	<b>C 2</b> საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, კანისა და მისი დანამატების პათოლოგიის დადაგენა	<b>C 3</b> კანისა და მისი დანამატების პათოლოგიისას სახიფათო მდგომარეობის განსაზღვრა	<b>C 4</b> საჭიროების შემთხვევაში (მომხმარებლისთვის სახიფათო მდგომარეობის დროს), მომხმარებლის დარწმუნება ექიმთან	-----

				ვიზიტის აუცილებლობაში	
<b>D - სხავადასხვა მწარმოებლების პარაფარმაცევტული საშუალებების და მათი შემადგენლი ნივთიერებების დახასიათება</b>	<b>D 1</b> პარაფარმაცევტული პროდუქციის სხვადასხვა მწარმოებლის შესახებ მომხმარებლისთვის ინფორმაციის მიწოდება	<b>D 2</b> სხვადასხვა პარაფარმაცევტული პროდუქციის შესახებ მომხმარებლისთვის ინფორმაციის მიწოდება	<b>D 3</b> პარაფარმაცევტული პროდუქციის ძირითადი და დამხმარე შემადგენელი ნივთიერებების შესახებ მომხმარებლისთვის ინფორმაციის მიწოდება	<b>D 4</b> პარაფარმაცევტული პროდუქციის შემადგენელი ჯანმრთელობისთვის სახიფათო თვისებების მქონე ნივთიერებების იდენტიფიცირება	-----
<b>E - მომხმარებლისთვის ბავშვთა, ორსულთა და მეტუმურ დედათა მოვლის, კვებისა და ჰიგიენის საშუალებების/საგნების შერჩევა მომხმარებლისაგან მიღებული ინფორმაციის, დოკუმენტის წარმოება და კომპიუტერული ფორმული და კომპიუტერული მოვლისა და კომპიუტერული მოვლის შერჩევა, მიწოდება და საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტირება</b>	<b>E 1</b> ბავშვთა, ორსულთა და მეტუმურ დედათა მოვლის, კვებისა და ჰიგიენის საშუალებების/საგნების შერჩევა მომხმარებლისაგან მიღებული ინფორმაციის, დოკუმენტის წარმოება და კომპიუტერული ფორმული და კომპიუტერული მოვლისა და კომპიუტერული მოვლის შერჩევა, მიწოდება და საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში კონსულტირება	<b>E 2</b> შერჩეული პროდუქციის შესახებ ჩანაწერის ან/და ანგარიშშიწორების დოკუმენტის წარმოება	<b>E 3</b> ფარმაცევტულ დაწესებულებაში ბავშვთა, ორსულთა და მეტუმურ დედათა მოვლის, კვებისა და ჰიგიენის საშუალე- ბების/საგნების განთავსების ადგილის დადგენა და პროდუქციის შეგროვება	<b>E 4</b> შეგროვილი პროდუქციის გაკანტროლება მომხმარებელის თანდასწრებით, წესების შესაბამისად, ბების/საგნების განთავსების მიწოდება და ანგარიშშიწორება	<b>E 5</b> საჭიროების შემთხვევაში, საჯუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, ბავშვთა, ორსულთა და მეტუმურ დედათა კვების, მოვლისა და ჰიგიენის საგნების/ საშუალებების შესახებ ინფორმაციის (შემადგენლობის, უკუჩვენების, შენახვის პირობების, განსაკუთრებული მითითებებისა და ვარგისობის/გამოყენების ვადების) მოძიება, სწორად აღქმა და მომხმარებლისთვის მიწოდება/კონსულტირება.

<b>F - მომხმარებლისთვის</b> <b>თავის მოვლის</b> <b>საშუალებების,</b> <b>სამკურნალო და</b> <b>დეკორატიული</b> <b>კოსმეტიკის შერჩევა,</b> <b>მიწოდება და</b> <b>საკუთარი</b> <b>კომპეტენციის</b> <b>ფარგლებში</b> <b>კონსულტირება</b>	<b>F 1</b> თავის მოვლის საშუალებების, სამკურნალო და დეკორატიული კოსმეტიკის შერჩევა მომხმარებლისაგან მიღებული ინფორმაციის, დოკუმენტაციის/ჩანაწერების და კომპიუტერში მოცემული ინფორმაციის გამოყენებით	<b>F 2</b> შერჩეული პრ-დუქციის შესახებ ჩანაწერის ან/და ანგარიშსწორების დოკუმენტის წარმოება.	<b>F 3</b> ფარმაცევტულ დაწესებულებაში თავის მოვლის საშუალებების, სამკურნალო და დეკორატიული კოსმეტიკის განთავსების ადგილის დადგენა და პროდუქციის შეკროვება	<b>F 4</b> შეგროვილი პროდუქციის გაკონტროლება მომხმარებელის თანდასწრებით, წესების შესაბამისად მომხმარებლისთვის მიწოდება და ანგარიშსწორება	<b>F 5</b> საჭიროების შემთხვევაში, საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, თავის მოვლის საშუალებების, სამკურნალო და დეკორატიული კოსმეტიკის შესახებ ინფორმაციის (შემადგენლიბის, უპეჩვნების, შენახვის პირობების, განსაკუთრებული მითითებებისა და ვარგისობის/გამოყენების ვადების) მოძიება, სწორად აღქმ და მომხმარებლისთვის მიწოდება/კონსულტირება.
---	--	---	---	--	--

**ამოცანა** - კონკრეტული ქმედება ან აქტივობა, რომელსაც აქვს განსაზღვრული დასაწყისი და დასასრული, შედგება ორი ან მეტი საფეხურისგან და მისი შედეგი შეიძლება იყოს რაიმე პროდუქტი, მომსახურება ან გადაწყვეტილება.

ამოცანის ჩანაწერი ასევე უნდა შეიცავდეს მოქმედების აღმნიშვნელ ზმნას და მოქმედების ობიექტს ან ობიექტებს. ჩანაწერი შეიძლება შეიცავდეს ობიექტის მსაზღვრელსაც. გაითვალისწინეთ, რომ ამოცანის ჩანაწერი უნდა შეიცავდეს მხოლოდ **ერთ ზმნას.**

## 5 მეხუთე საფეხურზე უნდა განისაზღვროს შემდეგი პუნქტები:

- ✓ შესრულების კრიტერიუმი, სამუშაოსათვის საჭირო ცოდნა და უნარები

**შესრულების კრიტერიუმი** - მოიცავს ინფორმაციას იმ მინიმალური სტანდარტების შესახებ, რომელის დაკმაყოფილებაც მოეთხოვება პროფესიის წარმომადგენელს ამოცანის წარმატებით შესასრულებლად.

**ცოდნა** - თეორიული ან ფაქტობრივი ცოდნა; ინფორმაციისა და ფაქტების ცოდნა და გაცნობიერება.

**უნარები** - პროფესიული ან ზოგადი უნარები, რომელიც სამუშაოსთვის სპეციფიური მოქმედებების შესასრულებლად არის საჭირო.

მაგ. შესრულების კრიტერიუმები, ცოდნა და უნარები პარაფარმაციის კონსულტანტის პროფესიისათვის:

<b>A პარაფარმაცევტული პროდუქციის მიღება, სავაჭრო დარბაზში განთავსებისა და ნაშთის პერიოდული კონტროლი</b>	<b>შესრულების კრიტერიუმები</b>	<b>ცოდნა</b>	<b>უნარები</b>
<b>A 1</b>  პარაფარმაცევტული პროდუქციის შემომავალი კონტროლის განხორციელება	1) სწორად ახორციელებს პარაფარმაცევტული პროდუქციის შემომავალი კონტროლის წესები	იცის პარაფარმაცევტული პროდუქციის შემომავალი კონტროლის წესები	შეუძლია განახორციელოს პარაფარმაცევტული პროდუქციის შემომავალი კონტროლი
<b>A 2</b>  პარაფარმაცევტული პროდუქციის შემომავალი კონტროლის შედეგების დამუშავება/გაანალიზება და ანგარიშის შედგენა	1) სწორად ამუშავებს/ აანალიზებს პარაფარმაცევტული პროდუქციის შემომავალი კონტროლის შედეგებს; 2) სწორად ადგენს კონტროლის შედეგების ანგარიშს	<ul style="list-style-type: none"> <li>იცის პარაფარმაცევტული პროდუქციის შემომავალი კონტროლის შედეგების დამუშავება/გაანალიზება;</li> <li>იცის კონტროლის შედეგების ანგარიშის შედგენა</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>შეუძლია პარაფარმაცევტული პროდუქციის შემომავალი კონტროლის შედეგების დამუშავება/გაანალიზება;</li> <li>შეუძლია კონტროლის შედეგების ანგარიშის შედგენა</li> </ul>
<b>A 3</b>  პარაფარმაცევტული პროდუქციის განლაგება FEFO -სა და მერჩენდაიზინგის პრინციპის	სწორად განალაგებს პარაფარმაცევტულ პროდუქციას FEFO -სა და მერჩენდაიზინგის პრინციპის დაცვით	იცის პარაფარმაცევტული პროდუქციის განლაგება FEFO -სა და მერჩენდაიზინგის პრინციპის დაცვით	შეუძლია პარაფარმაცევტული პროდუქციის განლაგება FEFO -სა და მერჩენდაიზინგის პრინციპის დაცვით

<b>დაცვით</b>			
<b>A 4</b> <b>პარაფარმაცევტული პროდუქციის შუალედური კონტროლის (აღწერის) განხორციელება</b>	სწორად ახორციელებს პარაფარმაცევტული პროდუქციის შუალედური კონტროლს (აღწერას)	იცის პარაფარმაცევტული პროდუქციის შუალედური კონტროლის (აღწერის) განხორციელება	შეუძლია პარაფარმაცევტული პროდუქციის შუალედური კონტროლის (აღწერის) განხორციელება
<b>A 5</b> <b>პარაფარმაცევტული პროდუქციის შუალედური კონტროლის (აღწერის) შედეგების დამუშავება/გაანალიზება და ანგარიშის შედგენა</b>	1) სწორად ამუშავებს/ აანალიზებს პარაფარმაცევტული პროდუქციის შუალედური კონტროლის (აღწერის) შედეგებს 2) სწორად ადგენს კონტროლის შედეგების ანგარიშს	იცის პარაფარმაცევტული პროდუქციის შუალედური კონტროლის (აღწერის) შედეგების დამუშავება/გაანალიზება და ანგარიშის შედგენა	შეუძლია პარაფარმაცევტული პროდუქციის შუალედური კონტროლის (აღწერის) შედეგების დამუშავება/გაანალიზება და ანგარიშის შედგენა
<b>B - მომხმარებელთან ეფექტური და პოზიტიური კომუნიკაციის დამყარება</b>	<b>შესრულების კრიტერიუმები</b>	<b>ცოდნა</b>	<b>უნარები</b>
<b>B 1</b> <b>მომხმარებლის ტიპის განსაზღვრა და მასთან კომუნიკაციის დამყარების სტრატეგიის არჩევა</b>	1) სწორად განსაზღვრავს მომხმარებლის ტიპს 2) სწორად არჩევს მომხმარებელთან კომუნიკაციის დამყარების სტრატეგიას	იცის მომხმარებლის ტიპის განსაზღვრა და მასთან კომუნიკაციის დამყარების სტრატეგიის არჩევა	შეუძლია მომხმარებლის ტიპის განსაზღვრა და მასთან კომუნიკაციის დამყარების სტრატეგიის არჩევა
<b>B 2</b> <b>მომხმარებელთან ეფექტური და პოზიტიური კომუნიკაციის დამყარება</b>	სწორად ამყარებს მომხმარებელთან ეფექტურ და პოზიტიურ კომუნიკაციას	იცის მომხმარებელთან ეფექტური და პოზიტიური კომუნიკაციის დამყარება	შეუძლია მომხმარებელთან ეფექტური და პოზიტიური კომუნიკაციის დამყარება
<b>B 3</b> <b>დიალოგის ინიცირება და ეფექტურად წარმართვა მომხმარებლის საჭიროებების/მოთხოვნების შესახებ საკმარისი მონაცემების /ინფორმაციის შეგროვების მიზნით</b>	სწორად აინიცირებს და ეფექტურად წარმართავს დიალოგს მომხმარებლის საჭიროებების/მოთხოვნების შესახებ საკმარისი მონაცემების /ინფორმაციის შეგროვების მიზნით	იცის დიალოგის ინიცირება და ეფექტურად წარმართვა მომხმარებლის საჭიროებების/მოთხოვნები ს შესახებ საკმარისი მონაცემების /ინფორმაციის შეგროვების მიზნით	შეუძლია დიალოგის ინიცირება და ეფექტურად წარმართვა მომხმარებლის საჭიროებების/მოთხოვნებ ის შესახებ საკმარისი მონაცემების /ინფორმაციის შეგროვების მიზნით
<b>B 4</b> <b>მომხმარებელთან შესაძლო პრობლემური / კონფლიქტური სიტუაციების მართვა</b>	სწორად მართავს მომხმარებელთან შესაძლო პრობლემურ / კონფლიქტურ სიტუაციებს	იცის მომხმარებელთან შესაძლო პრობლემური / კონფლიქტური სიტუაციების მართვა	შეუძლია მომხმარებელთან შესაძლო პრობლემური / კონფლიქტური სიტუაციების მართვა
<b>C - კანის და მისი დანამატების სტრუქტურის, ტიპების, მახასიათებლების,</b>	<b>შესრულების კრიტერიუმები</b>	<b>ცოდნა</b>	<b>უნარები</b>







დადგენა და პროდუქციის შეგროვება			
F 4 შეგროვილი პროდუქციის გაკონტროლება მომხმარებელის თანდასწრებით, წესების შესაბამისად მომხმარებლისთვის მიწოდება და ანგარიშსწორება	1) სწორად აკონტროლებს შეგროვილი პროდუქციას მომხმარებელის თანდასწრებით; 2) წესების შესაბამისად სწორად ახორციელებს შეგროვილი პროდუქციის მომხმარებლისთვის მიწოდებასა და ანგარიშსწორებას	იცის შეგროვილი პროდუქციის გაკონტროლება მომხმარებელის თანდასწრებით, წესების შესაბამისად მომხმარებლისთვის მიწოდება და ანგარიშსწორება	შეუძლია შეგროვილი პროდუქციის გაკონტროლება მომხმარებელის თანდასწრებით, წესების შესაბამისად მომხმარებლისთვის მიწოდება და ანგარიშსწორება
F 5 საჭიროების შემთხვევაში, საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, თავის მოვლის საშუალებების, სამკურნალო და დეკორატიული კოსმეტიკის შესახებ ინფორმაციის (შემადგენლობის, უკუჩვენების, შენახვის პირობების, განსაკუთრებული მითითებებისა და ვარგისობის/გამოყენების ვადების) მოძიება, სწორად აღქმა და მომხმარებლისთვის მიწოდება/კონსულტირება	1) საჭიროების შემთხვევაში, საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, სწორად ახორციელებს ინფორმაციის მოძიებას თავის მოვლის საშუალებების, სამკურნალო და დეკორატიული კოსმეტიკის შესახებ (შემადგენლობის, უკუჩვენების, შენახვის პირობების, განსაკუთრებული მითითებებისა და ვარგისობის/გამოყენების ვადების); 2) სწორად აღიქვამს და ახორციელებს მოძიებული ინფორმაციის მომხმარებლისთვის მიწოდება/კონსულტირებას	<ul style="list-style-type: none"> <li>• საჭიროების შემთხვევაში, საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, იცის თავის მოვლის საშუალებების, სამკურნალო და დეკორატიული კოსმეტიკის შესახებ ინფორმაციის (შემადგენლობის, უკუჩვენების, შენახვის პირობების, განსაკუთრებული მითითებებისა და ვარგისობის/გამოყე ნების ვადების) მოძიება.</li> <li>• იცის მოძიებული ინფორმაციის სწორად აღქმა და მომხმარებლისთვი ს მიწოდება/კონსულ ტირება</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• საჭიროების შემთხვევაში, საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, შეუძლია თავის მოვლის საშუალებების, სამკურნალო და დეკორატიული კოსმეტიკის შესახებ ინფორმაციის (შემადგენლობის, უკუჩვენების, შენახვის პირობების, განსაკუთრებული მითითებებისა და ვარგისობის/გამოყე ნების ვადების) მოძიება.</li> <li>• შეუძლია სწორად აღიქვას მოძიებული ინფორმაცია და მიწოდოს მომხმარებელს.</li> </ul>

**პარაფარმაციის კონსულტანტის პროფესიისათვის  
მინიმალური ტექნიკური აღჭურვილობა:**

№	ინგენტარის/აღჭურვილობის სახე	რადენობა	ზომის ერთეული	შენიშვნა
1.	კომპიუტერი სააფთიაქო პროგრამით	1	ცალი	მსმენელზე
2.	ნებისმიერი ტიპის სალაროს აპარატი	1	ცალი	მსმენელზე
3.	ნებისმიერი ტიპის POS ტერმინალი	1	ცალი	მსმენელზე
4.	საწოვარა (მატყუარა) - ლატექსი, სილიკონი	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
5.	საწოვარა (ბოთლის) - წყლის, ფაფის	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
6.	ბოთლი ბავშვის - შუშის, პლასტმასის	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
7.	ცხვირის ასპირატორი - ჩვილი ბავშვისთვის ნებისმიერი ტიპის	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
8.	მკერდის გამოსაწველი - მემუმური დედისთვის ნებისმიერი ტიპის	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
9.	მკერდის თალფაქი (ხუფი) - მემუმური დედისთვის ნებისმიერი ტიპის	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
10.	თერმომეტრი - სხეულის, წყლის	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
11.	ადაპტირებული ნარევი - ჩვილი ბავშვისთვის ნებისმიერი ტიპის	1	კოლოფი	პრაქტიკის ობიექტზე
12.	ფაფა - ჩვილი ბავშვისთვის ნებისმიერი ტიპის	1	კოლოფი	პრაქტიკის ობიექტზე
13.	ხილფაფა - ჩვილი ბავშვისთვის ნებისმიერი ტიპის	1	ქილა	პრაქტიკის ობიექტზე
14.	ჩაი - ჩვილი ბავშვისთვის ნებისმიერი ტიპის	1	ქილა	პრაქტიკის ობიექტზე
15.	პუდრა - ჩვილი ბავშვისთვის ნებისმიერი ტიპის	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
16.	პამპერსი - ჩვეულებრივი ფხრიწანი საკრავით, ტრუსი	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
17.	ბამბიანი ჩხირი - ყურის, ცხვირის	1	კოლოფი	პრაქტიკის ობიექტზე
18.	ბავშვის საპონი	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
19.	კრემი - ჩვილი ბავშვისთვის ნებისმიერი ტიპის	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
20.	სახის კრემი (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
21.	სახის ლოსიონი(ტონიკი) (სახის, თვალის ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე

22.	სახის რძე (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
23.	შრატი (თმის, კანის ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
24.	შამპუნი (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
25.	ბალზამი–კონდიციონერი (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
26.	ნიღაბი - ერთჯერადი (თმის, კანის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
27.	ფრჩხილის ლაქი (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
28.	ლაქის მოსაშორებელი (აცეტონი) (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
29.	სახის პუდრა (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
30.	ფერუმარილი (რუმიანა) (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
31.	ტონალური კრემი (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
32.	პუდრა (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
33.	ტუჩის კონტური (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
34.	თვალის კონტური (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
35.	ტუჩის საცხი (პომადა) (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
36.	თვალის ტუში (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
37.	თვალის ლაინერი (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
38.	თვალის ჩრდილი (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
39.	კბილის ჯაგრისი (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
40.	კბილის პასტა (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
41.	პირის ღრუს სავლები (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
42.	პირის ღრუს სპრეი (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
43.	კბილის ძაფი (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
44.	კოსმეტიკური ბამბა(დისკი) (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
45.	მამაკაცის საპარსი ქაფი, გელი, კრემი (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
46.	გაპარსვის შემდგომი ბალზამი, გელი, კრემი (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
47.	საპარსი ხელსაწყო (ნებისმიერი ტიპის) (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე

48.	დეპილაციის კრემი/ ქაფი/ ცვილი/ ლენტი (ნებისმიერი ტიპის) (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
49.	ანტიპერსპირანტი (დეზოდორი, ბურთულიანი, მშრალი)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე
50.	თმის საღებავი (ნებისმიერი ტიპის)	1	ცალი	პრაქტიკის ობიექტზე

#### ➤ სამომავლო ტენდენციები/გამოწვევები:

მოსალოდნელი ცვლილებები ტექნოლოგიებსა და მეთოდოლოგიებში, შესაბამისი ცვლილებები კომპეტენციებს, ცოდნასა და უნარებში.

მაგ. პარაფარმაციის კონსულტანტისთვის ეს შეიძლება იყოს:

1. პარაფარმაციის მიმართულებით ახალი მასალების დანერგვა;
2. პარაფარმაციის მიმართულებით თანამედროვე ხელსაწყო-იარაღების დანერგვა.

#### 6 მოვალეობებისა და ამოცანების გადახედვა და დახვეწის

კომპეტენციის ყველა სფეროსათვის სპეციფიური ამოცანების ჩამოყალიბების შემდეგ აუცილებელია ყოველი ამოცანისა თუ მოვალეობის ცალკე განხილვა. ზოგი წინადადება შეიძლება შეიცვალოს, დაემატოს ან საერთოდ წაიშალოს.

#### 7 მოვალეობებისა და ამოცანების თანმიმდევრულად დალაგება

კომპეტენციის ყოველი სფეროსათვის ამოცანების დახვეწის შემდეგ სამუშაო ჯვლფი ამოცანებს ლოგიკური თანმიმდევრობით აწყობს. იმის გამო, რომ პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის ჩამოყალიბებისათვის საჭირო ბაზას წარმოადგენს, ლოგიკურია, მონაწილეებს ვთხოვთ ამოცანების სწავლების რეკომენდირებული თანმიმდევრობის მიხედვით დალაგება, ვინაიდან მათ უკეთ იციან, რა თანმიმდევრობით უნდა შესრულდეს ამოცანები სასურველი მიზნის მისაღწევად.

ზემოთ ჩამოთვლილი საფეხურების დასრულების შემდეგ შეგროვებული ინფორმაციის საფუძველზე პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შექმნის მეთოდოლოგიის ცხრილის მომზადება შეიძლება.

## მესამე ეტაპი

### პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შექმნის მეთოდოლოგიის ცხრილის შემოწმება (ვერიფიკაცია)

ტექნიკური სამუშაო ჯგუფის მიერ შედგენილი ცხრილის შემოწმება შედეგების გადამოწმებას ემსახურება. შემოწმების შედეგად გამოვლინდება, თუ როგორ აღიქვამენ რესპონდენტები შემდეგს:

- ✓ ამოცანის მნიშვნელოვნება - რამდენად მნიშვნელოვანია ამ ამოცანის შესრულება თქვენი სამუშაოსათვის (1 = სრულიად უმნიშვნელო, 3 = ძალიან მნიშვნელოვანი).
- ✓ ამოცანის სიხშირე - რამდენად ხშირად ასრულებთ ამ ამოცანას.
- ✓ ამოცანის სირთულე - რამდენად რთულად სწავლებადია აღნიშნული ამოცანა, რამდენად დიდ დროს მოითხოვს ამ ამოცანის შესრულების დასწავლა

შემოწმების პროცესი ავლენს ყოველი ამოცანის სიხშირეს, მნიშვნელოვანებას, სირთულეს, ასევე იმ რესპონდენტულ მაჩვენებელს, რომლებიც ამ ამოცანას ასრულებენ და, შესაბამისად, გვიჩვენებს განათლებისა და მომზადების საჭიროებების სურათს.

ვერიფიკაციას ვატარებთ როგორც პროფესიის შექმნაზე მომუშავე ჯგუფის წევრებთან, ასევე სხვა დამსაქმებლებთან.

მოვალეობები/ამოცანები	მნიშვნელობა	სირთულე	სიხშირე	საშუალო
1.				
2.				

## ვალიდაცია

ვალიდაცია სრულდება შედეგების სიზუსტისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით. ქვემოთ მოცემული კითხვარი შესაძლებელია გამოვიყენოთ იმ დამსაქმებელთან ინტერვიუს პროცესში, რომელიც უნარების რუკის შემუშავებაში არ მონაწილეობდა. მიღებული შედეგების მიხედვით, პროფესიის უნარების რუკის საბოლოო ვარიანტი მომზადდება.

პროფესიის განსახილველი და შესამოწმებელი კითხვარი:

სპეციალობა: \_\_\_\_\_

თარიღი: \_\_\_\_\_

ადგილი: \_\_\_\_\_

1. შემფასებლის სახელი და გვარი: \_\_\_\_\_

ორგანიზაცია: \_\_\_\_\_

2. პროფესიის სახელწოდება  
\_\_\_\_\_

2.1 ეთანხმებით პროფესიის სახელწოდებას? კი  არა

თუ მიგაჩნიათ, რომ რაიმე ცვლილების შეტანაა საჭირო პროფესიის სახელწოდებაში, გთხოვთ, ქვემოთ ჩაწეროთ თქვენი მოსაზრებები

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2. ეთანხმებით პროფესიის აღწერას? კი  არა

თუ მიგაჩნიათ, რომ რაიმე ცვლილების შეტანაა საჭირო პროფესიის აღწერაში, გთხოვთ, ქვემოთ ჩაწეროთ თქვენი მოსაზრებები

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. უნარების რუკის ელემენტების განხილვა

3.1. ჩამოთვლილი მოვალეობები შეესაბამება თუ არა პროფესიას? კი  არა

3.2. თვლით თუ არა, რომ საჭიროა დამატებითი მოვალეობების დამატება. ან აქ ჩამოთვლილთაგან რომელიმეს შეცვლა?

გთხოვთ, თქვენი მოსაზრებები ჩაწეროთ ქვემოთ

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 3.3. ჩამოთვლილი ამოცანები შეესაბამება თუ არა პროფესიას? კი  არა   
3.4. თვლით თუ არა, რომ საჭიროა ამოცანების დამატება ან აქ ჩამოთვლილთაგან რომელიმეს შეცვლა?

**გთხოვთ, თქვენი მოსაზრებები ჩაწეროთ ქვემოთ**

---

---

- 3.5. ცოდნის ნაწილი სწორად არის თუ არა განსაზღვრული იმისათვის, რომ მოვალეობები და ამოცანები შესრულდეს? კი  არა

**თუ „არა“, გთხოვთ ახსნათ ქვემოთ**

---

---

- 3.6. უნარების ნაწილი სწორად არის თუ არა განსაზღვრული იმისათვის, რომ მოვალეობები და ამოცანები შესრულდეს? კი  არა

**თუ „არა“, გთხოვთ ახსნათ ქვემოთ**

---

---

- 3.7. აქ მოცემული ცოდნა და უნარები შეესაბამება თუ არა პროფესიის მინიმალურ მოთხოვნებს? კი  არა

**თუ „არა“, გთხოვთ ახსნათ ქვემოთ**

---

---

- 3.8. ეთანხმებით თუ არა ჩამოთვლილ ტექნიკურ აღჭურვილობას? კი  არა

- 3.9. საჭიროა თუ არა სხვა ტექნიკური აღჭურვილობა?

**გთხოვთ, თქვენი მოსაზრებები ჩაწეროთ ქვემოთ**

---

---

- 3.10. სამომავლო ტენდენციები/ცვლილებები სწორად არის აღწერილი?  
კი  არა

- 3.11. თუ დამატებითი სხვა რაიმე მოსაზრება ან შეხედულება გაქვთ, გთხოვთ, ჩაწეროთ ქვემოთ:

## მეოთხე ეტაპი

### პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შექმნა

პროფესიული მომზადება/პროფესიული გადამზადების პროგრამა შედგება ორი ნაწილისაგან:

1. ზოგადი ინფორმაცია პროგრამის შესახებ;
2. პროგრამის შინაარსი.

პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის ორივე ნაწილი მოიცავს დამატებით კომპონენტებს.

პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის ფორმა, რომელიც დამტკიცებულია სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ([www.eqe.ge](http://www.eqe.ge)) მიერ, მითითებული უნდა იყოს იურიდიული პირის სახელწოდება და ლოგო (არსებობის შემთხვევაში).

**ნაწილი 1 - ზოგადი ინფორმაცია პროგრამის შესახებ:**

- პროგრამის სახელწოდება - პროგრამის სახელწოდება უნდა ჩამოყალიბდეს მოკლედ, ლაკონურად და არ უნდა იყოს შეცდომაში შემყვანი.
- პროგრამის სახე - მომზადება ან გადამზადება - უნდა დაკონკრეტდეს იურიდიული პირის მიერ წარმოდგენილი პროგრამა ითვალისწინებს მსმენელთა პროფესიულ მომზადებას თუ პროფესიულ გადამზადებას.
- ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს დონე - ამ გრაფის შევსებისას უნდა იხელმძღვანელოთ პროფესიული მომზადების პროგრამისა ან/და პროფესიული გადამზადების პროგრამის სწავლის შედეგების ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსთან შესაბამისობის დადგენის მეთოდოლოგიით.
- პროგრამის ხანგრძლივობა კვირებში - პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე გონივრულად უნდა იყოს განსაზღვრული პროგრამის ხანგრძლივობა.
- კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა -უნდა ჩაიწეროს კვირაში საათების რაოდენობა დღეების მიხედვით.
- მსმენელთა რაოდენობა ჯგუფში - მინიმალური და მაქსიმალური -აღნიშნულ გრაფებში უნდა მიეთითოს პროგრამით გათვალისწინებული მსმენელთა რაოდენობა (ჯგუფების რაოდენობის მითითებით)
- პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები - საბაზო/სრული ზოგადი, ასაკი და სხვ. პროგრამის, დარგის/სფეროს სპეციფიკიდან გამომდინარე ასევე შეგიძლიათ დააწესოთ დამატებითი მოთხოვნები (ავტორიზებული პროგრამებიდან დამატების/უფლების მოპოვების შემთხვევაში ის მინიმალური წინაპირობები უნდა გადმოვიდეს, რაც არის ავტორიზებულ პროგრამაში, ანუ იმ წინაპირობაზე ნაკლები არ უნდა იყოს).

- პროგრამის მიზნები - მოკლედ, ლაკონურად უნდა ჩამოყალიბდეს პროგრამის მიზნები, რომელიც უნდა იყოს პროგრამის სახელწოდებასთან თავსებადი, გასაგები. არ უნდა იყოს შეცდომაში შემყვანი.
- სწავლის შედეგები (რომელიც აღინიშნება ცოდნით ან/და უნარით ან/და კომპეტენციით) - მოკლედ და გასაგებად უნდა იყოს ჩამოყალიბებული სწავლის შედეგები.
- პროგრამის შემუშავების საფუძველი - მიეთითება ის საფუძვლები, რომლებიც კონკრეტული პროგრამის შემუშავებისას იქნა გამოყენებული (იურიდიული პირებისთვის ან/და სასწავლო დაწესებულებებისთვის) 1. პროფესიის სტანდარტი; 2. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი; 3. მოდული/მოდულები; 4. საქართველოს კანონმდებლობით ან/და საქართველოს მიერ რატიფიცირებული საერთაშორისო ხელშეკრულებით ან/და სხვა საერთაშორისო აქტებით კონკრეტული სფეროს რეგულირებისთვის დადგენილ მოთხოვნებს; 5. დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორ ISCO-08-ს ან/და საქართველოს ეროვნული კლასიფიკატორი ეკონომიკური საქმიანობის სახეების შესახებ (იურიდიული პირი აღნიშნულ კლასიფიკატორებში ახდენს იმ პროფესიის/პროფესიების იდენტიფიცირებას, რომლებიც დაკავშირებულია პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის/პროგრამების შინაარსთან).
- პროგრამის მოკლე აღწერა - აღნიშნული ინფორმაცია უნდა იყოს მოკლე, გადმოცემული მარტივი და გასაგები ენით. კარგად უნდა ასახავდეს პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებს და შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან კავშირს. მაგ: პროგრამის ხანგრძლივობა, საათების რაოდენობა, კვირეული დატვირთვა, სწავლა/სწავლების მეთოდები, შეფასების მეთოდები და სხვ. გასათვალისწინებელია ის ფაქტი, რომ პროგრამა/ებზე რეგისტრაციის დროს აღნიშნული ინფორმაცია იქნება საჯარო.

## ნაწილი 2 - პროგრამის შინაარსი

### პროგრამის შინაარსი მოიცავს შემდეგ კომპონენტებს:

- სასწავლო კვირა;
- თემატიკა;
- თემატიკის შესაბამისი სწავლის შედეგების ნომრები;
- კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა;
- სწავლების მეთოდი/ები - სწავლის მეთოდებში შესაძლოა მითითებული იყოს ინტერაქტიული ლექცია; სემინარი; ინტერაქტიული სწავლა; ურიერთთანამშრომლობითი სწავლა; ქმედებაზე ორიენტირებული სწავლება; დემონსტრირება; პრაქტიკული სავარჯიშო; პროექტებით სწავლება; სიმულაცია, ანუ როლური თამაში; პრაქტიკული მეცადინეობა და სხვ;
- შეფასების მეთოდი/ები (მიმართულება) - გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება ა) ზეპირი: პროგრამის განმახორციელებელი პირის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: მსმენელის წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს

ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოვითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.

პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება პროგრამის განმახორციელებელი პირის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს. პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება მსმენელის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესსე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა;

- **სასწავლო გარემო** - აღწერეთ ის სასწავლო გარემო, სადაც განხორციელდება მომზადება/გადამზადების პროგრამა. (A,B,C გარემო).

**იურიდიული პირის სახელწოდება  
ლოგო (არსებობის შემთხვევაში)**

**1. ზოგადი ინფორმაცია პროგრამის შესახებ**

პროგრამის სახელწოდება:
პროგრამის სახე:
ო პროფესიული მომზადება
ო პროფესიული გადამზადება
ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს დონე:
ო 2 ო 3 ო 4 ო 5
პროგრამის ხანგრძლივობა კვირებში:
კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა:
მსმენელთა რაოდენობა ჯგუფში:
მინიმალური ----- მაქსიმალური -----

**პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები:**

**პროგრამის მიზნები:**

**სწავლის შედეგები (რომელიც აღინიშნება ცოდნით ან/და უნარით ან/და კომპეტენციით)**

**პროგრამის შემუშავების საფუძველი:**

**პროგრამის მოკლე აღწერა:**

## 2.პროგრამის შინაარსი

სასწავლო კვირა	თემატიკა	თემატიკის შესაბამისი სწავლის შედეგების ნომრები	კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა	სწავლების მეთოდი/ები	შეფასების მეთოდი/ები	სასწავლო გარემო