

# ფინბიურო

სასესხო ვალდებულებების მართვის კომპანია



## ჩვენ შესახებ

ფინბიურო 2015 წლიდან ემსახურება ადამიანებს, რომლებიც ვერ უმკლავდებიან წარსულში დაგროვებულ სასესხო ვალდებულებებს და ფინანსური დაგეგმარებისთვის მოტივაცია და ძალის მოკრება სჭირდებათ.

ჩვენ საფინანსო ორგანიზაციებისგან შევისყიდით სესხებს და მომხმარებლებს მათ საბოლოოდ დაფარვაში ვეხმარებით, რაც ითვალისწინებს შიმდინარე ვალდებულებების ერთ სივრცეში მოქცევას, მათ მენეჯმენტს და ინდივიდუალური შეღავათებისა და გრაფიკის შეთავაზებას.

ჩვენს საქმიანობაში, სანდოობა უპირველესი კომპონენტია. შესაბამისად თითოეულ პიროვნებას და ისტორიას ინდივიდუალურად განვიხილავთ.



17

**ფილიალი**

ფილიალები მთელი ქვეყნის  
მასშტაბით



800 +

**თანამშრომელი**

პროფესიონალებით  
დაკომპლექტებული  
მუდმივად მზარდი გუნდი



200 000 +

**მომხმარებელი**

მილიონზე მეტი დაფარული  
სესხი



1

**ქვეყანა**

საქართველო

## ჩვენი მიღწევები

ფინბიურო საქართველოში ვადაგადაცვილებული სესხების ყველაზე მსხვილ პორტფელს ფლობს. ჩვენი კომპანია სასესხო ვალდებულებებისგან გათავისუფლებაში უკვე მილიონზე მეტ ადამიანს დაეხმარა.

## კომპანიის სამუშაო საათები

- ❑ სრული განაკვეთი - ორშაბათიდან - პარასკევის ჩათვლით : 10:00 - 18:00, 1 საათიანი შესვენებით;
- ❑ შაბათი : 10:00 -13:00 (თვის დასაწყისში პირველ შაბათს დასვენება);
- ❑ ასევე სტუდენტებზე მორგებული ნახევარი განაკვეთი სესხის ოფიცრების შემთხვევაში;
- ❑ ონლაინ სესხის ოფიცრები - სრული განაკვეთი;
- ❑ შესვენება:14:00 -15:00.




## მიმდინარე ვაკანსიები:

- ❑ სესხის ოფიცრები თბილისში-სრული სამუშაო განაკვეთი - <https://sfero.ge/ka/job/1512>
- ❑ სესხის ოფიცრები თბილისში - ნახევარი განაკვეთი(დღეში 5 საათი);
- ❑ სესხის ოფიცრები თბილისში- ონლაინ სამუშაო - სრულ განაკვეთი;
- ❑ ბიზნესის მხარდაჭერის სპეციალისტი - <https://sfero.ge/ka/job/1508>
- ❑ პროცესების მენეჯერი - [ჯობს.გე - პროცესების მენეჯერი - ფინბიურო \(jobs.ge\)](https://jobs.ge)



## სასესიო ვალდებულებების მართვის ოფიცერი თბილისში

 ფინანსები & დაზღვევა


 800 - 1,000

 გამოცდილების გარეშე

 სრული

 09 Dec - 09 Jan

 ბაკალავრი

 ქართული

"ფინბიურო" სასესიო ვალდებულებების მართვის სფეროში მუშაობს 2015 წლიდან. ორგანიზაციის ძირითადი მიმართულება სუბიექტების ეკონომიკური გაჯანსაღებაა, ამ მიზნით შეისყიდის სასესიო პორტფელს ბანკებისა და მიკროსაფინანსოებისგან. "ფინანსური ბიურო" აერთიანებს 17 ფილიალსა და 800-ზე მეტ თანამშრომელს.

"ფინბიურო" აცხადებს ვაკანსიას სასესიო ვალდებულებების მართვის ოფიცრის პოზიციაზე.

სამუშაო საათები: ორშაბათი-პარასკევი 10:00-18:00; შაბათი 10:00-13:00. (თვის ჭრილში 1 შაბათი დასვენება)

სამუშაო ადგილი: თბილისი

სამუშაოს აღწერა:

- \*\* სასესიო ვალდებულებების მქონე მომხმარებელთან სატელეფონო კომუნიკაცია, მოლაპარაკებების წარმოება, ვალდებულების გადახდის ან ვალდებულების გადანაწილების მიზნით.
- \*\* პორტფელის დამუშავება შესაბამისი სტანდარტის მიხედვით;

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- \*\* სასურველია მსგავს პოზიციაზე მუშაობის გამოცდილება;
- \*\* უმაღლესი განათლება;
- \*\* საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა მაღალ დონეზე; (MS Word; MS Excel; MS Outlook).

ჩვენ გთავაზობთ:

- \*\* განვითარებაზე ორიენტირებულ გუნდში მუშაობის შესაძლებლობას;
- \*\* კონკურენტულ საბონუსე სისტემას.

კომპეტენციები და უნარები:

- \*\* ეფექტური მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;
- \*\* სამუშაო დროის ოპტიმალურად გამოყენების უნარი;
- \*\* პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- \*\* დეტალებზე ორიენტირებულობა.

დაინტერესებულ პირებს გთხოვთ, მოგვაწოდოთ CV შემდეგ მისამართზე: [hr@finbureau.ge](mailto:hr@finbureau.ge)



## სესხის ოფიცრები თბილისში - ნახევარი განაკვეთი

"ფინბიურო" აცხადებს ვაკანსიას სესხის ოფიცრის პოზიციაზე.

სამუშაო საათები: სტუდენტებზე მორგებული ნახევარი განაკვეთი, დღეში 5 საათიანი სამუშაო გრაფიკი;

გამოცდილება: გამოცდილების გარეშე

ანაზღაურება: საბონუსე სისტემა, საშუალოდ 800 – 1000 ლარი + რანჟირებული ანაზღაურება დაფარვებიდან.

სამუშაო ადგილი: თბილისი

სამუშაოს აღწერა:

\*\* სასესხო ვალდებულებების მქონე მომხმარებელთან სატელეფონო კომუნიკაცია, მოლაპარაკებების წარმოება, ვალდებულების გადახდის ან ვალდებულების გადანაწილების მიზნით.

\*\* პორტფელის დამუშავება შესაბამისი სტანდარტის მიხედვით;







საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- \*\* სასურველია მსგავს პოზიციაზე მუშაობის გამოცდილება;
- \*\* უმაღლესი განათლება;
- \*\* საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა მაღალ დონეზე; (MS Word; MS Excel; MS Outlook).

ჩვენ გთავაზობთ:

- \*\* განვითარებაზე ორიენტირებულ გუნდში მუშაობის შესაძლებლობას;
- \*\* კონკურენტულ საბონუსე სისტემას.

კომპეტენციები და უნარები:

- \*\* ეფექტური მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;
- \*\* სამუშაო დროის ოპტიმალურად გამოყენების უნარი;
- \*\* პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- \*\* დეტალებზე ორიენტირებულობა.

დაინტერესებულ პირებს გთხოვთ, მოგვაწოდოთ CV

შემდეგ მისამართზე: [hr@finbureau.ge](mailto:hr@finbureau.ge)



## სესხის ოფიცრები თბილისში - ონლაინ სამუშაო

"ფინბიურო" აცხადებს ვაკანსიას სესხის ოფიცრის პოზიციაზე.

სამუშაო საათები: ონლაინ სამუშაო, სრული განაკვეთი.

გამოცდილება: გამოცდილების გარეშე

ანაზღაურება: საბონუსე სისტემა, საშუალოდ 800 – 1000 ლარი + რანჟირებული ანაზღაურება დაფარებიდან.

სამუშაო ადგილი: თბილისი

სამუშაოს აღწერა:

\*\* სასესხო ვალდებულებების მქონე მომხმარებელთან სატელეფონო კომუნიკაცია, მოლაპარაკებების წარმოება, ვალდებულების გადახდის ან ვალდებულების გადანაწილების მიზნით.

\*\* პორტფელის დამუშავება შესაბამისი სტანდარტის მიხედვით;



საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- \*\* სასურველია მსგავს პოზიციაზე მუშაობის გამოცდილება;
- \*\* უმაღლესი განათლება;
- \*\* საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა მაღალ დონეზე; (MS Word; MS Excel; MS Outlook).

ჩვენ გთავაზობთ:

- \*\* განვითარებაზე ორიენტირებულ გუნდში მუშაობის შესაძლებლობას;
- \*\* კონკურენტულ საბონუსე სისტემას.


კომპეტენციები და უნარები:

- \*\* ეფექტური მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;
- \*\* სამუშაო დროის ოპტიმალურად გამოყენების უნარი;
- \*\* პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- \*\* დეტალებზე ორიენტირებულობა.


დაინტერესებულ პირებს გთხოვთ, მოგვაწოდოთ CV შემდეგ მისამართზე: [hr@finbureau.ge](mailto:hr@finbureau.ge)



## ბიზნესის მხარდაჭერის სპეციალისტი


 ფინანსები & დაზღვევა

 800

 დამწყები

 სრული

 09 Dec - 09 Jan

 ბაკალავრი

 ქართული

კომპანია აცხადებს ვაკანსიას **ბიზნესის მხარდაჭერის სპეციალისტის** პოზიციაზე;

სამუშაო ადგილი: თბილისი

სამუშაო გრაფიკი: სრული განაკვეთი, ორშაბათი-პარასკევი 10:00-18:00; შაბათი 10:00 -13:00 (თვის ჭრილში 1 შაბათი დასვენება)

ანაზღაურება: **800ლ. + ბონუსი**

ფუნქცია/მოვალეობები:

- სასესხო ვალდებულებების მართვის ოფიცრების სამუშაო პროცესის შეფასება დადგენილი კრიტერიუმების მიხედვით;
- რეკომენდაციების შემუშავება და შედეგების გაცნობა თანამშრომლებისთვის;
- კომპანიაში მიმდინარე სიახლეებისა და ცვლილებების შესახებ თანამშრომლებისთვის დროული ინფორმირების უზრუნველყოფა;
- უშუალო უფროსის მიერ მიცემული დავალებების შესრულება

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- უმაღლესი განათლება ბიზნესის მენეჯმენტის ან იურიდიული მიმართულებით;
- სასურველია 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება საფინანსო სექტორში;
- საოფისე პროგრამების ცოდნა;

პიროვნული უნარ-ჩვევები:

- წერილობითი კომუნიკაციის და ანგარიშგების მომზადების უნარი;
- სამუშაოს დაგეგმვის, ორგანიზების და მონიტორინგის უნარი;
- ანალიტიკური აზროვნების და დროის მართვის უნარი;
- კონფიდენციალობის დაცვის უნარი;
- მაღალი პასუხისმგებლობის გრძნობა.

დაინტერესებულ პირებს გთხოვთ, მოგვაწოდოთ CV შემდეგ მისამართზე: [hr@finbureau.ge](mailto:hr@finbureau.ge)





## პროცესების მენეჯერი

"ფინბიურო" აცხადებს ვაკანსიას პროცესების მენეჯერის პოზიციაზე.

სამუშაო გრაფიკი: სრული;  
სამუშაო ადგილი: თბილისი.

ძირითადი ფუნქცია-მოვალეობები:

- \*\* სტანდარტების და პროცედურების შემუშავება ფილიალების გამართული მუშაობისთვის;
- \*\* წინასწარ განსაზღვრულ სტანდარტებსა და პროცედურებზე დაფუძნებით ფილიალების სამუშაო პროცესზე დაკვირვება;
- \*\* მომსახურების მიწოდების პროცესის მონიტორინგი და აღნიშნულ პროცესთან დაკავშირებული ხარვეზების იდენტიფიცირება;
- \*\* მომსახურების ხარისხის კვლევა, წინა ხაზის ოფისის თანამშრომლების მომსახურების პროცესზე დაკვირვება;



- \*\* შეფასების სხვადასხვა ფორმების გამოყენება;
- \*\* დაკვირვების შედეგებზე დეტალური დასკვნისა და ანგარიშის წარმოდგენა;
- \*\* მომხმარებელთა საჩივრების განხილვა და მათზე რეაგირება;
- \*\* მონიტორინგის პროცესში აღმოჩენილი შეუსაბამობის/ხარვეზების შესახებ მაკორექტირებელი და პრევენციული ღონისძიებების დაგეგმვა და მათი დროული აღმოფხვრის უზრუნველყოფა;
- \*\* სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულში დაფიქსირებული შეუსაბამობის მონიტორინგი/ანალიზი ორგანიზაციის მასშტაბით;
- \*\* ტრენინგ მოდულების შექმნა/განახლება;
- \*\* ტრენინგების პროცესზე დაკვირვება და ჩართულობა საჭიროების შემთხვევაში.

### საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- \*\* უმაღლესი განათლება;
- \*\* ანალოგიურ პოზიციაზე მუშაობის მინიმუმ 2 წლიანი გამოცდილება (სასურველია საფინანსო სექტორში);
- \*\* MS Office სრულყოფილი ცოდნა;
- \*\* ინგლისური ენის ცოდნა.

### პიროვნული უნარები:

- \*\* დამოუკიდებლად მუშაობის და გადაწყვეტილებების მიღების უნარი;
- \*\* ინიციატივებისა და ახალი იდეების შემუშავება/დანერგვის უნარი;
- \*\* ანალიტიკური და კრიტიკული აზროვნება;
- \*\* გუნდის მართვის უნარი;
- \*\* ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- \*\* დელეგირების უნარი.

დაინტერესებულ პირებს გთხოვთ, მოგვაწოდოთ CV შემდეგ მისამართზე: [hr@finbureau.ge](mailto:hr@finbureau.ge) და სათაურის ველში, გთხოვთ, მიუთითოთ ვაკანსიის დასახელება - "პროცესების მენეჯერი", წინააღმდეგ შემთხვევაში, თქვენი განაცხადი არ განიხილება.

## კონტაქტი

- ❑ კომპანიის ოფიციალური ვებ გვერდი: [Finbureau - Debt Recovery Service](#)
- ❑ კომპანიის კარიერის ფეისბუქ გვერდი: [ფინბიურო კარიერა • Finbureau Career | Tbilisi | Facebook](#)
- ❑ ლინკდინის გვერდი: [\(16\) ფინბიურო • Finbureau: My Company | LinkedIn](#)
- ❑ გიზიარებთ ჩვენს საკონტაქტო მეილს, სადაც ტალანტები შეძლებენ რეზიუმეების გაზიარებას სასურველ ვაკანსიებზე - [hr@finbureau.ge](mailto:hr@finbureau.ge)
- ❑ საკონტაქტო პირი - ფინბიუროს შერჩევის სპეციალისტი - დოია ჩახტაური  
Tel: +995 577 322 989  
Mail: [d.chakhtauri@finbureau.ge](mailto:d.chakhtauri@finbureau.ge)

Thank You!

