საქართველოს ბიზნესის აკადემია - SBA

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

საბაჟო საქმე

თბილისი

2018

დოკუმენტის დამტკიცების/ცვლილების/გაუქმების ფურცელი

საბაჟო საქმის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

დამტკიცების საფუძველი	დამტკიცების თვე, რიცხვი და ნომერი	ცვლილების საფუძველი	ცვლილების დამტკიცების თვე, რივხცი ნომერი	გაუქმების საფუძველი	გაუქმების თვე, რიცხვი და ნომერი	შეცვლილი დანართი თავი/მუხლი/პუნქტი/ქვეპუნქტი	დამტკიცების/ცვლილების/გაუქმების განმახორციელებელი პირ(ებ)ი, სახელი გვარი
ხარისხის მართვის სამსახურის შორენა ხუბუნაიას 2018 წლის 19 თებერვლის დასკვნა	02.03.2018 N018 ბრძანება	--	---	--	---	--	ია ერაძე დირექტორი
-	-	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 2019 წლის 28 თებერვლის წერილისა (№103) და აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსის შორენა ხუბუნაიას 2019 წლის 4 მარტის N104 სამსახურეობრივი ბარათი	05.03.2019 N012 ბრძანება	-	-	ცვლილებები განხორციელდა: მთლიან პაკეტში	ია ერაძე დირექტორი
-	-	საბაჟო საქმის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის, ვახტანგ ბოგველიშვილის 2019 წლის 16 სექტემბრის №854	16.09.2019 N091 ბრძანება	-	-	ცვლილებები განხორციელდა: მთლიან პაკეტში	ია ერაძე დირექტორი

		განცხადება					
-	-	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2019 წლის 26 ნოემბრის №1504 სამსახურეობრივი ბარათი	26.11.2019 N165 ბრძანება	-	-	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი N1, N21, N27	ია ერაძე დირექტორი
-	-	პროფესიული საგანამანთლებლო პროგრამების ხელმძღვანელების მოხსენებითი ბარათებისა და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2020 წლის 2 ივნისის N407 სამსახურეობრივი ბარათი	02.06.2020 N069 ბრძანება	-	-	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი №1, №2, №3, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №20, №21, №22, №23, №24, №25	ია ერაძე დირექტორი
-	-	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2020 წლის 01 ოქტომბრის N00001886 სამსახურეობრივი ბარათი	02.10.2020 N121 ბრძანება	-	-	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი №1, №2, №3, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №20, №21, №25, №27	ია ერაძე დირექტორი
-	-	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2020 წლის 25 ნოემბრის	27.11.2020 N184 ბრძანება	-	-	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №27	ია ერაძე დირექტორი

		N00003164 სამსახურეობ რივი ბარათი					
-	-	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2020 წლის 23 დეკემბრის N00003675 სამსახურეობ რივი ბარათი	24.12.2020 N212 ბრძანება	-	-	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი №27	ია ერაძე დირექტორი
-	-	აკადემიის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2021 წლის 15 ოქტომბრის N00005923 სამსახურეობ რივი ბარათის	16.10.2021 N270 ბრძანება	-	-	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი №27	ია ერაძე დირექტორი
-	-	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2021 წლის 05 ნოემბრის N00006875 სამსახურეობ რივი ბარათი	05.11.2021 N312 ბრძანება	-	-	ცვლილებები განხორციელდა: მთლიან პაკეტში	ია ერაძე დირექტორი
-	-	აკადემიის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2021 წლის 20 დეკემბრის N00008029 სამსახურეობ რივი ბარათი	24.12.2021 N378 ბრძანება	-	-	ცვლილებები განხორციელდა: მთლიან პაკეტში	ია ერაძე დირექტორი

-	-	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2022 წლის 02 აპრილის N00002413 სამსახურეობრივი ბარათი	06.04.2022 N00000054 ბრძანება	-	-	ცვლილებები განხორციელდა: მთლიან პაკეტში	ია ერაძე დირექტორი
-	-	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2022 წლის 27 ოქტომბრის N00009961 სამსახურეობრივი ბარათი	28.10.2022 N00000247 ბრძანება	-	-	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი №26	ია ერაძე დირექტორი
-	-	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2023 წლის 21 ივნისის N00006089 სამსახურეობრივი ბარათი	03.07.2023 N00000129 ბრძანება	-	-	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი №6, №7, №18, №19, №25 და №27	ია ერაძე დირექტორი
-	-	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2023 წლის 01 დეკემბერს N00015355 სამსახურეობრივი ბარათი	04.12.2023 N00000365 ბრძანება	-	-	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი: №27	ია ერაძე დირექტორი
-	-	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის	01.03.2024 N00000048 ბრძანება	-	-	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი №1	ია ერაძე დირექტორი

		2024 წლის 23 თებერვლის N00001864 სამსახურეობრივი ბარათი					
-	-	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2024 წლის 02 აპრილის N00003226 სამსახურეობრივი ბარათი	02.04.2024 N00000077 ბრძანება	-	-	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი №7, №19 და №27	ია ერამე დირექტორი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

1. პროგრამის სახელწოდება ქართულ და ინგლისურ ენაზე - საბაჟო საქმე / Customs Study

2. დამტკიცების/ცვლილების თარიღი - 13.10.2017; 29.12.2017; 05.06.2018; 31.01.2019; 29.10.2021; 13.12.2021

3. ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი, რომლის საფუძველზეც შეიქმნა პროგრამა - 04116-პ

4. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია ქართულ და ინგლისურ ენაზე - უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია საბაჟო საქმეში / Higher Vocational Qualification in Customs Study

აღნიშნული კვალიფიკაცია განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ISCED-ის მიხედვით განეკუთვნება დეტალურ სფეროს - „ადამიანებისა და საკუთრების დაცვა", კოდი 1032, აღწერი - ,,შეისწავლის საზოგადოებისთვის გაწეულ მომსახურებებს, რომლების უკავშირდება, როგორც ადამიანებს ასევე მათი საკუთრების დაცვას. მოიცავს საპოლიციო მომზადებას, საზოგადოებრივ უსაფრთხოებას, სახანძრო დაცვას და ხანძრის წინააღმდეგ ბრძოლას."

5. პროგრამის მიზანი: პროფესიული პროგრამის მიზანია საბაჟო საქმის სპეციალისტის მომზადება, რომელიც შეძლებს განახორციელოს საბაჟო საზღვრის კვეთასთან, საქონლის საბაჟო გაფორმებასთან, საბაჟო ზედამხედველობასთან, საბაჟო კონტროლის განხორციელებასთან, ასევე საბაჟო წარმომადგენლობასთან დაკავშირებული ამოცანები. პროგრამის მიზანია, მოამზადოს მაღალკვალიფიციური სპეციალისტები, რომლებიც დაკისრებულ მოვალეობას შეასრულებენ პროფესიული ეთიკის, შრომისა და უსაფრთხოების ნორმების დაცვით. სპეციალისტები აღჭურვილი იქნებიან პროფესიული და ზოგადი/ტრანსფერული უნარებით.

6. დაშვების წინაპირობა/წინაპირობები: სრული ზოგადი განათლება

7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი - ნათია გაჩეჩილაძე

8. დასაქმების სფერო და შესაძლებლობები

საბაჟო საქმეში უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაციის მფლობელს შეუძლია დასაქმდეს როგორც საჯარო (სსიპ – შემოსავლების სამსახურის საბაჟო დეპარტამენტი), ისე კერძო სექტორში (საბროკერო, საკონსულტაციო, სავაჭრო, სამრეწველო, გადამზიდველი და ლოგისტიკური კომპანიები, დიპლომატიური დაწესებულებები, არასამთავრობო ორგანიზაციები, საბაჟო საწყობები და ტერმინალები). საჯარო სექტორში ის შეიძლება დასაქმდეს სასაზღვრო გამშვები პუნქტის ან საბაჟო გაფორმების საბაჟო ოფიცრად, ხოლო კერძო სექტორში - საბაჟო ბროკერად, საბაჟო დეკლარანტად, საბაჟო გაფორმების სპეციალისტად. ეს ფუნქციები შესაძლოა შერწყმულ იქნეს ლოგისტიკის სპეციალისტის, საბაჟო ტერმინალის მომსახურების განყოფილების სპეციალისტების ფუნქციებთან. კარიერული ზრდის თვალსაზრისით, კურსდამთავრებულს სწავლის გაგრძელება შეუძლია შემდგომ საფეხურებზე ბიზნესისა და ადმინისტრირების მიმართულებით.

- ეკონომიკური საქმიანობების სახეების ეროვნული კლასიფიკატორის კოდი: 52.29.1, 84.11.
- დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCO) კოდი: 3351

9. სტრუქტურა და მოდულები:
საბაჟო საქმის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობა ქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტებისათვის შეადგენს 106,5 კრედიტს და მოიცავს პრაქტიკულ კომპონენტს 65%, ხოლო თეორიულ

კომპონენტს 35%. საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს არჩევით მოდულებს საერთო ხანგრძლივობის 12%-ის მოცულობით. პროგრამის სავარაუდო ხანგრძლივობაა 20 სასწავლო თვე.
არჩევითი მოდულები შერჩეულ იქნა დარგის სპეციფიკისა და მიმართულების მიხედვით. რაც დაეხმარება კურსდამთვრებულს დაკისრებული მოვალეობის უკეთ შესრულებაში.
საბაჟო საქმის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობა არაქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტებისათვის შეადგენს 136,5 კრედიტს და მოიცავს პრაქტიკულ კომპონენტს 65%, ხოლო თეორიულ კომპონენტს 35%. პროგრამის სავარაუდო ხანგრძლივობაა 26 სასწავლო თვე.

ზოგადი მოდულები		
№	მოდულის დასახელება	კრედიტი
1	ინფორმაციული წიგნიერება 2	3
2	მეწარმეობა 3	3
3	უცხოური ენა (ინგლისური ენა)	5
	სულ	11
პროფესიული მოდულები		
№	მოდულის დასახელება	კრედიტი
1	გაცნობითი პრაქტიკა - საბაჟო საქმე	2
2	ჰარმონიზებული სისტემა (ნომენკლატურა)	4
3	საბაჟო ზედამხედველობა	4
4	ფიზიკური პირის კონტროლი	4
5	სატრანსპორტო საშუალებების კონტროლი	4
6	საქონლის წარმოშობის ქვეყნისა და საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა	4
7	საბაჟო პროცედურები/რეექსპორტი და იმპორტის გადასახდელი	6
8	საბაჟო დეკლარირება	5
9	საბაჟო გაფორმება	5
10	სასაზღვრო საკარანტინო კონტროლი	4
11	არასატარიფო ღონისძიებები	4
12	საბაჟო სამართალდარღვევის საქმის წარმოება	6
13	საწარმოო პრაქტიკა - საბაჟო საქმე	13
14	პრაქტიკული პროექტი - საბაჟო საქმე	6
15	Ms Excel	6
16	დარგობრივი უცხოური ენა-საბაჟო საქმე	5
	სულ	82
არჩევითი მოდულები		
№	მოდულის დასახელება	კრედიტი
1	რუსული ენა	5
2	ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება	3
3	საგადასახადო დეკლარირება	4
4	სერვის პლუსი	1,5
	სულ	13,5

10. მისანიჭებელი კვალიფიკაციის/კვალიფიკაციების შესაბამი სწავლის შედეგები

კურსდამთავრებულს შეუძლია:

1. განახორციელოს საბაჟო ზედამხედველობა;
2. გააკონტროლოს ფიზიკური პირი;

3. გააკონტროლოს სატრანსპორტო საშუალებები;
4. განსაზღვროს საქონლის წარმოშობის ქვეყანა და საბაჟო ღირებულება;
5. განსაზღვროს სასაქონლო ოპერაცია და გაუკეთოს ადმინისტრირება საბაჟო გადასახდელებს;
6. განახორციელოს საბაჟო დეკლარირება;
7. განახორციელოს საბაჟო გაფორმება;
8. განახორციელოს სასაზღვრო საკარანტინო კონტროლი;
9. განახორციელოს არასატარიფო ღონისძიებები;
10. განახორციელოს საბაჟო სამართალდარღვევის საქმის წარმოება.

11. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება

კრედიტის მინიჭება ხორციელდება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე.

სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია:
ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით (ჩათვლა);
ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება საქართველოს კანონმდებლობით მიერ დადგენილი წესით;
გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.

არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.
განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.
განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების ან შეფასებაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ პერიოდში მოითხოვოს განმეორებით გასვლა სწავლის შედეგების დასადასტურებლად. შეფასების მეთოდი/მეთოდები მოცემულია მოდულებში.

საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულების, სწავლის შედეგებისა და თემატიკის კომპონენტებში ითვალისწინებს რვა საკვანძო კომპეტენციის განვითარებას *(მშობლიურ ენაზე კომუნიკაცია; უცხო ენაზე კომუნიკაცია; მათემატიკური კომპეტენცია; ციფრული კომპეტენცია; დამოუკიდებლად სწავლის უნარი; პიროვნებათშორისი, კულტურათაშორისი, სოციალური და მოქალაქეობრივი კომპეტენციები; მეწარმეობა და კულტურული გამომხატველობა*), რომლებიც მნიშვნელოვანია პროფესიონალი და კონკურენტუნარიანი კადრის აღზრდისთვის. რვა საკვანძო კომპეტენციიდან ერთ-ერთი - მშობლიური/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლების ძირითადი ენის განვითარების მიზნით, მოდულის განმახორციელებელი პირების მიერ სწავლება-სწავლის პროცესში უნდა შეფასდეს ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი, კერძოდ, მართლწერისა და მართლმეტყველების წესების დაცვა შემდეგი კომპეტენციების ფარგლების გათვალისწინებით:

მართლმეტყველება
- საუბრის/პრეზენტაციის დროის ლიმიტის დაცვა;
- სათანადო პროფესიული ლექსიკის გამოყენება;
- მოსაზრების ჩამოყალიბება გასაგებად, ნათლად და თანამიმდევრულად;
- ადეკვატური მაგალითებისა და არგუმენტების მოყვანა;
- ზეპირი მსჯელობისთვის დამახასიათებელი არავერბალური საშუალებების ადეკვატურად გამოყენება (მაგ., ჟესტიკულაცია, ინტერვალი საუბარში, ხმის ტემბრის ცვალებადობა).

მართლწერა
- საკავშირებელი სიტყვების სწორად გამოყენება;
- ძირითადი სასვენი ნიშნების (წერტილი, კითხვისა და ძახილის ნიშნები) სწორად გამოყენება;

- პროფესიული ლექსიკის სათანადოდ გამოყენება;
- წერისას ტიპობრივი სტილისტური ხარვეზების აღმოფხვრა;
- არ უნდა იქნეს გამოყენებული ენისთვის არაბუნებრივი შესიტყვებები და ლექსიკა - ბარბარიზმები, ჟარგონები; ინფორმაციის გადმოცემა თანამიმდევრულად, გასაგებად, შესასრულებელი აქტივობის შესაბამისად.

12. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება

კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები და გაიაროს შუალედური შეფასება და ჩააბაროს საკვალიფიკაციო გამოცდა კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

13. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით, ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - მე-12 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

14. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების სამართლებრივი საფუძვლები

საქართველოს კანონი - „პროფესიული განათლების შესახებ“

- ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო
- საბაჟო საქმის ჩარჩო დოკუმენტი

პროფესიული სტანდარტები:

- საბაჟო საქმის სპეციალისტი

15. ქართული ენის კომპეტენციის დადასტურება

პირს ქართული ენის კომპეტენცია უდასტურდება ქვემოთ ჩამოთვლილთაგან ერთ-ერთი მტკიცებულების წარმოდგენის საფუძველზე:

ა) თუ პირს წინმსწრები განათლება მიღებული აქვს ქართულ ენაზე და წარმოადგენს აღნიშნულის დამადასტურებელ დოკუმენტს. დამადასტურებელ დოკუმენტად ითვლება წინმსწრები განათლების დადამადასურებელი დოკუმენტი - ატესტატი/დიპლომი;

ბ) თუ პირმა გაიარა ქართული ენის მოსამზადებელი პროგრამა და წარმოადგენს აღნიშნული პროგრამის დასრულების დამადასტურებელ დოკუმენტს;

გ) თუ პირმა, აკადემიის მიერ დადგენილი წესით, დაადასტურა ქართული ენის შესაბამისი დონის მოდულების სწავლის შედეგები.

პირებს, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია „მოდულების - ქართული ენა A2 და ქართული ენა B1 გავლა სავალდებულოა. აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულებით.“

16. პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პრაქტიკის ობიექტები

- შპს “საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA”, მისამართი: თბილისი, რუსთავის გზატკეცილი 18-22
- შპს „აი ტი ემ გლობალ ლოჯისტიკა“, მისამართი: ქ. თბილისი, მეტრეველის ქ. 12
- შპს ,,GREENWAY LOGISTIC LTD", მისამართი: ქ. თბილისი, ც. დადიანის ქ. N17

- შპს ,,გაკო ტერმინალი", მისამართი: ქ. თბილისი, აეროპორტის დასახლება
- შპს „ჯი თი ექსპრეს სერვისი“ მისამართი: თბილისი, ც. დადიანის ქ. N32
- შემოსავლების სამსახური“ მისამართი: ქ. თბილისი, გორგასლის ქ. N16
- შპს „ილო ტრანსპორტი“ , მისამართი: ქ. თბილისი, ჟ. შარტავას N40
- შპს “სან ლოჯიტიკ”, მისამართი: ქ. თბილისი, ჟ. შარტავას N40
- შპს ”სარ გრუპ”, მისამართი: ქ. თბილისი, ჟ. შარტავას N40
- შპს “სჩნელლტრანსპორტ 76 გერმანია”, მისამართი: ქ. თბილისი, ჟ. შარტავას N40
- შპს „ფორევა ტრანსპორტ“, მისამართი: ქ. თბილისი, ჟ. შარტავას N40

17. დანართები:

დანართი 1 - მოდული უცხოური ენა (ინგლისური ენა) - 0230102
დანართი 2 - მოდული ინფორმაციული წიგნიერება 2 - 0610004
დანართი 3 - მოდული მეწარმეობა 3 - 0410005
დანართი 4 - მოდული ქართული ენა A2 - 0110001
დანართი 5 - მოდული ქართული ენა B1- 0110002
დანართი 6 - მოდული გაცნობითი პრაქტიკა - საბაჟო საქმე - 0411601
დანართი 7 - მოდული ჰარმონიზებული სისტემა (ნომენკლატურა)- 0411616
დანართი 8 - მოდული საბაჟო ზედამხედველობა - 0411603
დანართი 9 - მოდული ფიზიკური პირის კონტროლი - 0411604
დანართი 10 - მოდული სატრანსპორტო საშუალებების კონტროლი - 0411605
დანართი 11 - მოდული საქონლის წარმოშობის ქვეყნისა და საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა - 0411606
დანართი 12 - მოდული საბაჟო პროცედურები/რეექსპორტი და იმპორტის გადასახდელი- 0411617
დანართი 13 - მოდული საბაჟო დეკლარირება - 0411608
დანართი 14 - მოდული საბაჟო გაფორმება - 0411609
დანართი 15 - მოდული სასაზღვრო-საკარანტინო კონტროლი - 0411610
დანართი 16 - მოდული არასატარიფო ღონისძიებები - 0411611
დანართი 17 - მოდული საბაჟო სამართალდარღვევის საქმისწარმოება-0411612
დანართი 18 - მოდული საწარმოო პრაქტიკა - საბაჟო საქმე - 0411613
დანართი 19 - მოდული პრაქტიკული პროექტი - საბაჟო საქმე - 0411614
დანართი 20 - მოდული Ms Excel - 0410705
დანართი 21 - მოდული დარგობრივი უცხოური ენა-საბაჟო საქმე - 0411618
დანართი 22 - მოდული ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება - 411405
დანართი 23 - მოდული საგადასახადო დეკლარირება - 411414
დანართი 24 - მოდული სერვის პლუსი - 0411711
დანართი 25 - მოდული რუსული ენა - 0230102
დანართი 26 - სასწავლო გეგმა
დანართი 27 - ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ
დანართი 28 - სასწავლო გარემო და მინიმალური მატერიალური რესურსი