შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია - SBA

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

ფინანსები

თბილისი

2018წელი

დოკუმენტის დამტკიცების/ცვლილების/გაუქმების ფურცელი

ფინანსების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

დამტკიცების საფუძველი	დამტკიცების თვე, რიცხვი და ნომერი	ცვლილების საფუძველი	ცვლილების დამტკიცების თვე, რიცხვი ნომერი	გაუქმების საფუძველი	გაუქმების თვე, რიცხვი და ნომერი	შეცვლილი დანართი თავი/მუხლი/ პუნქტი/ქვეპუნქტი	დამტკიცების/ცვლილების/გაუქმების განმახორციელებელი პირ(ებ)ი, სახელი გვარი
ხარისხის მართვის სამსახურის, შორენა ხუბუნაიას 2018 წლის 19 თებერვლის დასკვნა	02.03.2018 №018 ბრძანება	---	---	---	---	---	ია ერაძე დირექტორი
---	---	ხარისხის მართვის სამსახურის უფორისის შორენა ხუბუნაიას 2018 წლის 11 სექტემბრის N750 სამსახურეობრივი ბარათისა და ფინანსური მენეჯერის სოფიო ინაშვილის 2018 წლის 11 სექტემბრის N753 მოხსენებითი ბარათი	11.09.2018 №088 ბრძანება	---	---	ცვლილებები განხორციელდა: მთლიან პაკეტში	ია ერაძე დირექტორი
---	---	ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსის შორენა ხუბუნაიას 2018 წლის 25 სექტემბრის N887 სამსახურეობრივი ბარათი	28.09.2018 №113 ბრძანება	---	---	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი: №4, №5, №13, №15, №17, №18 და №23	ია ერაძე დირექტორი
---	---	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 2019 წლის 28 თებერვლის წერილისა (№103) და აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის 2019 წლის 4 მარტის	05.03.2019 №012 ბრძანება	---	---	ცვლილებები განხორციელდა: მთლიან პაკეტში	ია ერაძე დირექტორი

		N104 სამსახურეობრივი ბარათი					
		ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსის შორენა ხუბუნაიას 2019 წლის 06 მარტის N111 სამსახურეობრივი ბარათი	06.03.2019 №013 ბრძანება	---	---	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი: №7, №10, №11, №14 და №23	ია ერაძე დირექტორი
---	---	აკადემიის დირექტორის 2018 წლის 2 ოქტომბრის N119 ბრძანებით შექმნილი შიდა მონიტორინგის ჯგუფის კოორდინატორის 2019 წლის 9 სექტემბრის №835 სამსახურეობრივი ბარათი	17.09.2019 №087 ბრძანება	---	---	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი: №11	ია ერაძე დირექტორი
---	---	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის, თეა მაისურაძის 2019 წლის 11 ოქტომბრის №1254 სამსახურეობრივი ბარათი	11.10.2019 №132 ბრძანება	---	---	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი: №2, №4, №13, №18 და №23	ია ერაძე დირექტორი
---	---	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2020 წლის 25 აპრილის წარდგინება	27.04.2020 №048 ბრძანება	---	---	ცვლილებები განხორციელდა: პროგამის ხელმძღვანელის დანიშვნის შესახებ	ია ერაძე დირექტორი
---	---	პროფესიული საგანამანთლებლო პროგრამების ხელმძღვანელების მოხსენებითი ბარათებისა და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის, თეა მაისურაძის 2020 წლის 2 ივნისის N407	02.06.2020 №069 ბრძანება	---	---	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი: №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19 №20, №21, №22, №23 და №24 მესამე ნაწილში და სწავლების/შეფასების მეთოდები/მიდგომ	ია ერაძე დირექტორი

		სამსახურეობრივი ბარათი				ები მოდიფიცირდეს ელექტრონული სწავლების მიზნებისათვის	
---	---	ფინანსების პროფესიული საგანამანთლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის თეა ნადირაშვილის 2020 წლის 2 ივლსის N474 მოხსენებითი ბარათი	06.07.2020 №081 ბრძანება	---	---	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი: №11, №12, №13, №14, №15, №16 და №17	ია ერაძე დირექტორი
---	---	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის, თეა მაისურაძის 2020 წლის 01 ოქტომბრის N00001886 სამსახურეობრივი ბარათი	02.10.2020 №121 ბრძანება	---	---	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი: №5 და №23	ია ერაძე დირექტორი
---	---	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2020 წლის 23 დეკემბრის N00003675 სამსახურეობრივი ბარათი	24.12.2020 №212 ბრძანება	---	---	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი: №23	ია ერაძე დირექტორი
---	---	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2021 წლის 16 თებერვლის N00000466 სამსახურეობრივი ბარათი	18.02.2021 N035 ბრძანებით	---	---	ცვლილებები განხორციელდა: მოდულებში: ქართული ენა A2 ; ქართული ენა B1; დისტანციური სწავლების, შეფასების შესაძლებლობის შესახებ	ია ერაძე დირექტორი
---	---	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2021 წლის 19 მარტის	01.04.2021 N087 ბრძანება	---	---	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი: №23	ია ერაძე დირექტორი

		N00001295 და N00001312 სამსახურეობრივი ბარათები					
---	---	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2021 წლის 23 ივნისის N00002894 სამსახურეობრივი ბარათი	25.06.2021 N150 ბრძანება	---	---	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი: №23	ია ერაძე დირექტორი
---	---	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2021 წლის 14 სექტემბრის N00004130 სამსახურეობრივი ბარათი	14.09.2021 №212 ბრძანება	---	---	ცვლილებები განხორციელდა: მთლიან პაკეტში	ია ერაძე დირექტორი
---	---	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2021 წლის 20 დეკემბრის №00008027 სამსახურეობრივი ბარათი	24.12.2021 №379 ბრძანება	---	---	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი: №7, №22, №23 და №24	ია ერაძე დირექტორი
---	---	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2023 წლის 13 ნოემბრის №00014373 სამსახურეობრივი ბარათი	14.11.2023 №00000336 ბრძანება	---	---	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი: №8, №9, №10, №13, №14, №15 №16, №17, და №23	ია ერაძე დირექტორი

-	-	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2023 01 დეკემბრის N00015348 სამსახურეობრივი ბარათი	04.12.2023 N00000368 ბრძანება	-	-	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი: N23	ია ერაძე დირექტორი
-	-	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თეა მაისურაძის 2024 27 მარტის N00003017 სამსახურეობრივი ბარათი	29.03.2024 N00000076 ბრძანება	-	-	ცვლილებები განხორციელდა: დანართი: N23	ია ერაძე დირექტორი

1. **პროგრამის სახელწოდება ქართულ და ინგლისურ ენაზე -** ფინანსები / Finance

2. **ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი, რომლის საფუძველზეც შეიქმნა პროგრამა:** 04117-პ

3. **მისანიჭებელი კვალიფიკაცია ქართულ და ინგლისურ ენაზე-** საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია საფინანსო სერვისებში / Basic Vocational Qualification in Finance Services

   აღნიშნული კვალიფიკაციაგანათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ISCED-ის მიხედვით განეკუთვნება დეტალურ სფეროს - „ფინანსები, საბანკო საქმე და დაზღვევა", კოდი 0412, აღმწერი - *,,შეისწავლის საფინანსო საქმიანობისა და მომსახურების დაგეგმვის, ხელმძღვანელობის, ორგანიზებისა და კონტროლის საკითხებს. მოიცავს ორგანიზაციების, ინსტიტუტებისა და ინდივიდების საფინანსო რესურსების კონტროლსა და მონიტორინგს, ასევე კორპორაციებისა და ინდივიდების ფინანსური მომსახურების საკითხებს."*

4. **მიზანი -** პროგრამის მიზანია, უზრუნველყოს მოამზადოს კვალიფიციური პერსონალი, რომელიც შეძლებს სხვადასხვა ტიპის საფინანსო მომსახურების გაწევასა და მომხმარებლის საფინანსო სერვისებთან დაკავშირებულ ინფორმირებას.

5. **დაშვების წინაპირობა/წინაპირობები -** საბაზო განათლება და არანაკლებ 17 წელი

6. **დასაქმების სფერო და შესაძლებლობები**

საფინანსო სერვისებში საბაზო პროფესიული კვალიფიკაციის მფლობელს შეუძლია დასაქმდეს სხვადასხვა სავაჭრო ობიექტების მოლარედ, მათ შორის - ბილეთების გაყიდვების სალაროებში; ბანკებსა და არასაბანკო საკრედიტო-საფინანსო დაწესებილებებში მოლრისა და ოპერატორის პოზიციაზე, ასევე ნივთების დაგირავებითა და ფულადი თანხების გაცემით დაკავებული აგენტებისა და ბუკმეკერების პოზიციებზე.

- ეკონომიკური საქმიანობების სახეების ეროვნული კლასიფიკატორის კოდი: 64, 64.1, 64.19, 64.92.0.
- დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCO) კოდი: 4312

7. **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი - ბარბარე გონაშვილი**
8. **სტრუქტურა და მოდულები**

ფინანსების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობა ქართულენოვანი სტუდენტებისათვის არის 62 კრედიტი. აქედან, ზოგადი მოდულების ჯამური კრედიტების რაოდენობაა 17, პროფესიული/დარგობრივი მოდულების - 35 კრედიტი, არჩევითი პროფესიული მოდულების - 10. პროგრამის სავარაუდო ხანგრძლივობაა15 სასწავლო თვე.

ფინანსების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობა არაქართულენოვანი სტუდენტებისათვის არის 77 კრედიტი. აქედან, ზოგადი მოდულების ჯამური კრედიტების რაოდენობაა 32, პროფესიული/დარგობრივი მოდულების - 35 კრედიტი, არჩევითი პროფესიული მოდულების - 10. პროგრამის სავარაუდო ხანგრძლივობაა 18 თვე.

არჩევით კომპონენტად შერჩეულ იქნა რუსული ენისა და კომპიუტერის პროგრამული უზრუნველყოფის მოდულები, ვინაიდან:

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა განეკუთვნება მომსახურების სფეროს, ხოლო მომხმარებელთა კატეგორია შესაძლოა იყოს რუსულ ენოვანი, აღნიშნული საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულს შეეძლება საშუალო დონეზე დაამყაროს კომუნიკაცია ასეთი ტიპის მომხმარებლებთან.
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებული არის ფართო პროფილის საფინანსო სერვისების განმახორციელებელი პირი, ამასთან დასაქმების პროფილი არის ფართე, მათ შორის ლომბარდები, მიკროსაფინანსო ორგანიზაციები, ვალუტის გადამცვლელეი პუქტები და სხვა, მიზანშეწონილად იქნა მიჩნეული პროფესიულ სტუდენტს გაუძლიერდეს უნარები საინფორმაციო ტექნოლოგიების ფლობის მიმართულებით და მარტივად შეძლოს პროფესიული კომპიუტერული პროგრამების ინსტალაცია, ვირუსებისგან დაცვა და სხვა.

ზოგადი მოდულები		
№	მოდულის დასახელება	კრედიტი
1	ინფორმაციული წიგნიერება 1	3
2	ინტერპერსონალურიკომუნიკაცია	3
3	რაოდენობრივი წიგნიერება	2
4	უცხოური ენა (ინგლისური ენა)	4
5	მეწარმეობა 1	2
6	სამოქალაქო განათლება	3
	სულ:	17
პროფესიული მოდულები		
№	მოდულის დასახელება	კრედიტი
1	გაცნობითი პრაქტიკა - საფინანსო სერვისები	1
2	ეროვნული და უცხოური ვალუტის დამცავი ნიშნები	2
3	სერვის პლუსი	1,5
4	სალაროს ოპერაციების განხორციელება	3,5
5	ნაღდი ანგარიშსწორების საბანკო ოპერაციების განხორციელება	4
6	ანგარიშის გახსნა-დახურვა	4
7	სწრაფი ფულადი გზავნილები	1
8	უნაღდო ანგარიშსწორების საბანკო ოპერაციები	4
9	სადეპოზიტო მომსახურება	4
10	საკრედიტო პროდუქტები	2
11	დისტანციური საბანკო მომსახურება	1.5

12	სავაჭრო ობიექტებში მომხმარებლის მომსახურება და პროდუქციის კონტროლი	3
13	საწარმოო პრაქტიკა - საფინანსო სერვისები	3,5
	სულ:	**35**
	არჩევითი მოდულები	
1	რუსული ენა	4
2	კომპიუტერის პროგრამული უზრუნველყოფა	6
	სულ:	**10**

9. მისანიჭებელი კვალიფიკაციის შესაბამისი სწავლის შედეგები:

ფინანსების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

1. აწარმოოს ნაღდი და უნაღდო ანგარიშსწორება სავაჭრო ობიექტებში
2. აწარმოოს ნაღდი და უნაღდო ანგარიშსწორება საბანკო დაწესებულებებში
3. განახორციელოს სალარო და საბანკო ოპერაციები
4. შესთავაზოს კლიენტებს საბანკო პროდუქტები
5. ეფექტურად მოემსახუროს კლიენტებს.

10. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება

კრედიტის მინიჭება ხორციელდება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე.
სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია:

ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეულისწავლისშედეგებისაღიარებით (ჩათვლა);

ბ) არაფორმალურიგანათლებისგზითმიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებასაქართველოს კანონმდებლობითდადგენილიწესით;

გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.

სწავლის შედეგების დადასტურების შეფასებისთვის არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.
განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების ან შეფასებაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ პერიოდში მოითხოვოს განმეორებით გასვლა სწავლის შედეგების დასადასტურებლად. შეფასების მეთოდი/მეთოდები მოცემულია მოდულებში.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულების, სწავლის შედეგებისა და თემატიკის კომპონენტებში ითვალისწინებს რვა საკვანძო კომპეტენციის განვითარებას *(მშობლიურ ენაზე კომუნიკაცია; უცხო ენაზე კომუნიკაცია; მათემატიკური კომპეტენცია; ციფრული კომპეტენცია; დამოუკიდებლად სწავლის უნარი; პიროვნებათშორისი, კულტურათაშორისი, სოციალური და მოქალაქეობრივი კომპეტენციები; მეწარმეობა და კულტურული გამომხატველობა)*, რომლებიც მნიშვნელოვანია პროფესიონალი და კონკურენტუნარიანი კადრის აღზრდისთვის. რვა საკვანძო კომპეტენციიდან ერთ-ერთი - მშობლიური/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლების ძირითადი ენის განვითარების მიზნით, მოდულის განმახორციელებელი პირების მიერ სწავლება-სწავლის პროცესში უნდა შეფასდეს ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი, კერძოდ, მართლწერისა და მართლმეტყველების წესების დაცვა შემდეგი კომპეტენციების ფარგლების გათვალისწინებით:

მართლმეტყველება

- საუბრის/პრეზენტაციის დროის ლიმიტის დაცვა;
- სათანადო პროფესიული ლექსიკის გამოყენება;
- მოსაზრების ჩამოყალიბება გასაგებად, ნათლად და თანამიმდევრულად;
- ადეკვატური მაგალითებისა და არგუმენტების მოყვანა;
- ზეპირი მსჯელობისთვის დამახასიათებელი არავერბალური საშუალებების ადეკვატურად გამოყენება (მაგ., ჟესტიკულაცია, ინტერვალი საუბარში, ხმის ტემბრის ცვალებადობა).

მართლწერა

- საკავშირებელი სიტყვების სწორად გამოყენება;
- ძირითადი სასვენი ნიშნების (წერტილი, კითხვისა და ძახილის ნიშნები) სწორად გამოყენება;
- პროფესიული ლექსიკის სათანადოდ გამოყენება;
- წერისას ტიპობრივი სტილისტური ხარვეზების აღმოფხვრა;
- არ უნდა იქნეს გამოყენებული ენისთვის არაბუნებრივი შესიტყვებები და ლექსიკა - ბარბარიზმები, ჟარგონები;
- ინფორმაციის გადმოცემა თანამიმდევრულად, გასაგებად, შესასრულებელი აქტივობის შესაბამისად.

11. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება

კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები და გაიაროს შუალედური შეფასება და ჩააბაროს საკვალიფიკაციო გამოცდა კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

12. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

შეზღუდულიშესაძლებლობისადასპეციალურისაგანმანათლებლოსაჭიროებისმქონეპირთაპროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით, ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - მე-11 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

13. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების სამართლებრივი საფუძვლები

– საქართველოს კანონი - „პროფესიული განათლების შესახებ“
– ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო

– პროფესიული სტანდარტები:
ა) ბანკის მოლარე-ოპერატორის პროფესიული სტანდარტი
ბ)მოლარის პროფესიული სტანდარტი
– საფინანსო სერვისების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტი

14. ქართული ენის კომპეტენციის დადასტურება

პირს ქართული ენის კომპეტენცია უდასტურდება ქვემოთ ჩამოთვლილთაგან ერთ-ერთი მტკიცებულების წარმოდგენის საფუძველზე:
- თუ პირს წინმსწრები განათლება მიღებული აქვს ქართულ ენაზე და წარმოადგენს აღნიშნულის დამადასტურებელ დოკუმენტს;
- თუ პირმა გაიარა ქართული ენის მოსამზადებელი პროგრამა და წარმოადგენს აღნიშნული პროგრამის დასრულების დამადასტურებელ დოკუმენტს;

- თუ პირმა აკადემიის მიერ დადგენილი წესით წარმატებით გაიარა საქართველოს ბიზნესის აკადემია
- თუ პროფესიული სტუდენტი დაადასრურებს ქართული ენის შესაბამისი დონის მოდულის სწავლის შედეგებს.

პირებს, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია „მოდულის - ქართული ენა A2 გავლა სავალდებულოა. აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულებით.“

15. ფინანსების (საფინანსო სერვისები) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პრაქტიკის კომპონენტი ხორციელდება შემდეგ კომპანიებში:
1. სს ტერაბანკი, თბილისი, წმ. ქეთევანდედოფლისგამზ. N3
2. შპს „იკო&გიო“, თბილისი, მუხაძისN6/2
3. შპს „გუდვილი“, თბილისი, ფარნავაზმეფისგამზირი№1
4. შპს „დანიდე“, თბილისი, კანდელაკისქ. №60/8, პრაქტიკის ობიექტები:
– თბილისი, დ. აღმაშენებელისხეივანი, მე-16 კმ, „თბილისიმოლი“
– თბილისი, პ. ქავთარაძისქ. №1, „აიჯიმოლი“
5. სს „ლიბერთი ბანკი“, თბილისი, ილია ჭავჭავაძის 74

დანართები:
1. დანართი 1 - მოდული **ინფორმაციული წიგნიერება** 1- 0610003
2. დანართი 2 - მოდული **ინტერპერსონალური კომუნიკაცია** - 0030104
3. დანართი 3 - მოდული **რაოდენობრივი წიგნიერება** - 0020103
4. დანართი 4 - მოდული **უცხოური ენა (ინგლისური ენა)** - 0230101
5. დანართი 5 - მოდული **მეწარმეობა 1**- 0410003
6. დანართი 6 - მოდული **ქართული ენა** A2 - 0110001
7. დანართი 7- მოდული **სამოქალაქო განათლება** - 0110005
8. დანართი 8 - მოდული **გაცნობითი პრაქტიკა - საფინანსო სერვისები** - 0411704
9. დანართი 9 - მოდული **ეროვნული და უცხოური ვალუტის დამცავი ნიშნები** -0411703
10. დანართი 10 - მოდული **სერვის პლუსი**- 0411711
11. დანართი 11 - მოდული **სალაროს ოპერაციების განხორციელება**- 0411708
12. დანართი 12 - მოდული **ნაღდი ანგარიშსწორების საბანკო ოპერაციების განხორციელება**- 0411705
13. დანართი 13 - მოდული **ანგარიშის გახსნა-დახურვა**- 0411701

14. დანართი 14 - მოდული **სწრაფი ფულადი გზავნილები**- 0411712
15. დანართი 15 - მოდული **უნაღდო ანგარიშსწორების საბანკო ოპერაციები**- 0411713
16. დანართი 16 - მოდული **სადეპოზიტო მომსახურება**- 0411706
17. დანართი 17 - მოდული **საკრედიტო პროდუქტები** -0411707
18. დანართი 18 -მოდული **დისტანციური საბანკო მომსახურება** - 0411702
19. დანართი 19 -მოდული **სავაჭრო ობიექტებშიმომხმარებლის მომსახურება დაპროდუქციის კონტროლი** - 0411709
20. დანართი 20- მოდული **საწარმოოპრაქტიკა - ფინანსურისერვისები** -0411710
21. დანართი 21 - მოდული **რუსული ენა** - 0230101
22. დანართი 22 - სასწავლო გეგმა
23. დანართი 23 – ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ
24. დანართი 24 - მოდული **კომპიუტერის პროგრამული უზრუნველყოფა**-0611202
25. დანართი 25 - სასწავლო გარემო და მინიმალური მატერიალური რესურსი