

შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-
SBA 2023-2024 წლის სამოქმედო გეგმის
შეფასების წლიური ანგარიში

ქ. თბილისი

27.12.2024

სტრატეგიული მიზანი 1. ფორმალური და არაფორმალური სწავლების სფეროში საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება		
სტრატეგიული ამოცანა	1.1. საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოება სხვა მოთხოვნად სწავლის სფეროებშიც	შენიშვნა
აქტივობები	1.1.1 იმ ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების იდენტიფიცირება, რომელსაც განახორციელებს აკადემია 2024 სასწავლო წლიდან	
ინდიკატორი	1. შერჩეულია არანაკლებ 1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის თებერვალი	
პასუხისმგებელი	სპმს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ; იტს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	იდენტიფიცირებულია 1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ტვირთების ექსპედიცია“ სენატის სხდომის ოქმი №05 22.12.2023 წელი.	
სტრატეგიული ამოცანა	1.1. საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოება სხვა მოთხოვნად სწავლის სფეროებშიც	შენიშვნა
აქტივობები	1.1.2 იმ ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება, რომელსაც განახორციელებს აკადემია 2024 სასწავლო წლიდან	
ინდიკატორი	1.შემუშავებულია არანაკლებ 1 საგანმანათლებლო პროგრამა 2.შეტანილია განაცხადი საგანმანათლებლო პროგრამების დამატებაზე 3.მიღებულია გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების თაობაზე	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის აპრილი	
პასუხისმგებელი	სპმს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ; იტს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	

შესრულების მტკიცებულება	დირექტორის ბრძანება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობის დამტკიცების შესახებ-№ 00000389 -25-12-2023; სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 01-27.12.2023; № 03; 09.02.2024. სამუშაო ჯგუფის დასკვნა; სპსმ-ს უფროსის დასკვნა- სამსახურებრივი ბარათი № 00001393 10/02/2024 , სსპმ-ს უფროსის წერილი- № 0000154814/02/2024 პროგრამის პაკეტი; დირექტორის ბრძანება ლოგისტიკის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამტკიცების შესახებ- № 00000021 -12.02.2024; ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება MES 6 24 0000434842 16.04.2024 ლოგისტიკის (4.2.1) საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების თაობაზე	
სტრატეგიული ამოცანა	1.2. არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება და შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა	შენიშვნა
აქტივობები	1.2.1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების გადახედვა და მასში შესატანი ცვლილებების იდენტიფიცირება	
ინდიკატორი	1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელების ორგანიზებით ჩატარებულია სამუშაო ჯგუფების სხდომები 2. წარმოდგენილია სამუშაო ჯგუფის ანგარიშები პროგრამებში განსახორციელებელი ცვლილებების თაობაზე	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ; იტს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	გაზრდილია სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამა- „შრომის უსაფრთხოებისა და გარემოს დაცვითი ტექნოლოგიები“-ზე. სენატის სხდომის (ოქმი№05 22.12.2023 წელი); დირექტორის ბრძანება შრომის უსაფრთხოებისა და გარემოსდაცვითი ტექნოლოგიების პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის გაზრდის მიზნით სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობის დამტკიცების შესახებ № 000000399- 29.12.2023 სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი № 02 – 08.02.2024, სამსახურებრივი ბარათი, № 00001335 - 08/02/2024 ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA- ისთვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე "შრომის უსაფრთხოებისა და გარემოსდაცვითი ტექნოლოგიები" პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდის შესახებ MES 7 24 0000430342 – 15.04.2024	
სტრატეგიული ამოცანა	1.2 არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება და შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა	შენიშვნა
აქტივობები	1.2.2 პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილებების განხორციელება შრომის ბაზრის მოთხოვნათა გათვალისწინებით	

ინდიკატორი	1. გამოცემულია დირექტორის ბრძანება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილებების შეტანის შესახებ 2. პროგრამებში შესატანი იმ ცვლილებების თაობაზე, რომელთა განხორციელების უფლება არ აქვს კოლეჯს, მიწოდებულია ინფორმაცია შესაბამისი უწყებისათვის.	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ; იტს; ხმს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	დამსაქმებლის მოთხოვნების გათვალისწინებით სრულად გადამუშავდა ლოგისტიკის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, პროგრამა მნიშვნელოვნად შეიცვალა და უფლება ხელახლა იქნა მოპოვებული. დირექტორის ბრძანება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობის დამტკიცების შესახებ-№ 00000389 -25-12-2023; სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 01-27.12.2023; № 03; 09.02.2024. სამუშაო ჯგუფის დასკვნა; სპსმ-ს უფროსის დასკვნა- სამსახურეობრივი ბარათი № 00001393 10/02/2024 , სსპსმ-ს უფროსის წერილი- № 0000154814/02/2024 პროგრამის პაკეტი; დირექტორის ბრძანება ლოგისტიკის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამტკიცების შესახებ- № 00000021 -12.02.2024; ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება MES 6 24 0000434842 16.04.2024 ლოგისტიკის (4.2.1) საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების თაობაზე	
სტრატეგიული ამოცანა	1.3.სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების მოქნილი და ეფექტური მექანიზმების დანერგვა	შენიშვნა
აქტივობები	1.3.1 პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების ადმინისტრირების ელექტრონული პლატფორმის დანერგვა	
ინდიკატორი	1. დანერგილია ელექტრონული პლატფორმა, ჩემი SBA	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	Sms.sba.ge; მიღება-ჩაბარების აქტი შესრულებული სამუშაოს შესახებ	
სტრატეგიული ამოცანა	1.4 მომზადება-გადამზადების პროგრამების სპექტრის შემდგომი გაზრდა შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი უნარების მეტად დაფარვის მიზნით	შენიშვნა
აქტივობები	1.4.1 იმ ახალი პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების იდენტიფიცირება რომლებსაც განახორციელებს აკადემია 2024 სასწავლო წლიდან	

ინდიკატორი	1. შერჩეულია არანაკლებ 1 პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამა	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ; იტს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	იდენტიფიცირებულია შრომის უსაფრთხოებისა და გარემოსდაცვითი ტექნოლოგიების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამიდან პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების - "გარემოს დაცვა" და "ნარჩენების მართვის ტექნოლოგიები" შექმნა და დამატება. (სენატის სხდომის ოქმი №05 22.12.2023 წელი)	
სტრატეგიული ამოცანა	1.4 მომზადება-გადამზადების პროგრამების სპექტრის შემდგომი გაზრდა შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი უნარების მეტად დაფარვის მიზნით	შენიშვნა
აქტივობები	1.4.2 იმ პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების განხორციელების უფლების მოპოვება/დადასტურება, რომლებსაც განხორციელებს აკადემია 2024 წლიდან	
ინდიკატორი	1. შემუშავებულია არანაკლებ 1 პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამა 2. შეტანილია განაცხადი პროგრამის უფლების მოპოვების/დადასტურების თაობაზე 3. მიღებულია უფლებამოსილი ორგანოს გადაწყვეტილება პროგრამის განხორციელების უფლების მინიჭების თაობაზე	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი, ბიბლიოთეკა, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	პროგრამის/პროგრამების პაკეტი; შეტანილი განაცხადები - პროგრამის უფლების მოპოვების/დადასტურების თაობაზე; უფლებამოსილი ორგანოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები პროგრამის განხორციელების უფლების მინიჭების თაობაზე.	

სტრატეგიული მიზანი 2. ინფრასტრუქტურისა და სტუდენტური სერვისების განვითარება		
სტრატეგიული ამოცანა	2.1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.1.1 ინფორმაციული ტექნოლოგიების ბაზის შეფასება	
ინდიკატორი	1. ჩატარებულია ინფორმაციული ტექნოლოგიების ბაზის შეფასება	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	

პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, ფმ, იტს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	2024 წლის 23 ივლისის N00000228 ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ განხორციელდა ინფორმაციული ტექნოლოგიების ბაზის შეფასება. დასკვნა კომისიის მიერ წარმოდგენილ იქნა 2024 წლის 24 ოქტომბერს N00015676	
სტრატეგიული ამოცანა	2.1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.1.2 კომპიუტერული ბაზის, ტექნიკის, ქსელის და ტექნიკური საშუალებების გაუმჯობესება მიმდინარე საჭიროებების გათვალისწინებით	
ინდიკატორი	1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ბაზის შემფასებელი სამუშაო ჯგუფის დასკვნის საფუძველზე, გაუმჯობესებულია არსებული კომპიუტერული ტექნიკა	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, ფმ, იტს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	გაუმჯობესებულია კომპიუტერული ბაზა, კერძოდ შეძენილია ახალი კომპიუტერები, პრინტერები, ეკრანები და სხვა ტექნიკა. ს/ზ 0795588318(31.01.2024), 0811262222(12.04.2024), 0805193508(15.03.2024), 0837150329(3.08.2024), 0777780045(3.11.2023), 0809444237(4.04.2024), 0809444356(4.04.2024), 0811261936(12.04.2024), 0823497702(6.06.2024), 0839552081(14.08.2024), 0841605217(23.08.2024), 0845663962(11.09.2024), 0849475879(27.09.2024)	
სტრატეგიული ამოცანა	2.3. დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისებასა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.3.1 დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისება	
ინდიკატორი	1. სტუდენტის/ სტუდენტთა საინიციატივო ჯგუფის მიერ ინიცირებული არანაკლებ 2 აქტივობა 2. აკადემიის შიდა მარეგულირებელი აქტების შესაბამისად წარმოდგენილი განაცხადი ინიცირებული აქტივობების თაობაზე.	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს;	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, ფმ, ჯუს, დირექტორი, ბიბლიოთეკა, სს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	

შესრულების მტკიცებულება	1. მიმდინარე პერიოდისთვის წარმოდგენილი და ინიცირებულია 2 განაცხადი, რომლებიც 2024 წლის კურიკულუმის გარეშე აქტივობებისა და PR ღონისძიებების გეგმაში ასახული ვადების გათვალისწინებით განხორციელდა. მტკიცებულება: წარმოდგენილი განაცხადები ინიცირებული აქტივობების თაობაზე; ფოტო მასალა. 2. ექსტრაკურიკულური აქტივობების ფარგლებში დაიგეგმა და განხორციელდა ფეხბურთის შიდა ტურნირი, რის ფარგლებშიც მონაწილეობა მიიღეს აკადემიის პროფესიულმა სტუდენტებმა, მტკიცებულება: წარმოდგენილი განაცხადები ინიცირებული აქტივობების თაობაზე; ფოტო მასალა და ფეისბუქ პოსტი. 3. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის მიერ ინიცირებული აქტივობა, რომლის მიზანიც იყო კონფერენციის გამართვა აკადემიის ინტეგრირებული პროგრამების მასწავლებლებისათვის - „გააზიარე ცოდნა, გააზიარე გამოცდილება“. მტკიცებულება: დღის წესრიგი, კონფერენციის დასწრების ფურცელი, სამსახურეობრივი ბარათი ინიცირების შესახებ, დირექტორის ბრძანება განხორციელების შესახებ.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.4 სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების სერვისის გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.4.1 კარიერული განვითარების მიმართულებით აქტივობების გაზრდა	
ინდიკატორი	1. კარიერული განვითარების მიმართულებით შესრულებულია მინიმუმ 1 დამატებითი აქტივობა	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს;	
თანაშემსრულებელი	სჰმს, ჯს, ბტგს, ფმ, ჯუს, დირექტორი, ბიბლიოთეკა, სს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული განვითარების მიზნით განხორციელდა 3 სხვადასხვა სახის აქტივობა: 1. აკადემიის ფარმაციის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველი კურსის სტუდენტებს PSP ფარმას ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტის წარმომადგენლები შეხვდნენ. 2. დაიგეგმა და განხორციელდა შეხვედრა პროფესიულ სტუდენტებსა და კარიერის კონსულტანტებს შორის, შეხვედრამ მოიცვა ისეთი საკითხები, როგორებიცაა: სამსახურის ძიების სტრატეგიები; თვითბრენდინგი და კარიერის დაგეგმვა; დამსაქმებლებთან პირველადი კომუნიკაცია. 3. აკადემიის პროფესიული სტუდენტები შეხვდნენ ვლადიმერ ბოცვამეს, რომელიც არის მსოფლიოში აღიარებული ციფრული ტრანსფორმაციის და მარკეტინგის ექსპერტი,	

	სპიკერი და სტარტაპ მენტორი. შეხვედრა ეხებოდა ხელოვნური ინტელექტის ეპოქაში ძლიერი პერსონალური ბრენდის შექმნის მნიშვნელობას. მტკიცებულება: ღონისძიებების ფოტო მასალები, ბანერი და ფეისბუქ პოსტები.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.5 დარგობრივი ლაბორატორიების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.5.1 ახალი ლაბორატორიის მოწყობა საგანმანათლებლო პროგრამის ეფექტიანად განხორციელებისათვის	
ინდიკატორი	1. იდენტიფიცირებულია სულ მცირე ერთი ლაბორატორია, რომელიც მოწყობილია საგანმანათლებლო პროგრამის ეფექტიანად განხორციელებისათვის 2. შესაბამისი ინვენტარით აღჭურვილი სულ მცირე ერთი ლაბორატორია, რომელიც მოწყობილია საგანმანათლებლო პროგრამის ეფექტიანად განხორციელებისათვის	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	სუკს, ჯს, ბტგს, ფმ, ჯუს, დირექტორი,	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	საექთნო საქმის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ეფექტიანად განხორციელების მიზნით მოაწყო ახალი ლაბორატორია C კორპუსი. ინვენტარის შეძენის აქტები: ს/ზ 0804006489(11.09.2024), 0787725618 (18.12.2023), 0856825594 (31.10.2024)	
სტრატეგიული ამოცანა	2.5 დარგობრივი ლაბორატორიების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.5.2 არსებული ლაბორატორიის განვითარება	
ინდიკატორი	1. ლაბორატორიის განვითარების მიზნით წარმოდგენილია ინვენტარის ნუსხა	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სპმს;	
თანაშემსრულებელი	სუკს, ჯს, ბტგს, ფმ, ჯუს, დირექტორი.	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	განახლებულია 1 აუდიტორია 105-ე (B გარემო) სასაქონლო ზედნადებები 0795588318 (31.01.2024)	
სტრატეგიული ამოცანა	2.6 საბიბლიოთეკო ფონდისა და საბიბლიოთეკო სერვისების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.6.1 აკადემიის საბიბლიოთეკო ფონდის განვითარება	

ინდიკატორი	1. ჩატარებულია პერსონალისა და პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვები საბიბლიოთეკო ფონდის განახლების შესახებ 2. კვლევის შედეგების საფუძველზე დირექტორისათვის წარდგენილია მოთხოვნა საბიბლიოთეკო ფონდის განახლების თაობაზე 3. განახლებულია აკადემიის საბიბლიოთეკო ფონდი	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	ბიბლიოთეკა	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ, დირექტორი,	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	აკადემიის საბიბლიოთეკო ფონდი განახლებულია, ქართულ ენოვანი სახელმძღვანელო გაიზარდა 78 საგანმანათლებლო რესურსით, ელექტრონული სახელმძღვანელო 43 საგანმანათლებლო რესურსით, რუსული სახელმძღვანელო 21 საგანმანათლებლო რესურსით, გერმანული სახელმძღვანელო 4 საგანმანათლებლო რესურსით, სახელმძღვანელოების შეძენა დასტურდება მიღება-ჩაბარების აქტებით: 14.11.2023წ. 18.12.2023წ. 29.01.2024წ. 12.02.2024წ. 29.02.2024წ. 02.04.2024წ. 16.04.2024წ. 30.04.2024წ. 04.06.2024წ. 18.07.2024წ. 21.08.2024წ. 10.10.2024წ. 11.11.2024წ. სახელმძღვანელოები დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესით.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.7 ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების ღონისძიებების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.7.1 ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაციის მიზნით აქტივობების იდენტიფიცირება	
ინდიკატორი	1. ჩატარებულია გამოკითხვა ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაციის მიზნით სამსახურის მიერ განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ 2. იდენტიფიცირებულია არანაკლებს 2 აქტივობა, რომელსაც განახორციელებს სამსახური	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	ჯუს	
თანაშემსრულებელი	სპმს; ჯს; ბტგს; სუკს; ფმ; დირექტორი	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	მიმდინარე წლის 27 მარტს, ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის ინიციატივით, ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პროფესიული სტუდენტებისთვის გაიმართა საინფორმაციო შეხვედრა თემაზე - „სეზონური ალერგია და მისი პრევენცია“. მტკიცებულებები: დასწრების ფურცელი, ფეისბუქ პოსტი, ფოტო მასალა, ინიციატივის ფორმა.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.7 ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების ღონისძიებების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.7.2 ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაციის მიზნით აქტივობების განხორციელება	

ინდიკატორი	1. განხორციელებულია არანაკლებ 2 აქტივობა ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაციის მიზნით	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	ჯუს	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ, დირექტორი	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	მიმდინარე წლის 18 აპრილს, ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის ინიციატივით, ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პროფესიული სტუდენტებისთვის გაიმართა საინფორმაციო შეხვედრა თემაზე - „მავნე ჩვევები და მათი შედეგები. ამავე წლის 22 მაისს, ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის ინიციატივით, ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პროფესიული სტუდენტებისთვის გაიმართა საინფორმაციო შეხვედრა თემაზე - „სპორტი და ჯანმრთელობა. მტკიცებულებები: დასწრების ფურცლები, ფეისბუქ პოსტები, ფოტო მასალა.	
სტრატეგიული ამოცანა	2.7 ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების ღონისძიებების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	2.7.3 პროფესიული ჯანმრთელობისა და შრომის უსაფრთხოების თანმიმდევრული პრევენციული ღონისძიებების პოლიტიკის განვითარება	
ინდიკატორი	1. პროფესიული ჯანმრთელობისა და შრომის უსაფრთხოების თანმიმდევრული პრევენციული ღონისძიებების პოლიტიკის დოკუმენტით განსაზღვრული აქტივობების სისტემატიზაცია და სრულყოფა	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	ჯუს	
თანაშემსრულებელი	სპმს, ჯს, ბტგს, სუკს, ფმ, დირექტორი	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	28 მარტს, ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის ინიციატივით, აკადემიის თანამშრომლებისთვის ჩატარდა ტრენინგი სახანძრო უსაფრთხოებისა და პირველადი სამედიცინო გადაუდებელი დახმარების შესახებ, რომელიც მიზნად ისახავს აკადემიის პერსონალისა და სტუდენტების უსაფრთხოებასა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფას. მტკიცებულება: დასწრების ფურცელი, ფეისბუქ პოსტი, ფოტო მასალა.	
სტრატეგიული მიზანი 3. ადამიანური რესურსებისა და მართვის სისტემის განვითარება		

სტრატეგიული ამოცანა	3.1. მართვის სისტემის განვითარება სტრატეგიული მიზნების და ამოცანების უფრო ეფექტურად შესრულების უზრუნველყოფის თვალსაზრისით;	შენიშვნა
აქტივობები	3.1.1. სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგებისა და მონიტორინგის ელექტრონული მექანიზმების განვითარება	
ინდიკატორი	1. სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგების პლატფორმის სრულყოფა	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	სპმს; სუკს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს; ბიბლიოთეკა; ხმს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგებისა და მონიტორინგისთვის განთავსებულია აკადემიის ონლაინ ისე ფიზიკურ სერვერებზე პასუხისმგებელ პირებს შესაძლებლობა აქვთ შეავსონ, ხოლო მონიტორინგზე პასუხისმგებელ პირს შეუძლია აკონტროლოს შესრულების შედეგები	
სტრატეგიული ამოცანა	3.2.ორგანიზაციული პროცედურების და პროცესების დახვეწა და სქემატური აღწერა	შენიშვნა
აქტივობები	3.2.1. აკადემიის დამხმარე პროცესების სქემატური აღწერის დოკუმენტის შექმნა	
ინდიკატორი	1. აკადემიის დამხმარე პროცესების სქემატური აღწერის დოკუმენტი 12 პროცესისთვის	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	სპმს; სუკს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს;	
შესრულების შედეგი	ნაწილობრივ შესრულებული	
შესრულების მტკიცებულება	პასუხისმგებელი პირების მიერ შემუშავდა ორგანიზაციის დამხმარე პროცესების აღწერის სქემატური დოკუმენტები, რომლებიც დამტკიცდა: - აკადემიის დირექტორის 2023 წლის 02 ნოემბრის N000000305 ბრძანებით დამტკიცდა საბიბლიოთეკო სერვისების განხორციელების პროცესის დოკუმენტი აკადემიის ბიბლიოთეკის გამგის 2023 წლის 23 ოქტომბრის №00011791 სამსახურეობრივი ბარათის გათვალისწინებით - აკადემიის დირექტორის 2024 წლის 10 აპრილის N000000085 ბრძანებით დამტკიცდა საქმისწარმოების (დოკუმენტბრუნვა) დამხმარე პროცესის დოკუმენტი აკადემიის საქმისწარმოების სპეციალისტის 2024 წლის 29 მარტის №00003460 სამსახურეობრივი ბარათის გათვალისწინებით. - აკადემიის დირექტორის 2024 წლის 10 აპრილის N000000085 ბრძანებით დამტკიცდა პროფორიენტაცია და კარიერული განვითარების დამხმარე პროცესის დოკუმენტი	

	აკადემიის საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერული სამსახურის სპეციალისტის 2024 წლის 30 მარტის №00003154 სამსახურეობრივი ბარათის გათვალისწინებით. 4. აკადემიის დირექტორის 2024 წლის 29 თებერვლის N00000052 ბრძანებით დამტკიცდა სტუდენტური სერვისების განხორციელების დამხმარე პროცესის დოკუმენტი აკადემიის საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერული სამსახურის სპეციალისტის 2023 წლის 30 დეკემბრის №00016769 სამსახურეობრივი ბარათის გათვალისწინებით 5. აკადემიის დირექტორის 2024 წლის 29 თებერვლის N00000052 ბრძანებით დამტკიცდა საზოგადოებასთან ურთიერთობის დამხმარე პროცესის დოკუმენტი აკადემიის საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერული სამსახურის სპეციალისტის 2023 წლის 30 დეკემბრის №00016769 სამსახურეობრივი ბარათის გათვალისწინებით აკადემიაში 2024 წლის 05 აგვისტოს N00000234 ბრძანებით რეორგანიზაციის პროცესის დაწყებასთან დაკავშირებით განხორციელებულმა სტრუქტურულმა ცვლილებებმა და პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობების გადახედვამ, დროებით შეაჩერა სქემატური დოკუმენტების შემუშავების პროცესი, რომელიც გაგრძელდება 2025 წელს.	
სტრატეგიული ამოცანა	3.3. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება;	შენიშვნა
აქტივობები	3.3.1. აკადემიის ძირითადი და დამხმარე პროცესების სრულყოფის მიზნით კვლევის კომპონენტის განვითარება	
ინდიკატორი	1. შექმნილი მეთოდოლოგიის მიხედვით ჩატარებული კვლევა/კვლევები.	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	ხმს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; სუკს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს;	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	კვლევის კომპონენტის განვითარების მიზნით, ხარისხის მართვის სამსახურმა შეიმუშავა ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა და წესი, რომელიც დამტკიცებული იქნა 2022 წლის 13 ოქტომბერს N00000237 ბრძანებით. წესის შესაბამისად დაიხვეწა კვლევის მეთოდოლოგია. ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა და წესის შესაბამისად 2023 წლის 16 ოქტომბრის N00000288 ბრძანებით დამტკიცდა „პროგრამების შემოწმების 2023-2024 წლის ხარისხის მართვის სამსახურის სამოქმედო გეგმა“ რომლის მიხედვითაც ხარისხის მართვის სამსახურმა წარმართა პროგრამების მონიტორინგი. საჭიროებიდან გამომდინარე შემუშავდა/შეიცვალა კითხვარები და შემოწმდა აკადემიის დამხმარე პროცესები.	

	ასევე, ხარისხის უზრუნველყოფის 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმაში გაწერილია ყველა შიდა მარეგულირებელი აქტის გადახედვა პროცესებთან ერთად და საჭიროებისამებრ მათი ცვლილება, რაც ხელს შეუწყობს აკადემიის ძირითადი და დამხმარე პროცესების სრულყოფას.	
სტრატეგიული ამოცანა	3.3. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება;	შენიშვნა
აქტივობები	3.3.2. აკადემიის მიერ ევროპის განათლების ხარისხის ნიშნის გაზრდა (EFQM)	
ინდიკატორი	1. თვითშეფასების (განაცხადის) შევსება	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	ხმს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; სუკს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს;	
შესრულების შედეგი	ნაწილობრივ შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	აკადემიის მხრიდან ორჯერ განხორციელდა ელექტრონული ფოსტით კომუნიკაცია EFQM (European Foundation for Quality Managment) – ხარისხის მართვის ევროპული ფონდის წარმომადგენლებთან, ხარისხის ნიშნის გაზრდის პროცესისა და დეტალების გაგების მიზნით. მათგან მიღებული უკუკავშირის შესაბამისად, ორგანიზაციამ ახლახანს შეიმუშავა ახალი 2025 EFQM მოდელი, რომელიც ახალი აღიარების სქემას მოიაზრებს. ახალი სქემის დანერგვის შემდეგ, დეტალების გარკვევის მიზნით, მომდევნო ეტაპზე საჭიროა წარმომადგენლებთან შეხვედრა. წლის მეორე ნახევარში დაიწყო მუშაობა ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის სისტემის მოდერნიზაციის მიმართულებით. საერთაშორისო ბაზარზე არსებული შესაძლებლობების გათვალისწინებით მიზანშეწონილად არ იქნა მიჩნეული EFQM შემდგომი გამოყენება, არამედ აქცენტი გაკეთდა ETF წარმატების ქსელის მეთოდოლოგიის გამოყენებაზე, რის გამოც მიღებულ იქნა გადაწყვეტილება ამ აქტივობის შეჩერების თაობაზე.	
სტრატეგიული ამოცანა	3.3. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება;	შენიშვნა
აქტივობები	3.4.1. ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების, სტიმულირების პროცედურების სრულყოფა	
ინდიკატორი	1. განხორციელებულია კვლევა პერსონალის კმაყოფილებისა და საჭიროების თაობაზე	

	2. აკადემიის პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურების წესის გადახედვა	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	ხმს; სპმს; სუკს; ბიბლიოთეკა; ჯეს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს;	
შესრულების შედეგი	ნაწილობრივ შესრულებული	
შესრულების მტკიცებულება	აკადემიაში 2024 წლის 05 აგვისტოს N00000234 ბრძანებით დაწყებული რეორგანიზაციის პროცესის გათვალისწინებით, აკადემიის ადმინისტრაციას დაემატა სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულში თანამშრომლები, მათ შორის ადამიანური რესურსებისა და კარიერის სპეციალისტი, მიმდინარეობს აკადემიის პერსონალის მართვის პოლიტიკისა და პროცედურების წესის გადახედვა რომელიც გაითვალისწინებს პერსონალის შეფასების ახალ მეთოდოლოგიას რომლის დანერგვაც დაიწყება 2025 წელს.	
სტრატეგიული ამოცანა	3.4. ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების, სტიმულირების სისტემის ეფექტურობის გაზრდა	შენიშვნა
აქტივობები	3.4.2 თანამშრომელთა სტიმულირების პროცედურების გამოყენება	
ინდიკატორი	1. თანამშრომელთა სტიმულირების პროცედურების გამოყენების არანაკლებ 3 შემთხვევა	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი;	
თანაშემსრულებელი	ფმ; სუკს; ბტგს; ჯეს; სს; ჯუს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	თანამშრომელთა სტიმულირების მიზნით განხორციელდა შემდეგი შემთხვევები: 1. ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ მარინე მუშკუდიანისთვის საექტონო საქმის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებაში შეტანილი განსაკუთრებული წვლილისთვის მტკიცებულება: ბრძანება - N00000322 14.11.2023, საგადახდო დავალება 2. ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ მაია მიჩილაშვილისთვის სკოლამდელი განათლების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებაში შეტანილი განსაკუთრებული წვლილისთვის მტკიცებულება: ბრძანება - N00000323 14.11.2023, საგადახდო დავალება 3. ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ ნატა ჩხაიძისთვის ფარმაციის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებაში შეტანილი განსაკუთრებული წვლილისთვის მტკიცებულება: ბრძანება - N00000324 14.11.2023, საგადახდო დავალება 4. ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ ნათია გაჩეჩილაძისთვის საბაჟო საქმის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებაში შეტანილი	

	განსაკუთრებული წვლილისთვის მტკიცებულება: ბრძანება - N00000325 14.11.2023, საგადახდო დავალება 5. ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ ტიტე ბოლქვაძისთვის ლოგისტიკის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებაში შეტანილი განსაკუთრებული წვლილისთვის მტკიცებულება: ბრძანება - N00000326 14.11.2023, საგადახდო დავალება 6. ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ დავით მერაბიშვილისთვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებაში შეტანილი განსაკუთრებული წვლილისთვის მტკიცებულება: ბრძანება - N00000328 14.11.2023, საგადახდო დავალება 7. ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ ლალი გოჩიაშვილისთვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებაში შეტანილი განსაკუთრებული წვლილისთვის მტკიცებულება: ბრძანება - N00000327 14.11.2023, საგადახდო დავალება 8. ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ მარიამ ჩიბუხაშვილისთვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებაში შეტანილი განსაკუთრებული წვლილისთვის მტკიცებულება: ბრძანება - N00000330 14.11.2023, საგადახდო დავალება 9. ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ თამარიკო ხობელიასთვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებაში შეტანილი განსაკუთრებული წვლილისთვის მტკიცებულება: ბრძანება - N00000331 14.11.2023, საგადახდო დავალება 10. ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ იოსებ ოსიტაშვილისთვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებაში შეტანილი განსაკუთრებული წვლილისთვის მტკიცებულება: ბრძანება - N00000332 14.11.2023, საგადახდო დავალება 11. ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ გიორგი მუნჯიშვილისთვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებაში შეტანილი განსაკუთრებული წვლილისთვის მტკიცებულება: ბრძანება - N00000333 14.11.2023, საგადახდო დავალება 12. ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ ზეიმფერ ათოშვილისთვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებაში შეტანილი განსაკუთრებული წვლილისთვის მტკიცებულება: ბრძანება - N00000334 14.11.2023, საგადახდო დავალება 13. ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ მზისაძარ დერიუგინისთვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებაში შეტანილი განსაკუთრებული წვლილისთვის მტკიცებულება: ბრძანება - N00000335 14.11.2023, საგადახდო დავალება 14. ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ ბელა ბიბილეიშვილისთვის შემოსავლების სამსახურის მიერ შემოწმების მიზნით ჩატარებული სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობებისა და ძირითადი საშუალებების ინვენტარიზაციის განხორციელების პროცესში, შემმოწმებლებთან თანამშრომლობისას გაწეული განსაკუთრებული შრომისათვის მტკიცებულება: ბრძანება - N00000391 28.12.2023, საგადახდო დავალება	
--	---	--

	15. ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ ჯუნელ გულმამედოვასთვის შემოსავლების სამსახურის მიერ შემოწმების მიზნით ჩატარებული სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობებისა და ძირითადი საშუალებების ინვენტარიზაციის განხორციელების პროცესში, შემმოწმებლებთან თანამშრომლობისას გაწეული განსაკუთრებული შრომისათვის მტკიცებულება: ბრძანება - N00000392 28.12.2023, საგადახდო დავალება ბრძანება ფულადი პრემიის გაცემის შესახებ გიორგი გელეიშვილისთვის, სამსახურებრივ მოვალეობებს განსაკუთრებული პასუხისმგებლობით შესრულებისთვის მტკიცებულება: ბრძანება - N00000394 28.12.2023, საგადახდო დავალება N5850202, 30.12.2023 16. ბრძანება ადმინისტრაციული პერსონალის სამუშაო-წამახალისებელი ღონისძიების მოწყობის შესახებ მტკიცებულება: ბრძანება -, 10.04.2024.	
სტრატეგიული მიზანი 4. დაფინანსების წყაროების დივერსიფიკაცია		
სტრატეგიული ამოცანა	4.1. დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების მოძიება;	შენიშვნა
აქტივობები	4.1.1. აკადემიის ბიზნეს პროცესების დაფინანსების შესაძლო ალტერნატიული წყაროების იდენტიფიკაცია	
ინდიკატორი	1. წარმოდგენილია ფინანსური მდგრადობის ანალიზი 2023 წლის მიხედვით 2. იდენტიფიცირებულია აკადემიის ბიზნეს პროცესების დაფინანსების არანაკლებ 2 ალტერნატიული წყარო	2
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	ფმ; სუკს; ბტგს; ჯს; სს; ჯუს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულებაა	აკადემიის ფინანსური მენეჯერის მიერ წარმოდგენილია ფინანსური მდგრადობის ანალიზი 2023 წლის მიხედვით რომელიც ადასტურებს დაწესებულების მდგრად განვითარებას აკადემიამ ბიზნეს პროცესების დაფინანსების მიღების მიზნით 2 ჯერ მიმართა სსიპ დასაქმების ხელშეწყობის სახელმწიფო სააგენტოს და მოიპოვა 12 პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების დაფინანსება აკადემია აღნიშნული 12 პროგრამის ფარგლებში 414 მსმენელს მოემსახურა მტკიცებულებები: 1. 2023 წლის ფინანსური მდგრადობის ანალიზი - 2024 წლის 18 ნოემბრის N00018783 სამსახურებრივი ბარათი	

	2. 2023 წლის 28 ნოემბრის N 0501-30 (076/მ) ხელშეკრულება, მიღება-ჩაბარების აქტი;	
	2. 2024 წლის 04 ივნისის N 0501-08 (027/მ) ხელშეკრულება, მიღება-ჩაბარების აქტი,	
სტრატეგიული მიზანი 5. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ინტერნაციონალიზაციის პროცესების განვითარება		
სტრატეგიული ამოცანა	5.1 საკომუნიკაციო საშუალებების განვითარება, მათ შორის ვებგვერდის, სოციალური ქსელის და სხვა.	შენიშვნა
აქტივობები	5.1.1. აკადემიის ვებგვერდის, მათ შორის ინგლისურ ენაზე, განვითარება	
ინდიკატორი	1. განახლებულია აკადემიის ვებგვერდი როგორც ქართულ, ისე ინგლისურ ენაზე	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	აკადემიის ვებ-გვერდი და სოციალური ქსელებში არსებული კონტენტი განახლებულია მტკიცებულებები: ვებ-გვერდის, ფეისბუქის, ტიკ-ტოკისა და ინსტაგრამის ლინკები.	
სტრატეგიული ამოცანა	5.1 საკომუნიკაციო საშუალებების განვითარება, მათ შორის ვებგვერდის, სოციალური ქსელის და სხვა.	შენიშვნა
აქტივობები	5.1.2 ვებგვერდი/სოციალური ქსელებით პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია	
ინდიკატორი	1.ვიდეო რგოლების განთავსება პროფესიული სკოლების მიხედვით; 2.განთავსებული რეკლამა	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხების მეშვეობით აკადემიამ განახორციელა პროაქტიული მიდგომა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და ინსტიტუციის პოპულარიზაციის ხელშესაწყობად. მტკიცებულებები:	

	სარეკლამო ვიდეო რგოლი; მონაწილეობა სატელევიზიო ეთერსა და რადიოში; ფეისბუქ პოსტების რეკლამების ინვოისები.	
სტრატეგიული ამოცანა	5.1 საკომუნიკაციო საშუალებების განვითარება, მათ შორის ვებგვერდის, სოციალური ქსელის და სხვა.	შენიშვნა
აქტივობები	5.1.3. სოციალური ქსელის (facebook) საკომუნიკაციო არხის ავტომატიზაცია	
ინდიკატორი	1. აკადემიის სოციალურ ქსელში (facebook) chatbot-ს ინტეგრირება	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს	
შესრულების შედეგი	არ არის შესრულებული	
შესრულების მტკიცებულება	აღნიშნული აქტივობის შესრულების პროცესში გამოიკვეთა, რომ ორგანიზაცია META-ს, რომლის შვილობილ კომპანიასაც წარმოადგენს Facebook გააჩნია მკაცრად რეგულირებადი პოლიტიკა AI ჩეთბოტების მესენჯერში ინტეგრაციის შესახებ, პოლიტიკის დეტალური გათვალისწინება, ამცირებდა მისი გამოყენების ეფექტურობას, ხოლო მისი უგულებელყოფა ქმნიდა საფრთხეებს, რაც გულისხმობს, ფეისბუქ გვერდის ხილვადობის შემცირებას ან/და გვერდის დაბლოკვას. შესაბამისად აქტივობა შეჩერდა.	.
სტრატეგიული ამოცანა	5.2 კორპორატიული კულტურის განვითარება საკომუნიკაციო სისტემების გამოყენებისას როგორც პერსონალის, ისე პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მიერ	შენიშვნა
აქტივობები	5.2.1 პერსონალისა და პროფესიულ სტუდენტთა კომუნიკაცია პლატფორმა "ჩემი SBA"-ს გამოყენებით	
ინდიკატორი	1. პლატფორმა "ჩემი SBA-ს" ეფექტურად გამოყენების მიზნით შეხვედრების ორგანიზება პერსონალთან და პროფესიულ სტუდენტებთან	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	აკადემიის ვებ-გვერდზე, ინტეგრირდა პლატფორმა „ჩემი SBA“ მტკიცებულება: დეველოპერთან გაფორმებული ერთჯერადი მომსახურების ხელშეკრულება. ვებ-გვერდზე ჩაშენებული ჩანართი „ჩემი SBA“ - https://www.sms.sba.ge/login	
სტრატეგიული ამოცანა	5.3 საერთაშორისო თანამშრომლობის გაფართოება, მათ შორის უცხოელი საგანმანათლებლო და ბიზნესპარტნიორებთან თანამშრომლობა და ერთობლივი საგანმანათლებლო პროექტების განხორციელება	შენიშვნა

აქტივობები	5.3.1. სულ მცირე ერთი პროექტის/აქტივობის განხორციელება უცხოელი პარტნიორების ჩართულობით	
ინდიკატორი	1. განხორციელებული არანაკლებ ერთი პროექტი/აქტივობა უცხოელი პარტნიორების ჩართულობით	
განხორციელების პერიოდი	2023 წლის ნოემბერი- 2024 წლის ოქტომბერი	
პასუხისმგებელი	სუკს	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი; სპმს; ბიბლიოთეკა; ჯს; ბტგს; სს; ფმ; ჯუს	
შესრულების შედეგი	შესრულებულია	
შესრულების მტკიცებულება	10 ოქტომბერს საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-მ სომხეთის დელეგაციას უმასპინძლა. ვიზიტი საქართველოსა და სომხეთის კარიტასის ორგანიზებით განხორციელდა და მიზნად ისახავდა საქართველოში, ავადმყოფთა და ხანდაზმულთა მოვლაზე პასუხისმგებელი პროფესიონალების მომზადების სისტემის გაცნობას და შესაძლო თანამშრომლობის მიმართულებების განსაზღვრას. მტკიცებულება: შეხვედრის ფოტო მასალა.	

ტექსტში გამოყენებულ აბრევიატურებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

სპმს - სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

ფმ - ფინანსური მენეჯერი

სუკს - საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერის სამსახური

ჯუს - ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური

ხმს - ხარისხის მართვის სამსახური

ბტგს - ბიზნესის, ტექნოლოგიებისა და განათლების სკოლა

ჯს - ჯანდაცვის სკოლა

იტს - ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალისტი

სს - საქმისწარმოების სპეციალისტი